

**Školní řád**

**Soukromé gymnázium, střední odborná škola a jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky, s.r.o.**

Osvobození 699  
686 04 Kunovice

Tento školní řád vychází z platných zákonů č. 561/2004 Sb. a č. 563/2004 Sb. a od nich se odvíjejících právních předpisů.

**Soukromé gymnázium, střední odborná škola a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s. r. o.**

Osvobození 699  
686 04 Kunovice

### Školní řád

platný pro Soukromé gymnázium, střední odbornou školu a jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky, s.r.o.  
(dále jen – SGaSOŠ)

### **Preambule**

Školní řád SGaSOŠ je součástí výchovného a vzdělávacího procesu, jehož cílem je vychovat vzdělaného a tvůrčího zodpovědného odborníka. Tento školní řád se vztahuje i na všechny zaměstnance SGaSOŠ.

Nezbytnou součástí výchovy žáků zakotvené ve školním řádu je zvládnutí dokonalého společenského vystupování a získání důvěry ve vlastní schopnosti.

Školní řád působí na mravní výchovu a čestnost žáků, vede je k zvládnutí demokratických metod jednání a podílu na řízení svého vzdělávacího procesu.

*Příloha:* Metodický pokyn týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na SGaSOŠ, s.r.o. Kunovice.

## **1. Práva žáků**

*Žáci mají právo:*

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona také v souladu s Dohodou o studiu;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- znát roční plán práce daného školního roku;
- být seznámeni se školním vzdělávacím programem;
- na speciální péči v rámci možností školy, pokud se jedná o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit, být volen a pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li žáci zletilí;
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením;
- výběru odborné praxe v průběhu školního roku. Vlastní výběr podléhá schválení ředitelem školy. V průběhu školního roku může žák požádat o změnu výkonu praxe na základě písemné žádosti s uvedením vážného důvodu;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona a ŠVP;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- podílet se na náboru nových žáků;
- mají možnost vypůjčovat si odbornou a beletristickou literaturu ve školní knihovně;
- zúčastňovat se exkurzí, kulturních a sportovních akcí pořádaných v rámci celé školy nebo jednotlivých tříd. Při školních kulturních akcích má každý žák právo být zařazen do programu (vánoční zpívání, apod.);
- používat ve výuce notebook nebo mobilní telefon jen se souhlasem vyučujícího;

- žáci kombinované formy studia mají právo využít víkendových tutoriálů a konzultací. Žáci kombinované formy studia mají právo zúčastnit se výuky i s žáky denní formy studia;

## **2. Povinnosti žáků a zletilých žáků**

*Žáci mají povinnost:*

- chránit dobré jméno své, SGaSOŠ, pedagogů, pracovníků školy, spolužáků a rodičů, dodržovat základní pravidla slušného chování, zejména pravidla o zdravení a úctě ke starším lidem;
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a pověřených pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou.
- účastnit se distanční výuky, pokud je v mimořádných situacích nařízena;
- připravovat se do školy a na praxi se svědomitě;
- dodržovat body vyplývající z dohody o studiu pro daný školní rok;
- opatřit si předepsaný cvičební úbor do tělesné výchovy a vhodný pracovní oděv do dílenské praxe a laboratorních cvičení;
- zajistit si potřebnou studijní literaturu – učebnice a studijní podklady;
- zletilí žáci informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se závazně přihlásili nebo které jsou součástí školního vzdělávacího programu;
- vyjadřovat své názory a mínění vždy slušným způsobem;
- zajistit si přístup k počítači s připojením k internetu tak, aby mohli doma plnit zadané úkoly a připojit se ke školní síti prostřednictvím dálkového přístupu;
- zacházet s učebnicemi a svěřeným školním majetkem šetrně, chránit majetek školy i svěřené učební pomůcky před poškozením;
- udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a v pořádku;
- chovat se slušně k dospělým i ke svým spolužákům, dbát pokynů a doporučení pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat řád provozu odborných učeben a další ustanovení týkající se provozu školy, průběžně vypracovávat zadané úkoly podle pokynu vyučujících, Pokud opakovaně tyto povinnosti neplní, může škola odstoupit od dohody o studiu;
- hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem;
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob;
- škola může od dohody o studiu odstoupit v případě, že zletilý žák nebo zákonný zástupce nebude plnit řádně a včas dohodnuté platební podmínky školného;
- hlásit nepropodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo škodu, k nimž došlo v souvislosti s činností školy;
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob. Cenné předměty včetně šperků a mobilních telefonů odkládat pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost;
- oznamovat třídnímu učiteli osobní údaje, které jsou potřebné k vedení pedagogické dokumentace a školní matriky a změny v těchto údajích, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

*Žákům je dále přísně zakázáno:*

- napadat hrubě slovně a úmyslně fyzicky své spolužáky a pracovníky školy, tyto prohřešky budou považovány za závažné porušení školského zákona a školního řádu a budou potrestány až okamžitým vyloučením ze školy;
- **používat motorová vozidla při přesunech do budov školy během vyučování, během přestávky na oběd apod.;**
- používat mobilní telefony, chytré hodinky (smart watch) a další podobná zařízení v době výuky a při všech činnostech pořádaných školou (pokud nedostali od vyučujícího pokyn, že tato zařízení budou využita ve výuce);

- vyklánět se z oken ve všech budovách školy;
- vstupovat do sborovny, kanceláře školy (mimo úřední hodiny), do kabinetů bez pokynu třídního učitele nebo vyučujícího;
- organizovat činnost některé politické strany nebo hnutí, případně ji propagovat;
- propagovat nebo prodávat výrobky ohrožující zdraví, psychický, morální vývoj či poškozující životní prostředí.

### **3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

#### **3.1. Práva zákonných zástupců žáků**

*Zákonní zástupci žáků mají právo:*

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáka;
- volit a být voleni do školské rady;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu,
- požádat ředitele školy či jeho zástupce o konzultaci v jakékoliv záležitosti týkající se žáka,

#### **3.2. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

*Zákonní zástupci žáků mají povinnost:*

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy a řádně se vzdělával;
- písemně oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích, pokud nastanou;
- informovat školu o případných zdravotních problémech žáka (pravidelné užívání léků, astma, psychické problémy, apod.), o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a maturitní zkoušku;
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami danými školním řádem a Dohodou o studiu;
- ve stanoveném termínu zaslat poplatky za školné. Pokud zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák požaduje výjimku, požádá písemně s uvedením důvodu;
- zákonní zástupci jsou povinni se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou;
- pokud má některá rodinná záležitost vliv na vzdělávání žáka, na spolupráci se zákonnými zástupci ze strany školy, na informovanost zákonného zástupce ze strany školy (např. svěřeni výhradní péče o dítě jen jednomu zákonnému zástupci, apod.), je zákonný zástupce o této záležitosti povinen informovat školu.

#### **3.3. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

1. Zaměstnanci školy chrání žáky před šikanou, násilím, diskriminací, týráním, sexuálním zneužíváním a dalšími formami nevhodného zacházení. V případě podezření na ohrožení žáka spolupracují s příslušnými institucemi. Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které souvisejí s výukou, školním řádem a organizací vzdělávání. Zvýšená pozornost je věnována prevenci užívání návykových látek.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení nebo násilí a všemi formami diskriminace a šikany.
3. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
4. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, týráním a sexuálního zneužívání. Zjistí-li vyučující, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi dostupnými institucemi a orgány v zájmu pomoci pro žáka. Zvýšená pozornost bude věnována zejména ochraně

před návykovými látkami.

5. Projevy šikánování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
6. Informace, které poskytne zákonný zástupce žáka nebo žák do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi se stávají důvěrnými a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.
7. Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují rodičovských schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a výchovy žáka. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka škola zajistí, aby byli zákonní zástupci informováni jiným způsobem.
- Pedagogičtí pracovníci na začátku školního roku stanoví konzultační hodiny, jejich rozpis je součástí rozvrhu. Pokud žákovi termín nevyhovuje, může požádat o jiný.

### **Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání**

- Za poskytované vzdělávání se na základě dohody o studiu, uzavřené mezi školou, žákem a zákonným zástupcem vybírá úplata, která je stanovena formou roční výše školného. Tato roční výše školného je rozdělena v 1. – 3. ročníku studia do 12 měsíčních splátek / v daném školním roce a ve 4. ročníku do 10 měsíčních splátek / v daném školním roce.
- V případě propodlení může škola vyzvat k úhradě, nabídnout splátkový kalendář nebo odstoupit od dohody o studiu.

### **3.3 Provoz a vnitřní režim školy**

- Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, případně dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
- V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup na jinou střední školu, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělávání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
- Ředitel(ka) školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém mu bylo vzdělávání přerušeno. Ředitel(ka) školy na žádost ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu vážné důvody.

### **Zanechání vzdělávání**

- Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného škole. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas zákonného zástupce žáka. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o pozdější datum.
- Pokud se žák neúčastní výuky po dobu nejméně 5 dnů bez omluvy, škola vyzve zákonného zástupce nebo zletilého žáka k doložení důvodu. Pokud žák do 10 dnů nenastoupí nebo důvod neomluví, je považován za žáka, který vzdělávání zanechal.
- Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

### **Organizace vyučování**

- Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin pro jednotlivé třídy a v případě nutných změn podle náhradního rozvrhu (zastoupení a suplování) zveřejněného na školní úřední tabuli a v elektronickém rozvrhu hodin.

- Organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.
- Školní budova F se otevírá v 7:30 hodin a zamyká 15 minut po ukončení vyučování.
- Vyučování probíhá v dopoledním a odpoledním vyučování. **Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je obvykle stanovena doba na oběd, která není součástí vyučování a nemá ani přímou souvislost s ním.** Učitel konající dozor ve škole začíná svou činnost nejméně 20 minut před začátkem dopoledního nebo 10 minut před začátkem odpoledního vyučování. Při akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola písemně nejméně jeden den před konáním akce, buď zákonným zástupcům žáka, nebo přímo žákům zletilým.
- Účast na výuce v nepovinných předmětech se stává pro přihlášené žáky povinná.
- Učitel zaznamenává osobně v třídní knize (je vedena elektronicky) obsah vyučovací hodiny a nepřítomnost žáků.
- Učitel je povinen zapisovat průběžné hodnocení žáka do evidence hodnocení, která je součástí informačního systému
- Po ukončení vyučování musí žáci opouštět učebnu ukázněně a zanechat ji v naprostém pořádku.
- V prostorách laboratoří, dílen, odborných učeben a tělocvičny je žák povinen dodržovat zvlášť stanovené provozní řády.
- V době, kdy jsou žáci přítomni ve výuce, není povoleno používat mobilní telefony. Jejich mobilní telefony jsou vypnuty, případně uloženy na místě určeném vyučujícím.
- Nedostaví-li se po zazvonění učitel do třídy na vyučovací hodinu, oznámí tuto služba ihned na sekretariát školy.
- Ve vyučování je vyžadována od žáků aktivní účast a respektování pravidel výuky, požadavků a pokynů vyučujícího a dalších pracovníků školy.
- Žáci i všichni zaměstnanci školy se řídí následujícím harmonogramem vyučovacích hodin:

Dopolední vyučování:

0.	vyučovací hodina:	07.05 – 07.50
1.	vyučovací hodina:	08.00 – 08.45
2.	vyučovací hodina:	08.50 – 09.35
3.	vyučovací hodina:	9.55 – 10.40
4.	vyučovací hodina:	10.45 – 11.30

Odpolední vyučování:

5.	vyučovací hodina:	12.20 – 13.05
6.	vyučovací hodina:	13.10 – 13.55
7.	vyučovací hodina:	14.00 – 14.45
8.	vyučovací hodina:	14.50 – 15.35
9.	vyučovací hodina:	15.40 – 16.25
10.	vyučovací hodina:	16.30 – 17.15

### 5.3. Organizace stravování

- **Školní stravování** je zajištěno ve školní jídelně Základní školy Kunovice, Červená cesta. Stravování probíhá v jídelně základní školy, na cestu bude stanoven dozor. V rozvrhu je v této době určena polední přestávka.

### 5.4. Vnitřní provoz školy

- Žáci jsou povinni po celou dobu pobytu ve škole chovat se ukázněně, slušně, udržovat pořádek a být přiměřeně oblečení. Opakované porušování pravidel kultury školy může být řešeno pedagogickou radou.
- V prostorách školy a na školních akcích je zakázáno požívat, přechovávat nebo distribuovat alkohol, tabákové výrobky, omamné, psychotropní a psychomodulační látky. V případě porušení může být žák hodnocen sníženým stupněm z chování nebo vyloučen ze studia. Škola informuje zákonné zástupce a příslušné orgány, pokud zjistí podezření na užívání návykových látek.
- V areálu školy je zakázáno:
  - nosit nebezpečné předměty (např. zbraně, výbušniny, chemikálie),

- nosit nebo šířit mravně závadný obsah (literatura, média, internetové stránky),
- hrát hazardní hry, kouřit, požívat alkohol nebo jiné návykové a psychomodulační látky.
- Pobyť nepovolaných osob v budově školy není dovolen. Návštěvy rodičů a jiných osob musí být organizovány tak, aby nenarušovaly výuku.
- Důležité informace a pokyny školy jsou zveřejňovány na úřední tabuli, prostřednictvím informačního systému školy nebo zasílány e-mailem. Žáci jsou povinni tyto informace sledovat.
- Učitel má právo vykázat žáka z výuky, pokud opakovaně narušuje výuku, odmítá spolupracovat nebo porušuje pravidla. O situaci je informován ředitel školy a zákonný zástupce.
- Požívání návykových látek (dále jen NL) osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za rizikové chování. Každý, kdo se jej dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD). Je zakázáno přinášení NL a jejich přechovávání v prostorách školy. Dále je zakázáno užívat NL nebo s nimi manipulovat v prostorách školy, na akcích školy a na veřejných prostranstvích před všemi budovami školy. Manipulací se pro účely školního řádu rozumí jakékoliv nakládání (tzn. např. vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání, podání, darování, aj.). Zakázáno je rovněž účastnit se vyučovacího procesu nebo akcí školy pod vlivem NL. Zjistí-li kdokoliv ze zaměstnanců školy porušení tohoto zákazu, je povinen osobu, která tento zákaz nedodržuje, vyzvat, aby v tomto jednání nepokračovala. Tato osoba je povinna výzvy uposlechnout. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá tyto látky v rámci léčebného procesu, který jí byl prokazatelně stanoven zdravotnickým zařízením. Podle zákona o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek se návykovou látkou rozumí alkohol, tabák, omamné látky, psychotropní a psychomodulační látky a jiné látky s psychoaktivními a psychomodulačními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, případně ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování. Opatření se tedy vztahuje i např. na elektronické cigarety, bylinné výrobky a žvýkácký tabák. Je rovněž zakázáno přinášet do školy kuřácké pomůcky určené či obvykle používané ke kouření, vdechování, šňupání, sání nebo žvýkání tabáku nebo kouření bylinných výrobků určených ke kouření.
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost vždy hlásit zákonnému zástupci žáka (podle § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky (podle § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).
- Distribuce (prodej nebo nabízení či zprostředkování) NL je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkázat včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

## **6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **6.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- Žáci jsou na začátku školního roku a před každou školní akcí poučeni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Při výuce v odborných učebnách, laboratořích a tělocvičně dodržují žáci provozní řády a pokyny vyučujících.
- Každý úraz, poranění nebo nehodu je žák povinen neprodleně nahlásit pedagogickému pracovníkovi. Škola zajistí první pomoc, provede záznam do knihy úrazů a informuje zákonného zástupce nezletilého žáka.
- Záznam o úrazu se provádí nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozví. U vícedenních akcí mimo školu se lhůta prodlužuje do konce vyučovacího dne po ukončení akce.
- Záznam obsahuje jméno osoby, která jej provedla, a další náležitosti podle vyhlášky. Evidují se i úrazy, u nichž je pravděpodobný vznik nároku na bolestné nebo ztížení společenského uplatnění.
- Záznamy o úrazech se elektronicky předávají České školní inspekci nejpozději do 5. dne následujícího měsíce po aktualizaci.
- Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými zařízeními bez dozoru ani se zdržovat v prostorách školy mimo výuku bez souhlasu pedagogického pracovníka.
- **Přesuny žáků mezi budovami školy bez dozoru jsou povoleny pouze na základě rozvrhu.**

## 6.2. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik

- Všichni zaměstnanci školy a žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Žákům i zaměstnancům je zakázáno:
  - požívat, přechovávat, prodávat a předávat jakékoli návykové, omamné psychotropní a psychomodulační látky,
  - nosit do školy a na školní akce střelné, sečné a bodné zbraně,
  - manipulovat s elektrickými přístroji,
  - sedět na okenních parapetech a vyklánět se z oken.

## 6.3 Prevence sociálně patologických jevů

- Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují školní prostředí z hlediska výskytu rizikového chování.
- Žákům je zakázáno kouřit, požívat alkohol nebo jiné návykové, psychotropní nebo psychomodulační látky, a účastnit se výuky pod jejich vlivem.
- Školní metodik prevence spolupracuje s příslušnými institucemi na ochraně dětí a mládeže.
- Projevy šikany, násilí nebo ponižování jsou přísně zakázány a mohou vést k vyloučení ze studia.
- Výchova ke zdravému životnímu stylu, etická a právní výchova jsou součástí vzdělávacího procesu.

## 7. Zacházení s majetkem školy

- Žáci jsou povinni chránit majetek školy a zacházet se svěřenými pomůckami a vybavením šetrně.
- V případě poškození nebo ztráty majetku školy z nedbalosti nebo úmyslně je žák (nebo jeho zákonný zástupce) povinen škodu uhradit. Závažné případy mohou být oznámeny Policií ČR.
- Ztrátu nebo poškození věci je žák povinen nepropodleně nahlásit třídnímu učiteli nebo vedení školy.
- Osobní věci si žáci přinášejí do školy na vlastní odpovědnost. Cennosti ukládají pouze na místech k tomu určených.

## 8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve střední škole

Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky odůvodněné, odborně správné a doložitelné.

- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Primárně se využívá sumativní hodnocení, které může být doplněno formativním hodnocením

### 8. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. **Hodnocení je nedílnou součástí vzdělávacího procesu.** Slouží k podpoře učení, poskytování zpětné vazby a rozvoji odpovědnosti žáka za vlastní vzdělávání.
2. **Hodnocení je jednoznačné, srozumitelné, spravedlivé a založené na předem stanovených kritériích.** Zohledňuje individuální možnosti žáka, jeho pokrok, aktivitu a kvalitu práce.
3. **Formy hodnocení:**
  - **Průběžné hodnocení** – probíhá během školního roku.
  - **Celkové hodnocení** – vyjadřuje výsledky za klasifikační období.
  - **Sumativní hodnocení** – vyjadřuje míru dosažení výstupů.
  - **Formativní hodnocení** – poskytuje zpětnou vazbu a podporuje další rozvoj.
4. Primárně se využívá sumativní hodnocení, které může být doplněno formativním hodnocením.
5. **Hodnocení chování** je samostatnou součástí klasifikace. Neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.

## 8.1. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Klasifikace chování je hodnocením chování a vystupování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
4. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele;
  - důtka třídního učitele;
  - důtka ředitele školy;
  - podmíněné vyloučení ze studia;
  - vyloučení ze studia.
5. Podmíněné vyloučení ze studia – je v pravomoci ŘŠ zejména za závažná zaviněná porušení povinností nebo v případě, že předchozí výchovná opatření nebyla účinná. Pokud by se žák v průběhu zkušební doby stanovené rozhodnutím o podmíněném vyloučení dopustil byť jen provinění, které je zaviněným porušením povinností stanoveným školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Vyloučení ze studia – je v pravomoci ŘŠ za zvláště závažné zaviněné porušení povinností, např. zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům. ŘŠ současně oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

## 8.2. Hodnocení a klasifikace žáků

1. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Se systémem průběžné klasifikace v daném předmětu jsou žáci seznámeni na začátku klasifikačního období.
2. Podklady pro hodnocení žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
  - didaktickými testy,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami v rámci platného ŠVP,
  - samostatně zpracovanými projekty.
3. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - před prověřováním znalostí musí mít žák dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
  - učitel klasifikuje jen probrané učivo, neklasifikují žáka ihned po jeho návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí stupni prospěchu:
  - 1 - výborný,
  - 2 - chvalitebný,
  - 3 - dobrý,
  - 4 - dostatečný,
  - 5 - nedostatečný.
5. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.
6. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
7. Chování žáka se v denní formě hodnotí těmito stupni:
  - 1 - velmi dobré,

- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

8. Nelze-li žáka klasifikovat v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín, a to zpravidla tak, aby klasifikace za první pololetí mohla být ukončena nejpozději do 60ti dnů od uplynutí I. pololetí. Z důvodů zvláštního zřetele hodných lze na odůvodněnou žádost žáka adresovanou ředitele školy prodloužit klasifikaci za I. pololetí až do klasifikace za druhé pololetí.
9. Nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí, je žák zkoušen a klasifikován za toto období zpravidla v druhé polovině měsíce srpna v den určený ředitelem školy.
10. Ředitel školy může nařídít komisionální přezkoušení žáka i v případech hodných zvláštního zřetele.
11. Žák své plní své úkoly pravidelně a v předepsaných intervalech.
12. Výsledky vzdělávání žáků evidují pravidelně vyučujících jednotlivých předmětů v informačním systému školy, do kterého mají přístup jak žáci, tak zákonní zástupci nezletilých žáků.
13. V případě závažných nedostatků ve výsledcích vzdělávání daného žáka vyzve ředitel školy zákonného zástupce o projednání dané situace.
14. Žáci i zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání, o akcích školy, případných změnách prostřednictvím informačního systému školy.
15. Vyučující má právo vykázat z výuky žáka, pokud opakovaně vyrušuje, odmítá spolupracovat s vyučujícím, používá ve výuce mobilní telefon, apod. V takovém případě odešle vyučující žáka za ředitelem školy. Ředitel školy následně informuje zákonné zástupce.
16. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. V případě jejich nedohody rozhodne o výsledné známce ředitel školy na základě podkladů z průběžné klasifikace dodaných učiteli.
17. Pokud žák zamešká za pololetí více než 30 % odučených hodin v kterémkoliv předmětu, může vyučující požadovat doplňkovou zkoušku, a to i v případě, že důvodem zameškání byla nemoc nebo jiná absence vedoucí k tomu, že vyučující neměl možnost získat dostatek podkladů ke klasifikaci. Pokud absence překročí 40 % odučených hodin předmětu, musí žák doplňkovou zkoušku konat vždy. O formě doplňkové zkoušky rozhodne ředitel školy. Pokud učitel hodlá nehodnotit žáka s menší absencí, projedná svůj postup s ředitelem školy. Pokud není možné žáka hodnotit z důvodu absence vyšší než 40 % v daném předmětu, je doplňková zkouška zpoplatněna částkou 500,- Kč za 1 zkoušku. Znamka z této zkoušky bude hlavním podkladem pro výslednou známku, vyučující však může přihlížet i k dalším výsledkům práce, pokud jich žák v daném období dosáhl. Ředitel školy může v odůvodněných případech (např. dlouhodobé zdravotní problémy) na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka povolit vyšší procento absence bez nutnosti konat doplňkovou zkoušku. Znamka z této zkoušky bude hlavním podkladem pro výslednou známku, vyučující však může přihlížet i k dalším výsledkům práce, pokud jich žák v daném období dosáhl. Předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období, žáka nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí. Výsledek zkoušení je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledek vyzkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den. O vyzkoušení se provádí zápis, ve kterém jsou uvedeny dílčí otázky, jejich hodnocení a výsledný klasifikační stupeň zkoušky. Je-li součástí zkoušky písemná práce žáka, stává se přílohou zápisu. Vyzkoušení je prováděno zpravidla před třídou nebo při zkoušení mimo třídu za přítomnosti příslušného učitele, případně komise. Tato zkouška nemá hodnotu komisionálního přezkoušení, a tudíž se žák může proti hodnocení odvolat.
18. Pokud žák, který ze závažných důvodů (např. dlouhodobá absence pro nemoc) nezvládá učivo daného předmětu, může požádat ředitele školy o odklad klasifikace (v případě nezletilého žáka tak může učinit jeho zákonný zástupce).

### 8.3. Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřují výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
2. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a)
  - d) nehodnocen(a).
- Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
  - Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
  - Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

#### **8.4. Průběh a způsob hodnocení v distanční a kombinované formě vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

#### **8.5. Opravné zkoušky**

1. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný z nejvýše dvou vyučovacích předmětů, koná z každého z nich opravnou zkoušku. Obdobně koná opravnou zkoušku, pokud je nedostatečný z jednoho vyučovacích předmětů.
2. Opravné zkoušky koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný ze dvou vyučovacích předmětů, který se vyučuje pouze v prvním pololetí. Obdobně koná opravnou zkoušku, pokud je nedostatečný z jednoho vyučovacích předmětů, který se vyučuje pouze v prvním pololetí.
3. Opravná zkouška zpoplatněna částkou 500,- Kč za 1 zkoušku.
4. Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky
  - a) podle odstavce 1 byly vykonány nejpozději do 31. srpna; žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
  - b) podle odstavce 2 byly vykonány nejpozději do 31. srpna v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný. Opravná zkouška probíhá většinou formou písemného komisionálního přezkoušení.

#### **8.6. Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) požádá-li žák nebo zástupce žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení,
  - b) z podnětu ředitele školy, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení,
  - c) koná-li opravné zkoušky,
  - d) koná-li rozdílové zkoušky,
  - e) při studiu jednotlivých vyučovacích předmětů.
2. Žák může v jednom dni vykonat zkoušku pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
3. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
4. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel je vyučující žáka danému vyučovacím předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovacím předmět. Členy komise jmenuje ředitel školy.

5. Výsledek přezkoušení je nenapadnutelný, nelze již podat novou žádost o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
6. Komisionální zkouška zpoplatněna částkou 500,- Kč za 1 zkoušku.
7. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise.

### **8.7. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku**

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž je žák uvolněn.
- V případě, že žák neprospěl nejvýše ve dvou předmětech na konci druhého klasifikačního období, může požádat ředitele školy o opravnou komisionální zkoušku. Ředitel školy, pokud žákovi vyhoví, stanoví termín na poslední týden měsíce srpna. Žák, který u opravné zkoušky neprospěl a nepostoupil do vyššího ročníku, může požádat ředitele školy o opakování ročníku. Taktéž může požádat o opakování žák, který po uzavření klasifikace 2. pololetí neprospěl ze tří a více předmětů.

### **8.8. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaných žáků**

- Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
- V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
- Způsob hodnocení a klasifikace žáka speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Pro mimořádně nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků v některých předmětech.
- Mimořádně nadanému žákovi může být poskytnut individuální vzdělávací plán. Individuální vzdělávací plán vychází ze vzdělávacího programu školy a jeho obsah a plnění se řídí platnou legislativou.
- Mimořádně nadaný žák může být přeřazen do vyššího ročníku bez absolvování předešlého ročníku, a to po absolvování zkoušky před komisí. Složení komise a dokumentace zkoušky se řídí platnou legislativou.
- Termín, obsah, formu a časové rozložení zkoušky stanovuje ředitel školy.

### **9. Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování a prevence a postih záškoláctví**

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na doporučení lékaře zcela nebo pouze z části vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění některých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.

- Uvolnit žáka od účasti v tělesné výchově může ředitel školy na základě písemné žádosti žáka (po dovršení 18 let), nebo jeho zákonného zástupce, a vyjádření příslušného lékaře. Uvolnění lze povolit na celý rok, nebo jen na jeho nezbytnou část.

*Omlouvání žáka při neúčasti ve vyučování a uvolňování žáka z vyučování:*

- Docházka do školy je povinností žáka podle § 22 školského zákona. Nepřítomnost musí být vždy řádně omluvena.
- Nepřítomnost žáka musí být vždy omluvena prostřednictvím systému EduPage:
  - Nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce.
  - Zletilý žák omlouvá sám sebe.
- Na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování na 1 den třídní učitel, na více dnů ředitel školy (např. z důvodu rodinné dovolené, apod.). Maximálně lze žáka tímto způsobem uvolnit na celkem 10 pracovních dnů za školní rok.
- Pokud nezletilý žák musí ze závažných důvodů odejít z výuky dříve, je povinen o tomto informovat školu zákonný zástupce (tel. č. 602 530 197, nebo prostřednictvím Edupage).
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. Pokud není žák nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a pokračuje ve výuce podle daného rozvrhu.
- Odchod z vyučování bez vědomí vyučujícího či třídního učitele je považován za hrubé porušení školního řádu školy.
- Přesahuje-li celková absence žáka 50 % za pololetí, škola žákovi stanoví komisionální přezkoušení z vybraných předmětů.
- Pozdní příchod na vyučování lze omluvit pouze v případě objektivních důvodů, např. z důvodu kalamity, či u dojíždějících v případě zpoždění či výpadku dopravního spojení.
- Pokud žák není přítomen po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10ti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

#### Řešení neomluvené absence do 10 vyučovacích hodin

- Řeší třídní učitel se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem nejčastěji formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem.
- Tato neomluvená absence je řešena i kázeňským opatřením: zpravidla důtkou třídního učitele do 5 neomluvených hodin, důtkou ředitele školy do 10 neomluvených hodin.

#### Řešení neomluvené absence nad 10 vyučovacích hodin

- Třídní učitel informuje ředitele školy.
- Tato neomluvená absence je řešena i kázeňským opatřením - zpravidla podmíněným vyloučením ze studia.

#### Řešení neomluvené absence nad 25 vyučovacích hodin

- Třídní učitel informuje ředitele školy, který kontaktuje zákonné zástupce a odesílá bezodkladně oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- Tato neomluvená absence je řešena i kázeňským opatřením - zpravidla vyloučením ze studia.

## **10. Distanční výuka**

### **10.1. Organizace a průběh**

- Distanční výuka je zajištěna ve vymezených a mimořádných situacích vyhlášených např. MŠMT, MZ nebo KHS podle zákona o ochraně veřejného zdraví.
- Distanční výuka je zahájena, pokud není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z jedné třídy nebo z důvodu zahájení karantény. V těchto případech jsou žáci povinni se distančním způsobem vzdělávat.
- Škola nemá povinnost distančně vzdělávat v případě:
  - pokud ředitel vyhlásí ředitelské volno,
  - pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku,
  - pokud je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy;
  - jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc).
- Výuka probíhá podle rozvrhu prostřednictvím elektronických systémů školy, formou online hodin (synchronní výuka) a samostatné práce (asynchronní výuka).
- Žáci jsou povinni se distančně vzdělávat a dodržovat pokyny učitelů.

- Škola informuje žáky o organizaci výuky s dostatečným předstihem.
- Pravidla distanční výuky se vztahují i na žáky s individuálním vzdělávacím plánem nebo speciálními vzdělávacími potřebami.

## 10.2. Hodnocení v rámci distanční výuky

- Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky jsou v zásadě stejná, jako v průběhu prezenční výuky.
- Primárně je využíváno sumativní hodnocení (prostřednictvím známky), které může být doplněno formativním hodnocením (slovní hodnocení).
- Podkladem pro hodnocení za klasifikační období (čtvrtletí/pololetí) bude:
  - Hodnocení žáka získané v době jeho osobní přítomnosti ve škole (v prezenční výuce).
  - Hodnocení žáka získané v době distanční výuky (bude zohledněno: snaha zapojit se pravidelně do distanční výuky, dodržování termínů odevzdání, výsledky on-line testování, zvládnutí práce s ICT technologiemi).

## 10.3. Omlouvání absence

- Distanční výuka je povinná, absence se omlouvá stejně jako při prezenční výuce.
- Neúčast na synchronní výuce se zapisuje do třídní knihy.
- Neplnění úkolů v asynchronní výuce může vést k neklasifikaci; při dlouhodobém nesplnění může být uložena doklasifikační zkouška.

## 10.4. Závěrečná ustanovení

- Pravidla distanční výuky platí i pro žáky s individuálně upravenou organizací výuky.
- Žáci se SVP mají zajištěna podpůrná opatření jako při prezenční výuce; učitelé respektují jejich potřeby a klasifikují je individuálně.

### Závěrečná ustanovení

Součástí tohoto školního řádu jsou specifické zásady platné pro výuku a činnosti:

- a) v počítačových učebnách,
- b) v tělesné výchově.

O nich se žákům dostane ponaučení od příslušných vyučujících a správců učeben.

Všechny přestupky žáků proti zásadám školního řádu budou projednávány s příslušnými třídními učiteli, s ředitelem školy nebo na pedagogické radě a podle závažnosti provinění budou ukládána výchovná opatření podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve střední škole (viz bod 8 tohoto školního řádu).

Tento školní řád je účinný od 14. 10. 2025 a ředitel školy je oprávněna kdykoliv změnit nebo upravit jeho jednotlivá ustanovení nebo celý školní řád.

Zrušuje se Školní řád 2024/2025 ze dne 1. 9. 2024.

V Kunovicích, dne 13. 10. 2025

PhDr. Kamil Ježík, MBA, v.r.  
ředitel školy

Tento školní řád bude:

- a) projednán s pedagogickými pracovníky na zahajovací poradě dne 30.8.2025
- b) projednán v jednotlivých třídách na třídnických hodinách,
- c) podpisové vzory žáků a pedagogických pracovníků budou uloženy v dokumentaci školy

- d) o školním řádu budou informováni všichni zákonní zástupci žáků prostřednictvím Edupage.  
Příloha ke školnímu řádu:

**Metodický pokyn týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na  
SGaSOŠ, s.r.o Kunovice**

**Čl. 1**

**Předmět a rozsah úpravy**

Tento metodický pokyn stanoví postupy vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků SGaSOŠ, s. r. o. Kunovice.

**Čl. 2**

**Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména

- a) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

**Čl. 3**

**Zdravotní předpoklady**

1. Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na sportovních a tělovýchovných akcích nebo lyžařském výcviku, se vyžaduje zdravotní způsobilost (§ 9 a 10 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů), kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu (§ 22 zákon č. 561/2004 Sb.) o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích školy.
3. Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi. Hlášení žáka je založeno do jeho dokumentace na studijním oddělení školy.

**Čl. 4**

**První pomoc a ošetření**

1. V případě úrazu informuje bez zbytečného odkladu škola zákonného zástupce zajistí škola doprovod žáka do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje škola neprodleně zákonného zástupce žáka. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.
2. Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu.
3. Ředitel školy zodpovídá za vybavení a umístění lékárničky ve škole.

**Čl. 5**

**Poučení žáků**

1. Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu. Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci, a průběžně také s ustanoveními školního řádu, řádů dílen, sportovních zařízení, tělocvičen a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.
2. Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení – zápis, přílohou je osnova poučení, podpisové vzory žáků.
3. Žáci, kteří nebyli v době poučení přítomni, budou poučeni v nejbližším vhodném termínu.

**Čl. 6**

### **Dozor nad žáky**

1. Škola vykonává nad žáky náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dozoru rozhoduje ředitel školy (§ 164 odst. 1 písm. h) zákona č. 561/2004 Sb.). Ředitel školy pověří dozorem pedagogického nebo nepedagogického pracovníka školy, stanoví rozvrh dozoru nad žáky.
2. Pracovník koná dozor nad žáky ve škole před vyučováním (20 minut před zahájením vyučování), po vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami.
3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích konaných mimo školní budovu zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem, přičemž na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
4. Každou plánovanou akci mimo budovu školy pedagog předem projedná s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v zápise z porady vedení školy, v zápise z provozních porad pracovníků školy či pedagogických rad nebo v plánu akcí na daný měsíc, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel, resp. zástupce ředitele jména osob zajišťujících dozor.
5. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola zákonným zástupcům žáků a zletilým žákům vyvěšením projektu na školní síti a taktéž budou informováni žáci prostřednictvím třídních učitelů nejméně jeden den před konáním akce. Místo shromáždění začátku akce nemusí být totožné s místem ukončení akce.
6. Pracovníci školy vykonávají podle pokynů ředitele školy dozor i mimo školu, např. při exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, případně při jejich přípravě, a na jiných akcích organizovaných školou.
7. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané po dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.
8. Při přesunech na akce konané mimo budovu školy, během těchto akcí i při přesunech mezi budovami školy se žáci řídí pravidly silničního provozu, pokyny doprovázejících osob a instrukcemi podepsanými vlastnoručně v rámci Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské a sportovně-turistické kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, s nimiž jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pedagogického dozoru i pracovníků těchto zařízení.
  - Pro pořádání lyžařských výcvikových kurzů, sportovně-turistických kurzů, zahraničních výjezdů a mimoškolních exkurzích, platí školské směrnice i obecně platná ustanovení zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
  - Za dodržování předpisů BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy nebo jeho zástupcem.
  - Chování na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování žáka zahrnutého do závěrečné klasifikace z chování na vysvědčení.
  - Účastní-li se žák soutěže, sportovního závodu, vědomostní olympiády či jiné podobné akce organizované mimo budovu školy, zajišťuje jeho bezpečnost a ochranu zdraví během dopravy na příslušné místo a zpět vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor akce.

### **Čl. 7**

#### **Tělesná výchova**

Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Žáci musí dbát na opatrnost při cestě do tělocvičny a z tělocvičny při přecházení přes silnici, komunikace a to tak, aby nedošlo ke kolizi s dopravním prostředkem nebo k dopravní nehodě s následky ublížení na zdraví. Respektovat nařízení a řídit se pokyny učitelského dozoru, nerespektování jejich pokynů bude považováno za hrubé porušení chování a s tím provedená opatření. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dozor zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména

k fyzické vyspělosti žáků, jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách volí terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výstroje a výstroje žáků.

## **Čl. 8**

### **Lyžařský výcvik**

1. Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, případně čestným prohlášením zákonných zástupců.
2. Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.
3. Před odjezdem na kurz škola sjednává jednorázové úrazové pojištění žáků.
4. Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. Žákům je doporučeno užívání lyžařských ochranných přileb.
5. Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Družstvo má nejvýše 15 členů.
6. Péči o zdraví účastníků SGaSOŠ zajišťuje přítomností lékaře po celou dobu kurzu.
7. Podle § 8 odst. 2 vyhlášky 106/2001 Sb., v platném znění je třetí den lyžařského kurzu vyčleněn tzv. odpočinkový půlden s aktivním programem a bez lyžařského nebo snowboardového výcviku.
8. Lanovky a vleky používají žáci jen po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách jsou žáci povinni dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12, apod.) se výcvik a horské výlety omezují, případně nekonají.
9. Vedoucí kurzu je povinen zvolit takový terén, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva.
10. Při výletu na běžkách jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu (vedoucího přesunu určuje vedoucí kurzu), který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se pravidelně provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí i při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu.
11. Do programu lyžařského výcviku je možno zařadit i výcvik na snowboardu, pokud jsou zároveň dodržována pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jízdě na snowboardu.

## **Čl. 9**

### **Cyklistický kurz**

1. Před zahájením cyklistického kurzu ověří vedoucí kurzu povinné vybavení, technický stav jízdních kol (včetně ochranných přileb) a znalosti žáků o pravidlech silničního provozu (zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů), bez jejichž znalosti se žáci nemohou kurzu zúčastnit. V silničním provozu má družstvo maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá vedoucí družstva. Trasu přesunu volí vedoucí kurzu s ohledem na výkonnosti a zdravotní stav žáků, na stav a frekvenci dopravy na komunikaci. Při přesunech v rámci cyklistického kurzu za dopravního provozu musí být na začátku a na konci skupiny zletilá osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.

## **Čl. 10**

### **Koupání**

1. Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno (§ 6 zákona č. 258/2000 Sb., vyhláška č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny). Pedagogický pracovník je povinen osobně ověřit bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde žáci mohou plavat a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet žáků.

## **Čl. 11**

### **Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách**

1. SGaSOŠ zajistí bezpečnost a ochranu zdraví svých žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor (vyhláška MŠMT č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání). Pokud se škola dohodne se zákonným zástupcem na tom, že akce bude zahájena až na místě konání, zodpovídá za dopravu na místo i zpět zákonný zástupce.
2. U sportovních soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu.

## **Čl. 12**

### **Zahraniční výjezdy**

1. SGaSOŠ odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizuje v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky. Účastníky zájezdu do zahraničí mohou být pouze ti žáci, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí.

## **Čl. 13**

### **Úrazy žáků**

1. Úrazem žáka se rozumí úraz, který se stal při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se zejména o úrazy žáků na výletech, vycházkách, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, lyžařských kurzech, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výjezdech, soutěžích a přehlídkách.
2. Úrazem není úraz, který se žákovi stane na cestě do školy a zpět, ani na cestě na místo či z místa shromaždiště určeného mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.
3. Škola je povinna zapsat úraz žáka do knihy úrazů nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se o úrazu dozví. U vícedenních akcí mimo školu se zápis provede nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po návratu z akce.

## **Čl. 14**

### **Evidence úrazů žáků**

1. Vedoucí zaměstnanec školy, jemuž byl úraz hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
2. Zápis do knihy úrazů obsahuje všechny náležitosti stanovené právními předpisy. Místo podpisu se uvádí pouze jméno (popřípadě jména) a příjmení zapisujícího zaměstnance.
3. Do knihy úrazů se nově zapisuje také úraz, u něhož je pravděpodobný vznik nároku na odškodnění za bolest nebo ztížení společenského uplatnění.

## **Čl. 15**

### **Odpovědnost za škodu při úrazech žáků**

1. SGaSOŠ odpovídá v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy, zejména podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (§ 365 a násl.), žákům za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu.
2. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci žáka nebo se zletilým žákem.

## **Čl. 16**

### **Sledování úrazovosti žáků a oznamovací povinnost**

1. Škola na konci školního roku provede rozbor školní úrazovosti. O tomto rozboru bude proveden písemný záznam a seznámeni s ním budou zaměstnanci školy na provozní poradě.
2. Škola vede knihu úrazů a plní oznamovací povinnost v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 150/2025 Sb.
3. Aktualizovaný záznam o úrazu zasílá škola elektronicky prostřednictvím systému České školní inspekce nejpozději do pátého dne následujícího měsíce po aktualizaci záznamu.

4. Záznam musí obsahovat údaje podle přílohy vyhlášky, s výjimkou podpisů.

**Čl. 17**

**Kontrolní činnost**

1. Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci školy (viz organizační řád) v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik.
2. Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jakož i dodržování pokynů žáky.
3. Součástí prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou je taktéž kontrola školního bufetu, školních dílen, tělocvičny a tělocvičného náradí a náčiní, školních pozemků i dalších pracovišť školy užívaných žáky, včetně jejich vybavení, kontrola vybavení školy prostředky pro poskytnutí první pomoci, a to jak z hlediska obsahu, tak i lhůt jejich použitelnosti.

(Tento metodický pokyn byl zpracován na základě Vyhlášky č. 150/2025 Sb., kterou se mění vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb.).

V Kunovicích, dne 29. 8. 2025

PhDr. Kamil Ježík, MBA. v.r.  
ředitel