

Školní vzdělávací program

Komerční právo

Denní a kombinovaná forma studia

Platnost od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem

Soukromé gymnázium,
střední odborná škola
a jazyková škola s právem
státní jazykové zkoušky, s.r.o.

Osvobození 699
Kunovice, 686 04
IČ: 253 23 822

+420 773 621 649
+420 572 548 198
sgasos@akademie-huspol.cz

Obsah

1	ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	6
2	PROFIL ABSOLVENTA	8
2.1	NÁZEV A ADRESA ŠKOLY	8
2.2	NÁZEV ŠVP, KÓD A NÁZEV OBORU VZDĚLÁVÁNÍ	8
2.3	POPIS UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI	8
2.4	CÍLE STŘEDNÍHO ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	8
2.5	OČEKÁVANÉ KOMPETENCE ABSOLVENTA	10
2.5.1	<i>Klíčové kompetence získané studiem podle tohoto ŠVP</i>	<i>10</i>
2.5.2	<i>Odborné kompetence získané studiem podle tohoto ŠVP</i>	<i>13</i>
2.5.3	<i>Obecné kompetence</i>	<i>14</i>
2.5.4	<i>Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání</i>	<i>15</i>
2.5.5	<i>Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)</i>	<i>16</i>
3	CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	17
3.1	POPIS CELKOVÉHO POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ V ŠVP	17
3.2	ORGANIZACE VÝUKY	18
3.3	REALIZACE PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ	19
3.4	REALIZACE KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ	19
3.4.1	<i>Klíčové kompetence závazně určené RVP</i>	<i>19</i>
3.4.2	<i>Realizace odborných kompetencí v tomto ŠVP</i>	<i>26</i>
3.5	REALIZACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT	32
3.5.1	<i>Průřezová témata závazně určená RVP</i>	<i>32</i>
3.5.2	<i>Průřezová témata v tomto ŠVP</i>	<i>37</i>
3.6	ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁKŮ	40
3.7	PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ KE VZDĚLÁNÍ	42
3.8	CELKOVÁ STRATEGIE VZDĚLÁNÍ V DANÉM OBORU	43
3.9	CHARAKTERISTIKA OBSAHU A FORMY PROFILOVÉ ČÁSTI MATURITNÍ ZKOUŠKY	44
3.10	PŘÍSTUPY KE VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	45
3.11	PŘÍSTUPY KE VZDĚLÁVÁNÍ PROSPĚCHOVĚ SLABÝCH ŽÁKŮ	47
3.12	PŘÍSTUPY KE VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH ŽÁKŮ	47
4	UČEBNÍ PLÁN	48
4.1	UČEBNÍ PLÁN – KOMERČNÍ PRÁVO - DENNÍ FORMA	48
4.2	UČEBNÍ PLÁN – KOMERČNÍ PRÁVO - KOMBINOVANÁ FORMA	50
5	ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁNÍ V RVP DO ŠVP	52
6	UČEBNÍ OSNOVY	53
6.1	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	53
6.1.1	<i>Charakteristika vyučovaného předmětu</i>	<i>53</i>
6.1.2	<i>Výchovné a vzdělávací strategie</i>	<i>54</i>
6.1.3	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	<i>54</i>
6.1.4	<i>Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu</i>	<i>54</i>
6.2	CIZÍ JAZYK I. – ANGLICKÝ JAZYK	60
6.2.1	<i>Charakteristika vyučovaného předmětu</i>	<i>60</i>
6.2.2	<i>Výchovné a vzdělávací strategie</i>	<i>61</i>
6.2.3	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	<i>61</i>
6.2.4	<i>Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu</i>	<i>61</i>
6.3	CIZÍ JAZYK II. – RUSKÝ JAZYK	67
6.3.1	<i>Charakteristika vyučovaného předmětu</i>	<i>67</i>
6.3.2	<i>Výchovné a vzdělávací strategie</i>	<i>68</i>
6.3.3	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	<i>68</i>
6.3.4	<i>Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu</i>	<i>69</i>
6.4	CIZÍ JAZYK II. – NĚMECKÝ JAZYK	73
6.4.1	<i>Charakteristika vyučovacího předmětu</i>	<i>73</i>

6.4.2	<i>Výchovné a vzdělávací strategie</i>	73
6.4.3	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	74
6.4.4	<i>Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu</i>	74
6.5	DĚJEPIS	78
6.5.1	<i>Charakteristika vyučovacího předmětu</i>	78
6.5.2	<i>Výchovné a vzdělávací strategie</i>	79
6.5.3	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	80
6.5.4	<i>Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu</i>	80
6.6	OBČANSKÁ NAUKA	83
6.6.1	<i>Charakteristika vyučovaného předmětu</i>	83
6.6.2	<i>Výchovné a vzdělávací strategie</i>	83
6.6.3	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	84
6.6.4	<i>Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu</i>	84
6.7	ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD	89
6.7.1	<i>Charakteristika vyučovacího předmětu</i>	89
6.7.2	<i>Výchovné a vzdělávací strategie</i>	89
6.7.3	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	90
6.7.4	<i>Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu</i>	90
6.8	MATEMATIKA	94
6.8.1	<i>Charakteristika vyučovaného předmětu</i>	94
6.8.2	<i>Výchovné a vzdělávací strategie</i>	94
6.8.3	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	95
6.8.4	<i>Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu</i>	95
6.9	TĚLESNÁ VÝCHOVA	100
6.9.1	<i>Charakteristika vyučovaného předmětu</i>	100
6.9.2	<i>Výchovné a vzdělávací strategie</i>	100
6.9.3	<i>Hodnocení vzdělávání žáků</i>	101
6.9.4	<i>Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu</i>	102
6.10	ÚVOD DO INFORMATIKY	104
6.10.1	<i>Charakteristika vyučovaného předmětu</i>	104
6.10.2	<i>Výchovné a vzdělávací strategie</i>	104
6.10.3	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	105
6.10.4	<i>Vzdělávací obsah vyučovaného předmětu</i>	105
6.11	KYBERBEZPEČNOST.....	108
6.11.1	<i>Charakteristika vyučovaného předmětu</i>	108
6.11.2	<i>Výchovné a vzdělávací strategie</i>	108
6.11.3	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	108
6.11.4	<i>Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu</i>	109
6.12	EKONOMIKA	111
6.12.1	<i>Charakteristika vyučovacího předmětu</i>	111
6.12.2	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	111
6.12.3	<i>Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu</i>	112
6.13	ÚČETNICTVÍ.....	116
6.13.1	<i>Charakteristika vyučovacího předmětu</i>	116
6.13.2	<i>Výchovné a vzdělávací strategie</i>	116
6.13.3	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	117
6.13.4	<i>Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu</i>	117
6.14	MARKETING.....	119
6.14.1	<i>Charakteristika vyučovacího předmětu</i>	120
6.14.2	<i>Výchovné a vzdělávací strategie</i>	121
6.14.3	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	121
6.14.4	<i>Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu</i>	121
6.15	KOMUNIKACE	123
6.15.1	<i>Charakteristika vyučovacího předmětu</i>	123
6.15.2	<i>Výchovné a vzdělávací strategie</i>	123
6.15.3	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	124
6.15.4	<i>Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu</i>	124

6.16	PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	126
6.16.1	Charakteristika vyučovacího předmětu	126
6.16.2	Výchovné a vzdělávací strategie	127
6.16.3	Hodnocení výsledků žáků	127
6.16.4	Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu	127
6.17	KYBERKRIMINALITA	129
6.17.1	Charakteristika vyučovaného předmětu	129
6.17.2	Výchovné a vzdělávací strategie	129
6.17.3	Hodnocení výsledků žáků	129
6.17.4	Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu	130
6.18	PRÁVO I.	131
6.18.1	Charakteristika vyučovacího předmětu	131
6.18.2	Výchovné a vzdělávací strategie	131
6.18.3	Hodnocení výsledků žáků	132
6.18.4	Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu	132
6.19	PRÁVO II.	134
6.19.1	Charakteristika vyučovacího předmětu	134
6.19.2	Výchovné a vzdělávací strategie	134
6.19.3	Hodnocení výsledků žáků	134
6.19.4	Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu	135
6.20	PRÁVO III.	137
6.20.1	Charakteristika vyučovacího předmětu	137
6.20.2	Výchovné a vzdělávací strategie	137
6.20.3	Hodnocení výsledků žáků	138
6.20.4	Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu	138
6.21	PRÁVO IV.	141
6.21.1	Charakteristika vyučovacího předmětu	141
6.21.2	Výchovné a vzdělávací strategie	141
6.21.3	Hodnocení výsledků žáků	142
6.21.4	Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu	142
6.22	UČEBNÍ PRAXE	144
6.22.1	Charakteristika vyučovaného předmětu	144
6.22.2	Výchovné a vzdělávací strategie	144
6.22.3	Vzdělávací obsah vyučovaného předmětu	144
6.23	SEMINÁŘ CJL	147
6.23.1	Charakteristika vyučovaného předmětu	147
6.23.2	Výchovné a vzdělávací strategie	147
6.23.3	Hodnocení výsledků žáků	148
6.23.4	Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu	148
6.24	CVIČENÍ Z MATEMATIKY	150
6.24.1	Charakteristika vyučovacího předmětu	150
6.24.2	Výchovné a vzdělávací strategie	150
6.24.3	Hodnocení výsledků žáků	151
6.24.4	Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu	151
6.25	KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE	155
6.25.1	Charakteristika vyučovacího předmětu	155
6.25.2	Výchovné a vzdělávací strategie	155
6.25.3	Hodnocení výsledků žáků	156
6.25.4	Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu	156
6.26	SEMINÁŘ Z PRÁVA	159
6.26.1	Charakteristika vyučovacího předmětu	159
6.26.2	Výchovné a vzdělávací strategie	159
6.26.3	Hodnocení výsledků žáka	160
6.26.4	Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu	160
6.27	SEMINÁŘ Z EKONOMIKY A ÚČETNICTVÍ	162
6.27.1	Charakteristika vyučovacího předmětu	162
6.27.2	Výchovné a vzdělávací strategie	162

6.27.3	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	<i>164</i>
6.27.4	<i>Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu.....</i>	<i>164</i>
6.28	ODBORNÁ PRAXE.....	166
6.28.1	<i>Charakteristika vyučovacího předmětu.....</i>	<i>166</i>
6.28.2	<i>Výchovné a vzdělávací strategie.....</i>	<i>166</i>
6.28.3	<i>Hodnocení výsledků žáků</i>	<i>167</i>
6.28.4	<i>Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu.....</i>	<i>167</i>
7	POPIS ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY V DANÉM ŠVP	170
7.1	PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY	170
7.2	MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY.....	170
7.3	PODMÍNKY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ	171
8	SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP.....	172
8.1	DLOUHODOBÉ PROJEKTY, MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE	172
8.2	SPOLUPRÁCE S JINÝMI SUBJEKTY	172

1 Úvodní identifikační údaje

Název a adresa školy

Soukromé gymnázium, střední odborná škola a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s.r.o.
Osvobození 699, 686 04 Kunovice

IČO: 25323822
IZO: 060370009
RED IZO: 600015572

Zřizovatel

Mgr. PAVEL POLIÁN
Zahradní 531, Hranice IV-Drahotuše, 753 61 Hranice

Název školního vzdělávacího programu (ŠVP)

Komerční právo

Kód a název oboru vzdělávání

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělávání

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma vzdělávání

forma denní – 4 roky
forma kombinovaná – 4 roky

Platnost ŠVP

Platnost od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem

Ostatní údaje

Jméno ředitele: Mgr. Jana Kapalková

Kontakty:

Tel.: 773 621 649

Web: www.stredni.cz

E-mail: sgasos@akademie-huspol.cz

Jméno pracovníka pro informace: Mgr. Jana Kapalková

Razítko školy:

Podpis ředitele školy:

2 Profil absolventa

2.1 Název a adresa školy

- Soukromé gymnázium, střední odborná škola a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s.r.o., Osvobození 699, 686 04 Kunovice

2.2 Název ŠVP, kód a název oboru vzdělávání

Název školního vzdělávacího programu (ŠVP)

- Komerční právo

Kód a název oboru vzdělávání

- 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

2.3 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent se uplatní na trhu práce zejména v povoláních zaměřených na výkon obchodně podnikatelských, ekonomických a administrativních činností v podnicích a institucích odborně zaměřených na komerční právo, včetně oblasti veřejné správy. Absolvent bude schopen používat dvou cizích jazyků a bude připraven rozvíjet také vlastní podnikatelské aktivity.

Příklady povolání: absolvent je připraven zajišťovat odborné činnosti v rámci státní správy a samosprávy (tj. na krajských, městských a obecních úřadech, magistrátech, úřadech práce, finančních úřadech, celní správě, správách sociálního zabezpečení, živnostenských úřadech, apod.). Dále se může uplatnit jako pracovník pro výkon administrativy v justici, asistent právního specialisty v právní, advokátní a notářské kanceláři, pracovník v realitní kanceláři nebo jako pracovník obchodního oddělení. Vzhledem ke znalostem z oblasti účetnictví a obchodního práva je dále vhodné profesní uplatnění na pozici samostatný pracovník pohledávek (správa pohledávek) nebo finanční referent, samostatný účetní, pracovník v účetní a daňové kanceláři.

2.4 Cíle středního odborného vzdělávání

Koncepce středního vzdělávání, tedy i odborného, vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. Jako teoretické východisko pro koncipování struktury cílů středního vzdělávání byl použit známý a respektovaný koncept čtyř cílů vzdělávání pro 21. století. V souladu s tím je záměrem (obecným cílem) středního odborného vzdělávání připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa, tzn.:

- a) **Učit se poznávat**, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace;
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi;
- vytvoření takové struktury poznání žáků v jednotlivých oblastech středoškolského odborného vzdělávání, na jejímž základě lépe porozumějí světu, ve kterém žijí, a pochopí nezbytnost udržitelného rozvoje;

- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje;
- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace;
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce;
- rozvoji dovedností žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat.

b) Učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován.

Vzdělávání směřuje k:

- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení;
- adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat, tj. k flexibilitě a kreativitě žáků;
- rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce;
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci;
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel;
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí;
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných;
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci.

c) Učit se být, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků;
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení;
- utváření adekvátního sebevědomí a aspirací žáků;
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování;
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění;
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického;
- rozvoji kreativity a imaginace žáků;
- rozvoji volných vlastností žáků;
- rozvoji specifických schopností a nadání žáků.

d) Učit se žít společně, učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Vzdělávání směřuje k:

- tomu, aby žáci respektovali lidský život a jeho trvání jako vysokou hodnotu;
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa;
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit a současně také respektovat identitu jiných lidí;
- tomu, aby se žáci ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování;

- tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně se zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování, aby jednali v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- rozvoji komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu.

2.5 Očekávané kompetence absolventa

- disponuje rozvinutými dovednostmi potřebnými pro sebereflexi a sebehodnocení, utvoří si adekvátní sebevědomí, má pozitivní hodnotovou orientaci, která odpovídá požadavkům demokratické společnosti,
- osvojí si vědomosti a dovednosti potřebné k aktivnímu občanskému životu, neboť ovládá znalosti z práva ústavního, občanského, obchodního, pracovního, správního, práva sociálního zabezpečení, trestního a práva mezinárodního a má dobrou orientaci v právních normách, které je upravují, tudíž je připraven plnit své občanské povinnosti a respektovat zákony a etické normy demokratické společnosti,
- uvědomuje si svou národní a evropskou identitu, svá lidská práva a respektuje práva ostatních lidí; je připraven k soužití s lidmi se zdravotním znevýhodněním, s příslušníky společenských minorit, nepodléhá xenofobii, rasismu a intoleranci,
- orientuje se ve světovém hospodářství a chápe význam ekonomické integrace,
- orientuje se v oblasti práva zemí Evropské unie a v mezinárodním právu,
- získá znalosti právní administrativy,
- uvědomuje si význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění, osvojil si společenskou a řečovou etiku,
- aplikuje jazyk jako prostředek komunikace, vhodně jej užívá v nejrůznějších situacích, kultivovaně se ústně i písemně vyjadřuje,
- definuje důležité společenské normy a dodržuje je, jedná s lidmi, pohotově a kultivovaně se vyjadřuje v mateřském jazyce a je neustále motivován ke studiu cizích jazyků, používá dva cizí jazyky jako prostředek interkulturní komunikace, k poznávání kulturního bohatství jiných národů, k vzájemnému porozumění a pochopení, k získávání informací z různých zdrojů pro studium i pro potřeby svého povolání, pro mezinárodní spolupráci,
- řeší samostatně, pohotově a zodpovědně úkoly na svěřeném pracovišti a pracuje podle stanovených technologických postupů,
- má všeobecný kulturní rozhled, chápe umění jako specifickou výpověď o skutečnosti a jeho přínos pro život člověka, je si vědom hodnoty kulturních a historických památek, je ochoten je ochraňovat.
- osvojí si nástroje pochopení světa a rozvine dovednosti potřebné k učení se; prohloubí si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřuje,
- naučí se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, naučí se vyrovnávat s různými situacemi a problémy; umí pracovat v týmech; je schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které je připravován,
- rozumí vlastní osobnosti a jejímu utváření; jedná v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností,
- učí se žít a spolupracovat s ostatními; je schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

2.5.1 Klíčové kompetence získané studiem podle tohoto ŠVP

a) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

b) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

c) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém

kontextu;

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

d)Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

e) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, opsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. Absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

2.5.2 Odborné kompetence získané studiem podle tohoto ŠVP

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

d) Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným a popř. dlouhodobým majetkem;
- zajišťovali zásobování;
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti;
- zajišťovali základní personální činnosti;
- vedli podnikovou administrativu;

e) Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen;
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody;
- sestavovali platební kalendář;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku.

f) Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- vedli obchodní jednání a připravovali podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb;
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- organizovali průzkum trhu a vyhodnocovali výsledky;
- využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- ovládali propagaci výrobku nebo služby;
- vedli reklamační řízení a dodržovali práva spotřebitele;
- uplatňovali poznatky psychologie prodeje;
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti;
- znali základní výrobní technologie a parametry výrobků nebo služeb a dovedli je prezentovat zákazníkovi;
- orientovali se v surovinách a materiálech potřebných k výrobě zboží a dovedli posoudit jejich kvalitu;
- upozorňovali kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky.

2.5.3 Obecné kompetence

Obecné vzdělání směřuje k tomu, aby absolvent:

- v mluvených projevech i v písemné podobě dodržoval jazykové normy, vyjadřoval své myšlenky výstižně, logicky správně, srozumitelně, jasně a kultivovaně, účastnil se diskuzí, formuloval a obhajoval své názory, zpracovával jednoduché texty i odborná témata;
- dokázal komunikovat v cizích jazycích v různých situacích každodenního osobního a pracovního života, hovořil v jednoduchých i složitějších větách o známé tematice, dovedl získat informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, používal stylistické obraty vhodné pro danou jazykovou funkci, ovládal základní terminologii svého oboru;

- byl připraven pro samostatnou práci i práci v týmu, řešil samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, dokázal kriticky myslet, jednal odpovědně a přijímal odpovědnost za svá rozhodnutí;
- usiloval o nejvyšší kvalitu své práce, uvědomoval si význam dosaženého vzdělání a nutnost celoživotního vzdělávání;
- aktivně se účastnil společenského života, podílel se na vytváření kulturního a zdravého životního prostředí v regionálním i globálním měřítku;
- měl kladný vztah ke kulturním, historickým a estetickým hodnotám, jednal tak, aby chránil životní prostředí;
- uvědomoval si vliv rozvoje vědy a techniky na život lidí a životního prostředí, jednal tak, aby chránil přírodu, kulturní a historické památky;
- chápal význam a nutnost celkového osobního rozvoje a profesní připravenosti v zájmu svém i celospolečenském;
- upevňoval a prohluboval si žádoucí postoje k osobním i nadosobním hodnotám;
- uvědomoval si svoji národní příslušnost, svá lidská práva, respektoval práva druhých občanů, národů, ras a etnických skupin, uvědomoval si škodlivost rasismu a intolerance;
- byl seznámen s rolí životního partnera a rodiče, byl poučen o nebezpečí neodpovědných sexuálních vztahů, drogové závislosti a vlivech nezdravého způsobu života.

2.5.4 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělávání ve čtyřletém studijním oboru Komerční právo je ukončeno maturitní zkouškou, po jejímž úspěšném vykonání žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Způsob ukončení vzdělání **maturitní zkouškou** je z hlediska průběhu, obsahu i hodnocení shodný v denní i kombinované formě studia.

Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je **vysvědčení o maturitní zkoušce**. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a návaznými vyhláškami o ukončování studia ve středních školách, v platném znění. Maturitní zkoušku tvoří dvě části: společná část a profilová část.

Společná část maturitní zkoušky je pro všechny obory společná a žáci ji skládají dle platné vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.

Profilová část maturitní zkoušky je připravována školou. Žáci studující obor Komerční právo skládají maturitní zkoušky z předmětů:

1. Právo (forma: ústní zkouška)
2. Maturitní práce (forma: maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí)
3. Ekonomika (forma: ústní zkouška)
4. Český jazyk a literatura (forma: písemná práce a ústní zkouška)
5. Cizí jazyk (pokud si ho žák zvolil na přihlášce) (forma: písemná práce a ústní zkouška)

Každý žák může dále vykonat v obou částech maturitní zkoušky nepovinnou maturitní zkoušku. Volit může podle vlastního zájmu z nabídky uvedené v prováděcí vyhlášce (společná část MZ) a z nabídky stanovené ředitelem školy (profilová část MZ).

Termín a doba trvání maturitní zkoušky a jejích dílčích částí je žákům předem oznámena a jev souladu s platnou legislativou. Ke všem částem maturitní zkoušky jsou žáci připravováni během studia na této škole.

2.5.5 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) – a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

PK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Asistent/ka, sekretář/ka	62-008-M	4
Kontrolor kvality	62-003-M	4

3 Charakteristika školního vzdělávacího programu

3.1 Popis celkového pojetí vzdělávání v ŠVP

Hlavní cíle ŠVP respektují závěry mezinárodní konference UNESCO „Vzdělávání pro 21. století“.

Aby tyto cíle byly realizovány, je obsah vzdělávání rozčleněn do osmi vzdělávacích oblastí:

- jazykové vzdělávání a komunikace,
- společenskovední vzdělávání,
- přírodovědné vzdělávání,
- matematické vzdělávání,
- estetické vzdělávání,
- vzdělávání pro zdraví,
- vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích,
- ekonomické vzdělávání
- odborné vzdělávání.

Kombinovaná forma studia je podle ustanovení § 25 odst. 1, 2 písm. e) z. č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, střídání denní a jiné formy vzdělávání stanovené tímto zákonem.

Vzdělávání v ŠVP „Ekonomika a podnikání – Komerční právo“ má žáky vybavit klíčovými kompetencemi pro zařazení do odpovídajících pracovních pozic. Dalšími významnými cíli vzdělávacího programu jsou:

- vybavit žáky odbornými kompetencemi na úrovni, kterou předpokládá RVP „Ekonomika a podnikání“,
- vybavit žáky širokým vzdělanostním základem na úrovni, kterou popisuje RVP „Ekonomika a podnikání“,
- připravit žáky k celoživotnímu učení, profesnímu, občanskému i osobnímu uplatnění.

Základem studia je využití informačních zdrojů. Žáci se učí pracovat s informačními zdroji, analyzovat informace a smysluplně je využívat, ať již formou moderních metod výuky, tj. využitím elektronických textů, testů, videokonferencí, ale i využitím ke zjišťování potřebných informací z různých domácích i zahraničních internetových zdrojů, hodnocením žáků v adresářích vyučujících, elektronickým zápisem průběhu výuky, včetně úkolů a dalších informací pro žáky, rovněž v adresáři vyučujících.

Obsah ŠVP posiluje nástroje pro rozvoj tvořivého myšlení. Žáci získávají potřebné odborné kompetence, schopnost přistupovat tvořivě k řešení profesních problémů, kompetence pro vedení malých týmů, kompetence v oblasti plánování, organizování a hodnocení.

Tento ŠVP je jedinečný rozsahem výuky právních disciplín. Cílem vzdělávacího procesu je dynamický člověk s předpoklady pro vysokoškolské studium právního či příbuzného směru, který se orientuje nejen v zákonodárství ČR, ale i v právu Evropské unie, ovládá počítačovou techniku, má dostatečný jazykový potenciál a je všestranně připraven prosadit se i v nejtvrděší konkurenci. V tomto duchu je vzdělávací proces neustále inovován.

Žákům je v rámci výuky poskytována mimořádná právní průprava. Rozsah studia práva na naší škole v oboru komerční právo je nadstandardní ve srovnání s ostatními středními školami v regionu i na republikové úrovni. Žáci se v průběhu studia naučí nejen orientaci v právním řádu ČR, ale také získají znalosti z komunitárního i mezinárodního práva, rozšíří svou počítačovou gramotnost, jazykové schopnosti, schopnost organizace práce v týmu, osvojí si vysokou úroveň vyjadřovacích schopností a kultury projevu.

Dalším specifickým tohoto ŠVP je intenzivní nasazení jazykové výuky žáků nejen v předmětech cizí jazyk, ale také zapojení cizího jazyka do výuky odborných předmětů, a práce s informačními zdroji.

Výuka Práva je úzce spjata s praxí. Prohlubuje nejen právní vědomí žáků, ale i jejich sociální citění a obecnou znalost společenské reality. Studium je koncipováno tak, aby absolventi střední školy byli připraveni ke studiu na vysokých školách právnického, popř. příbuzného směru. Pokud se absolventi

rozhodnou pouze pro středoškolskou formu vzdělání jsou připraveni k výkonu zaměstnání ve všech oblastech veřejné správy i soukromého sektoru.

U žáků se dále systematicky rozvíjí odpovědnost, etika, estetika, kultivuje se chování, postoje, přičemž se navazuje na jejich vstupní znalosti a zkušenosti.

Vzdělávání ve ŠVP „Komerční právo“ má žáky vybavit klíčovými kompetencemi a všeobecným rozhledem na úrovni středoškolsky vzdělaného člověka, vybudovat potřebné kompetence pro zařazení do odpovídajících pracovních pozic a připravit žáky pro vysokoškolské vzdělávání, další typy terciárního vzdělávání pro celoživotní vzdělávání, další profesní specializaci i pro občanský život.

3.2 Organizace výuky

Organizace výuky žáků v tomto ŠVP se řídí ustanoveními § 23 - § 31 školského zákona. Organizace roku se řídí metodickým materiálem „Organizace školního roku“, který každoročně zveřejňuje MŠMT ČR. Veškerá legislativa a aktivity školy jsou potom zpracovány do ročního plánu školy, který je v elektronické podobě k dispozici všem učitelům i žákům.

Studium oboru vzdělání podle ŠVP je organizováno v délce 4 let denní formy vzdělávání. Výuka je realizována na základě učebního plánu. Do učebního plánu jsou zařazeny vyučovací předměty vytvořené na základě vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů stanovených v rámcovém obsahu vzdělávání. Stanovené vzdělávací oblasti, obsahové okruhy a minimální počty týdenních vyučovacích hodin jsou závazné. Organizace výuky se řídí v každém pololetí rozvrhem, který je v elektronické podobě k dispozici všem učitelům i žákům.

Ve třetím a čtvrtém ročníku je zařazena odborná praxe, která se organizuje v souladu s platnými právními předpisy.

Je realizována v reálných pracovních podmínkách právnických nebo fyzických osob. Ve čtvrtém ročníku je zařazena vícedenní literárně historická exkurze do Prahy. Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit.

Kombinovaná forma studia je podle ustanovení § 25 odst. 1, 2 písm. e) z. č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, střídání denní a jiné formy vzdělávání stanovené tímto zákonem. Organizace výuky se i v rámci kombinované výuky řídí v každém pololetí rozvrhem, který je opět v elektronické podobě k dispozici všem učitelům i žákům. Ve vyučovacím procesu kombinovaného studia jsou využívána moderní i klasické metody výuky, doplněné o samostudium. Pro žáky je stanoven učební plán na každý rok studia, který má v souladu se zákonem část denní formy studia a část distanční formy studia.

- Denní forma výuky probíhá o víkendech proto, aby studium nenarušovalo pracovní povinnosti žáků. Podrobnější popis je uveden v kapitole 4 Učební plán.
- Kombinovaná forma studia je upravena ustanovením § 25 odst.1, 2 písm. d) z. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jako samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popř. spojené s individuálními konzultacemi. Jedná se tedy o individualizovanou výuku, která nevyžaduje přítomnost učitele. Žáci mají k dispozici jiné **formy komunikace a spolupráce** se svými učiteli: jakými je např. poštovní listovní styk, telefonní rozhovory, počítačové interaktivní programy, elektronická pošta (e-mail), Internet či videokonference nebo individuální konzultace po dohodě s vyučujícím. Novým metodám komunikace jsou přizpůsobeny po metodické a didaktické stránce učební pomůcky studia.

Vstupní předpoklady uchazečů o kombinovanou formu studia jsou obvykle zhodnoceny dosavadní profesní praxí, a tudíž vyšší, než u žáků přicházejících ze základní školy. V takovém případě naše škola umožňuje dospělým žákům na základě žádosti adresované řediteli školy absolvovat obsah studia prvního ročníku

tohoto ŠVP za prvních pět měsíců školního roku a obsah druhého ročníku za dalších pět měsíců studia. Pro žáky, kteří před započítím studia absolvovali minimálně jeden rok středoškolského studia, anebo získali výuční list, je vypracován učební plán, který obsah studia rozčlení fakticky do tří let studia. V prvním roce studia absolvují žáci obsah prvních dvou let obsahu studia tohoto ŠVP. Třetí a čtvrtý ročník studia je standardní a je realizován v následujících dvou letech studia. S možností takové organizace studia je žák před jeho zahájením podrobně seznámen.

3.3 Realizace praktického vyučování

Veškerá výuka v tomto ŠVP je prakticky zaměřená. V rámci daného pololetí mají žáci od III. ročníku vyučovací předmět Praxe, kterou realizují v podnikové či veřejné sféře. Mezi školou a subjektem praxe se uzavírá dohoda, v níž subjekt praxe určí zodpovědného pracovníka, který žáka vede a odpovídá za splnění obsahu a cílů praxe. Žáci si vedou výkaz o praxi, vedoucí praxe tuto v průběhu studia 4x hodnotí. Škola si pravidelně kontroluje pracovní výsledky žáka a hodnotí je v souladu s hodnocením příslušného vedoucího praxe.

3.4 Realizace klíčových kompetencí

3.4.1 Klíčové kompetence závazně určené RVP

- Kompetence k učení**

Realizace klíčové kompetence: KK1				
	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
	Předmět	Předmět	Předmět	Předmět
mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání KK1-1	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; KK1-2	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; KK1-3	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; KK1-4	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí KK1-5	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; KK1-6	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. KK1-7	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty

- Kompetence k řešení problémů**

Realizace klíčové kompetence: KK2				
	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
	Předmět	Předmět	Předmět	Předmět
porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; KK2-1	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; KK2-2	Matematika	Matematika Ekonomika Právo Odborná praxe Učební praxe	Matematika Odborná praxe Ekonomika Právo Učební praxe	Matematika Právo
volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; KK2-3	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). KK2-4	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty

- Komunikativní kompetence**

Realizace klíčové kompetence: KK3				
	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
	Předmět	Předmět	Předmět	Předmět
vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; KK3-1	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; KK3-2	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; KK3-3	Občanská nauka Právo Komunikace Český jazyk Cizí jazyk Dějepis	Občanská nauka Právo Český jazyk Cizí jazyk Dějepis	Občanská nauka Právo Český jazyk Cizí jazyk Dějepis	Právo Český jazyk Cizí jazyk
zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; KK3-4	Právo	Právo Účetnictví Ekonomika Úvod do informatiky	Právo Účetnictví Ekonomika Úvod do informatiky	Právo Účetnictví Písemná a elektronická komunikace

			Písemná a elektronická komunikace	
dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; KK3-5	Český jazyk Cizí jazyk Právo Občanská nauka Ekonomika Komunikace	Český jazyk Cizí jazyk Právo Občanská nauka Úvod do informatiky Ekonomika	Český jazyk Cizí jazyk Právo Úvod do informatiky Ekonomika	Český jazyk Cizí jazyk Právo
zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); KK3-6	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; KK3-7	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; KK3-8	Cizí jazyk 1 Komunikace	Cizí jazyk 1,2	Cizí jazyk 1,2	Cizí jazyk 1,2
dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); KK3-9	Český jazyk Cizí jazyk 1 Komunikace Ekonomika	Český jazyk Cizí jazyk 1,2 Ekonomika Účetnictví Učební praxe Úvod do informatiky	Český jazyk Cizí jazyk 1,2 Právo Ekonomika Účetnictví Učební praxe Úvod do informatiky	Český jazyk Cizí jazyk 1,2 Právo Ekonomika Účetnictví Učební praxe
chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení. KK3-10	Cizí jazyk 1 Komunikace	Cizí jazyk 1,2	Cizí jazyk 1,2	Cizí jazyk 1,2

• **Personální a sociální kompetence**

Realizace klíčové kompetence: KK4				
	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
	Předmět	Předmět	Předmět	Předmět
posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; KK4-1	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; KK4-2	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany	Český jazyk Komunikace	Český jazyk Učební praxe Odborná praxe	Český jazyk Učební praxe Odborná praxe	Český jazyk Učební praxe

jiných lidí, přijímat radu i kritiku; KK4-3				
ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; KK4-4	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti; KK4-5	Občanská nauka Tělesná výchova	Tělesná výchova	Tělesná výchova	Tělesná výchova
adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; KK4-6	Ekonomika	Ekonomika Občanská nauka	Právo Ekonomika	
pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; KK4-7	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; KK4-8	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; KK4-9	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým. KK4-10	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty

- Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Realizace klíčové kompetence: KK5				
	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
	Předmět	Předmět	Předmět	Předmět
jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; KK5-1	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; KK5-2	Právo Občanská nauka Komunikace	Právo Občanská nauka	Právo Občanská nauka	Právo
jednat v souladu s morálními principy a zásadami	Právo Občanská nauka	Právo Občanská nauka	Právo Občanská nauka	Právo

společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; KK5-3				
uvědomovat si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; KK5-4	Právo Občanská nauka Komunikace	Právo Občanská nauka	Právo Občanská nauka	Právo
zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; KK5-5	Dějepis Občanská nauka Ekonomika Právo	Dějepis Občanská nauka Ekonomika Právo	Dějepis Občanská nauka Právo Ekonomika	Právo
chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; KK5-6	Tělesná výchova Ekonomika Základy přírodních věd	Tělesná výchova Základy přírodních věd	Tělesná výchova Občanská nauka Právo	Tělesná výchova
uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; KK5-7	Občanská nauka Základy přírodních věd	Občanská nauka Základy přírodních věd	Občanská nauka	Občanská nauka
uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; KK5-8	Český jazyk Dějepis Právo	Český jazyk Dějepis	Český jazyk Dějepis Občanská nauka	Český jazyk
podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah. KK5-9	Dějepis Český jazyk Právo	Občanská nauka Dějepis Český jazyk	Občanská nauka Dějepis Český jazyk	Český jazyk Právo

• **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Realizace klíčové kompetence: KK6				
	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
	Předmět	Předmět	Předmět	Předmět
mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; KK6-1	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; KK6-2	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o	Ekonomika	Ekonomika Účetnictví	Právo	

požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady; KK6-3				
umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; KK6-4	Občanská nauka Ekonomika	Občanská nauka Ekonomika	Právo Občanská nauka	Právo
vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; KK6-5	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; KK6-6	Ekonomika	Občanská nauka Ekonomika	Právo	
rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi. KK6-7	Ekonomika	Ekonomika Učební praxe	Právo Učební praxe	Právo

• Matematické kompetence

Realizace klíčové kompetence: KK7				
	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
	Předmět	Předmět	Předmět	Předmět
správně používat a převádět běžné jednotky; KK7-1	Matematika Základy přírodních věd	Matematika Ekonomika Základy přírodních věd	Matematika	Matematika
používat pojmy kvantifikujícího charakteru; KK7-2	Matematika Základy přírodních věd	Matematika Základy přírodních věd	Matematika	Matematika
provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; KK7-3	Matematika Základy přírodních věd	Matematika Základy přírodních věd	Matematika	Matematika
nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; KK7-4	Matematika Základy přírodních věd	Matematika Ekonomika Základy přírodních věd Účetnictví	Matematika Právo Ekonomika Účetnictví	Matematika Ekonomika Účetnictví
číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); KK7-5	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika

vzájemné poloze v rovině i prostoru; KK7-6		Základy přírodních věd		
efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích. KK7-7	Matematika Ekonomika	Matematika Ekonomika Základy přírodních věd	Matematika Ekonomika	Matematika Ekonomika

- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Realizace klíčové kompetence: KK8				
	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
	Předmět	Předmět	Předmět	Předmět
pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; KK8-1	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením; KK8-2	Úvod do informatiky	Úvod do informatiky Ekonomika Právo	Úvod do informatiky Ekonomika Právo Písemná a elektronická komunikace	Písemná a elektronická komunikace Ekonomika Právo
učit se používat nové aplikace; KK8-3	Úvod do informatiky	Úvod do informatiky	Úvod do informatiky Ekonomika	Právo
komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace; KK8-4	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; KK8-5	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií; KK8-6	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní. KK8-7	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty

3.4.2 Realizace odborných kompetencí v tomto ŠVP

- Zajišťovat typické podnikové činnosti**

Realizace klíčové kompetence: OK1				
	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
	Předmět	Předmět	Předmět	Předmět
zabezpečuje hlavní činnost oběžným popř. dlouhodobým majetkem; OK1_1	Ekonomika	Účetnictví Učební praxe	Učební praxe	
zajišťuje zásobování OK1_2	Ekonomika	Účetnictví Učební praxe	Učební praxe	
zpracovává doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti; OK1_3	Ekonomika	Ekonomika Účetnictví Učební praxe	Účetnictví Učební praxe	
zjišťuje potřebu investic, hodnotí investiční příležitosti; OK1_4	Ekonomika	Účetnictví Učební praxe		
zajišťuje základní personální činnosti; OK1_5		Ekonomika Účetnictví	Účetnictví Učební praxe	
vede podnikovou administrativu; OK1_6	Ekonomika	Ekonomika Účetnictví Učební praxe	Účetnictví Učební praxe	Účetnictví Učební praxe

- Efektivně hospodařit s finančními prostředky**

Realizace klíčové kompetence: OK2				
	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
	Předmět	Předmět	Předmět	Předmět
orientuje se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s CP; OK2_1		Účetnictví Učební praxe	Ekonomika Učební praxe	Ekonomika
provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem; OK2_2		Účetnictví Učební praxe	Ekonomika	Ekonomika
sestavuje kalkulace výrobků a služeb, zná principy tvorby cen; OK2_3		Ekonomika Účetnictví Marketing	Ekonomika	
orientuje se v daňovém systému a umí vypočítat daňovou povinnost; OK2_4		Ekonomika Učební praxe	Účetnictví Učební praxe Ekonomika	Účetnictví Učební praxe
vypočítává a odvádí zákonné odvody; OK2_5		Ekonomika Učební praxe	Účetnictví Učební praxe Ekonomika	Účetnictví Učební praxe
sestavuje platební kalendář; OK2_6		Účetnictví Učební praxe	Účetnictví Učební praxe	Účetnictví Učební praxe
účtuje pohledávky, závazky, náklady a výnosy; OK2_7	Ekonomika	Ekonomika Účetnictví	Účetnictví Učební praxe	Účetnictví
provádí účetní závěrku a uzávěrku OK2_8		Ekonomika	Účetnictví Učební praxe	Účetnictví Učební praxe

- **Zajišťovat obchodní činnost podniku**

Realizace klíčové kompetence: OK3				
	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
	Předmět	Předmět	Předmět	Předmět
orientuje se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů; OK3_1	Ekonomika	Ekonomika Učební praxe	Ekonomika Učební praxe Účetnictví	Ekonomika Učební praxe Účetnictví
vede obchodní jednání a připravuje podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb; OK3-2		Ekonomika Učební praxe	Ekonomika Učební praxe	
provádí a zajišťuje nákupu a prodeje zboží; OK3_3		Ekonomika Učební praxe	Učební praxe	
vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě; OK3_4		Účetnictví Ekonomika Učební praxe	Účetnictví Ekonomika Učební praxe	
organizuje průzkum trhu a vyhodnocuje výsledky; OK3_5	Ekonomika Marketing			
využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů; OK3_6		Ekonomika Učební praxe Marketing		
ovládá propagaci výrobků nebo služby; OK3_7	Marketing	Ekonomika Učební praxe Marketing		
vede reklamační řízení a dodržuje práva spotřebitele; OK3_8			Ekonomika Učební praxe	
uplatňuje poznatky psychologie prodeje; OK3_9	Občanská nauka	Ekonomika Učební praxe		
poskytuje následnou zákaznickou podporu, pečuje o zákazníka; OK3_10		Ekonomika		
komunikuje se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích; OK3_11	Cizí jazyk 1	Cizí jazyk 1 Cizí jazyk 2	Cizí jazyk 1 Cizí jazyk 2	Cizí jazyk 1 Cizí jazyk 2
vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti; OK3_12	Ekonomika	Ekonomika		
zná základní technologie a parametry výrobků nebo služeb a dovede je prezentovat zákazníkovi; OK3_13		Ekonomika Učební praxe Marketing		
zná suroviny a materiály potřebné k výrobě zboží a dovede posoudit jejich kvalitu; OK3_14		Ekonomika Učební praxe Marketing	Ekonomika Učební praxe	
upozorňuje kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky. OK3_15		Ekonomika		

- Dbát o bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

Realizace klíčové kompetence: OK4				
	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
	Předmět	Předmět	Předmět	Předmět
chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; OK4_1	Úvod do informatiky Ekonomika	Ekonomika Odborná praxe Učební praxe	Právo Učební praxe Odborná praxe	Učební praxe
znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; OK4_2	Úvod do informatiky	Ekonomika Odborná praxe Učební praxe	Právo Odborná praxe	Praxe
osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; OK4_3	Ekonomika	Odborná praxe Učební praxe	Právo Praxe	Praxe
znát systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); OK4_4	Ekonomika	Ekonomika Učební praxe	Právo	
být vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout. OK4_5	Tělesná výchova	Tělesná výchova Učební praxe	Tělesná výchova	Tělesná výchova

- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

Realizace klíčové kompetence: OK5				
	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
	Předmět	Předmět	Předmět	Předmět
chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; OK5_1	Ekonomika	Ekonomika Marketing	Odborná praxe	Právo Odborná praxe
dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; OK5_2	Ekonomika	Ekonomika	Právo Odborná praxe Úvod do informatiky	Odborná praxe
dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana). OK5_3	Ekonomika	Právo Marketing	Právo Odborná praxe	Právo Odborná praxe

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje**

Realizace klíčové kompetence: OK6				
	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
	Předmět	Předmět	Předmět	Předmět
znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; OK6_1		Ekonomika	Právo Odborná praxe	Právo
zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; OK6_2	Ekonomika	Ekonomika Učební praxe Odborná praxe	Právo Odborná praxe Ekonomika Učební praxe Odborná praxe	Účetnictví
efektivně hospodařit se svými finančními prostředky OK6_3	Ekonomika	Ekonomika	Ekonomika	Ekonomika
nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí. OK6_4	Ekonomika	Základy přírodních věd	Právo	

- Vést správní agendy**

Realizace klíčové kompetence: OK7				
	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
	Předmět	Předmět	Předmět	Předmět
orientovat se v našem právním systému a právním řádu, rozumět základním právním pojmům, pracovat se zdroji právních informací; OK7_1	Právo Úvod do informatiky	Právo Účetnictví Kyberbezpečnost Občanská nauka	Právo Písemná a elektronická komunikace	Právo Kyberkriminalita
znát strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnoprávního působení; OK7_2	Právo	Právo Občanská nauka	Právo	Právo
umět aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy; OK7_3	Právo	Právo	Právo Účetnictví	Právo Praxe
odpovědně provádět potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovat správní řád; OK7_4			Právo	Právo
zpracovávat věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady; OK7_5	Právo	Právo	Právo Písemná a elektronická komunikace	Právo Písemná a elektronická komunikace
samostatně zpracovávat, kontrolovat nebo vystavovat správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty; OK7_6	Ekonomika	Účetnictví Ekonomika	Právo Písemná a elektronická komunikace	Právo Písemná a elektronická komunikace

dodržovat předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů; OK7_7	Ekonomika	Účetnictví Ekonomika	Právo Učební praxe Písemná a elektronická komunikace	Právo Učební praxe Písemná a elektronická komunikace
provádět šetření, rozborů činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávat podklady pro statistiky apod. činnosti; OK7_8			Právo Učební praxe	Právo Učební praxe
pracovat s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy; OK7_9	Ekonomika	Ekonomika	Právo Učební praxe	Právo Učební praxe
využívat racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládat desetiprstovou hmatovou metodu; OK7_10	Úvod do výpočetní techniky	Úvod do výpočetní techniky	Písemná a elektronická komunikace	Písemná a elektronická komunikace
dbát na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka. OK7_11	Právo	Právo	Právo Učební praxe	Právo Učební praxe e

- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce**

Realizace klíčové kompetence: OK8				
	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
	Předmět	Předmět	Předmět	Předmět
mít přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR; OK8_1		Základy přírodních věd Ekonomika	Právo	
chápat cíle a strategie EU, mít přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, umět vyhledat potřebné informace; OK8_2		Právo Občanská nauka	Právo	Právo Ekonomika
znát funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni; OK8_3		Občanská nauka	Právo	Právo Ekonomika
pracovat s odbornou literaturou a informačními systémy, využívat pro získávání informací znalosti cizích jazyků. OK8-4	Právo Ekonomika Cizí jazyk I.	Právo Účetnictví Ekonomika	Právo Ekonomika Účetnictví	Právo Ekonomika Účetnictví

- Komunikovat s veřejností**

Realizace klíčové kompetence: OK9				
	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
	Předmět	Předmět	Předmět	Předmět
uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi;	Komunikace Právo	Právo Občanská nauka Úvod do informatiky	Právo Praxe Občanská nauka	Právo Praxe

OK9_1			Úvod do informatiky	
v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích; OK9_2	Občanská nauka Komunikace	Právo Úvod do informatiky	Právo Praxe	Právo Praxe
zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti; OK9_3	Úvod do informatiky	Právo Účetnictví Úvod do informatiky Kyberbezpečnost	Právo Učební praxe Úvod do informatiky	Právo Učební praxe Kyberkriminalita
využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům); OK9_4		Právo Úvod do informatiky	Právo Praxe Úvod do informatiky	Právo Učební praxe
poskytovat úplné informace; OK9_5	Právo	Právo Učební praxe Kyberbezpečnost	Právo Učební praxe	Právo Učební praxe Kyberkriminalita
řídít se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka. OK9_6	Právo	Právo Učební praxe	Právo Učební praxe	Právo Učební praxe

Tento ŠVP tedy realizuje všechny klíčové a odborné kompetence, které určuje RVP.

3.5 Realizace průřezových témat

3.5.1 Průřezová témata závazně určená RVP

a) Občan v demokratické společnosti

Charakteristika tématu

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

K odpovědnému a demokratickému občanství je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi...), proto je jejich rozvíjení při výchově k demokratickému občanství velmi významné.

Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení,
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní,
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Obsah tématu a jeho realizace

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj,
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů,
- společnost – jednotlivce a společenské skupiny, kultura, náboženství,
- historický vývoj (především v 19. a 20. století),
- stát, politický systém, politika, soudobý svět,
- masová média,
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita,
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá:

- v důsledně a promyšleně prováděné etické výchově, která vede k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, soucítění, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce, aktivita pro dobré věci...). Občanské ctnosti úzce souvisí s tím, jaký je člověk ve svém soukromí – v neveřejné oblasti svého prožívání a jednání. Ke skutečnému lidství a dobré morálce, projevující se v prosociálním chování, by měly vést všechny vyučovací předměty – všechny složky školního kurikula, a to především použitím prožitkové výukové strategie, která obsahuje přijetí žáka učitelem i skupinou žáků, pozitivní motivaci, prožitek žákova úspěchu. Cílem je kladný přístup žáka k sobě samému a z toho pramenící jeho kladný přístup k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě, ke kulturním a jiným hodnotám, které lidé vytvářejí,

- ve vytvoření demokratického klimatu školy (např. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem),
- v náležitém rozvržení prvků průřezového tématu do jednotlivých částí školního vzdělávacího programu včetně plánované činnosti žáků mimo vyučování,
- v cílevědomém úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání; tyto vědomosti a dovednosti budou žáci nejvíce získávat ve vyučovacích předmětech zaměřených na výchovu k občanství a společenskovední vzdělávání,
- v promyšleném a funkčním používání strategií výuky, např. používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji prosociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a používat pro různé účely)
- v realizaci mediální výchovy.

b) Člověk a životní prostředí

Charakteristika tématu

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU, včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k účtě k životu ve všech jeho formách. Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k realizaci jednoho z pěti základních směrů rozvoje lidských zdrojů.

Gramotnost pro udržitelnost rozvoje zahrnuje systém znalostí o zákonitostech přírody, o vztazích člověka k prostředí, o současných globálních a regionálních problémech lidstva, o možnostech a způsobech jejich řešení prostředky ekonomickými, sociálně právními, vědeckými a technickými za aktivní účasti občanů a jejich vzájemné spolupráce na místní, regionální a globální úrovni. (Strategie rozvoje lidských zdrojů pro ČR. Praha, Úřad vlády ČR, MPSV ČR 2003).

Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s jejich odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy,
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život,
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
- respektovali principy udržitelného rozvoje,
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje,
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů,
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů,
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání,
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí,
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Přínos průřezového tématu je ve třech rovinách:

- informativní, směřující k získání potřebných znalostí a dovedností, jejich chápání a hodnocení,

- formativní, zaměřené zejména na vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí (etických, citových, estetických apod.),
- sociálně-komunikativní, zaměřené na rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí.

Obsah tématu a jeho realizace

Průřezové téma je začleněno v rámcovém vzdělávacím programu do cílů vzdělávání a výsledků vzdělávání v různých souvislostech. Získané vědomosti a dovednosti se v průřezovém tématu propojují a doplňují tak, aby vznikl ucelený obraz ukazující složitost souvislostí v přírodě, ve společnosti, mezi přírodou a člověkem a jeho životním prostředím. Ve složce všeobecného vzdělávání je průřezové téma začleněno především do přírodovědného vzdělávání v tématech ekologie a člověk a životní prostředí, dále je začleněno v společenskovědním vzdělávání, estetickém vzdělávání a vzdělávání pro zdraví. V odborné složce je průřezové téma diferencovaně začleněno do obsahových okruhů podle charakteru oborů vzdělání. Zaměřuje se zejména na materiálové a energetické zdroje, na kvalitu pracovního prostředí, vlivy pracovních činností na prostředí a na zdraví, na technické a technologické procesy a řídicí činnosti.

Obsah průřezového tématu Člověk a životní prostředí zahrnuje témata:

- biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny),
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví),
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).

Průřezové téma je realizováno ve školním vzdělávacím programu kombinací tří základních způsobů:

- komplexně – v samostatném ekologickém vyučovacím předmětu (modulu) nebo v uceleném bloku ekologického učiva zahrnutého do některého vhodného předmětu (modulu), který umožňuje integraci a doplnění poznatků o ekologii a životním prostředí, komplexní pohled na udržitelnost rozvoje v občanském životě a v daném oboru vzdělání a uvědomění si vlastní odpovědnosti za kvalitu životního prostředí,
- rozptýleně (difúzně) – v logických souvislostech v jednotlivých vyučovacích předmětech (modulech) všeobecně vzdělávací i odborné složky vzdělávání, v praktickém vyučování,
- nadpředmětově – v žákovských projektech.

Průřezové téma je realizováno různými metodami a formami v rámci teoretického a praktického vyučování a mimoškolními aktivitami. V praktickém vyučování je vhodné vést žáky ke správnému nakládání s odpady, využívat úsporné spotřebiče a postupy, dodržovat požadavky na bezpečnost a hygienu práce. Problémově zadávané otázky, úkoly nebo situace mají žákům umožnit nejen pochopení a procvičování probíraného učiva, ale i uplatnění jejich dalších znalostí z různých oblastí vzdělávání i z mimoškolního prostředí. Vzdělávací a výchovný význam mají žákovské projekty s environmentální problematikou propojenou s odborným učivem a s odbornou praxí. Při realizaci environmentálního vzdělávání a výchovy je doporučeno spolupracovat se středisky a centry ekologické výchovy a s dalšími ekologickými institucemi a pracovišti.

c) Člověk a svět práce

Charakteristika tématu

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené

plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života..

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji následujících obecných kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebeprezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru
- podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce
- a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat
- informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců
- a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních

Obsah tématu a jeho realizace

Obsah tématu je možné rozdělit do následujících obsahových celků:

1. Individuální příprava na pracovní trh

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

2. Svět vzdělávání

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

3. Svět práce

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;

- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních
- možností; zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Zařazení tématu do školních vzdělávacích programů se uskuteční tak, že jednotlivé obsahové celky budou začleněny do odpovídajících vyučovacích předmětů (odborných i všeobecně vzdělávacích) vymezených vzdělávacím programem. Je žádoucí zaměřit probírání tematických celků vedoucích k poznávání světa práce nejen na oblasti uplatnění v příslušném směru a oboru vzdělání, ale – s ohledem na rostoucí mobilitu pracovních sil a potřebu snadno se adaptovat na změněné podmínky nebo procházet různými rekvalifikacemi – také na svět práce komplexně, a to alespoň na úrovni základní orientace.

Příslušné kompetence by žák měl nabývat především vlastním objevováním při řešení konkrétních problémů, při práci s konkrétními informacemi a při simulování konkrétních interpersonálních situací. Důležitým partnerem při výuce by měl být úřad práce, který by ji měl obohatit o konkrétní informace, vysvětlení a rady týkající se oblasti povolání, zaměstnání a trhu práce. Vhodné jsou exkurze v zaměstnavatelských organizacích typických pro příslušnou oblast uplatnění absolventů, při kterých se věnuje pozornost nejen odborné činnosti podniků, ale i personálnímu klimatu, organizační struktuře, pracovní náplni pracovníků, kariérovým postupům, apod. Významnou roli zde má odborná praxe žáků v reálných pracovních podmínkách.

d) Informační a komunikační technologie

Charakteristika tématu

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracovávání, přenosu a uchovávání informací. Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií.

V době budování informační a znalostní společnosti je vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. Ze zpracování informací prostředky informačních a komunikačních technologií se stává také významná ekonomická aktivita. Informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů, tj. do průmyslu, zemědělství, prostupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času. Tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblasti práce s informacemi, ale i do oblasti služeb obecně. Vyhledávání, zpracovávání, uchovávání i předávání informací se stává prakticky nezávislé na časových, prostorových, či kvantitativních omezeních.

Informační a komunikační technologie již v současnosti pronikají nejenom do všech oborů, ale také do většiny činností, a to bez ohledu na intelektuální úroveň, na které jsou vykonávány; je tedy zcela nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky informačních a komunikačních technologií do všech stupňů a oborů vzdělání.

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky. Je zřejmé, že s rozvojem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích na základní škole bude úkolem střední školy mj. vyrovnání úrovně připravenosti žáků na určitý standard a poskytování hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání.

Obsah tématu a jeho realizace

V březnu roku 2004 schválila vláda ČR strategický dokument v oblasti rozvoje informační společnosti – tzv. Státní informační a komunikační politiku. V dokumentu je mj. zmiňována nutnost objektivního hodnocení dovedností a znalostí v oblasti počítačové gramotnosti. Za základ je zde považován systém certifikací ECDL (European Computer Driving Licence).

Obsah průřezového tématu vymezuje příslušná výše uvedená klíčová kompetence a vzdělávací oblast. Oblast vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích svým obsahem a rozsahem splňuje požadavky (základní úroveň) systému ECDL. Průřezové téma je zpravidla realizováno v samostatném vyučovacím předmětu převážně všeobecně vzdělávacího charakteru, žádoucí je však jeho pronikání i do předmětů ostatních.

Těžiště výuky informačních a komunikačních technologií je v provádění praktických úkolů. Je-li použita metoda výkladu, je vhodné, aby ihned následovalo praktické procvičení vyloženého učiva.

Proces seznamování se s metodami a prostředky informačních a komunikačních technologií (ukázka nových činností, jejich praktické vyzkoušení na počítači a následné pochopení nové látky) je často jen úvodem do problematiky, stále častěji však bude navazovat na znalosti žáků ze základní školy a předchozího vzdělávání. Praktické úlohy by neměly chybět v žádné vyučovací hodině. Realizovány mohou být formami různých cvičení, samostatných prací, souhrnných prací, projektů, testů s použitím počítače. V rámci výuky práce s počítačem je vhodné uplatnit projektový přístup. Projekt je komplexní praktickou úlohou, při níž je aplikováno široké spektrum dovedností žáka. Projekt by měl být týmovou prací. Rozsah a náročnost projektu by měly gradovat ve vyšších ročnících, kdy jsou znalosti žáků na nejvyšší úrovni.

Tento ŠVP realizuje všechna průřezová témata, které určuje RVP.

3.5.2 Průřezová témata v tomto ŠVP

- Občan v demokratické společnosti

Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti				
Tematický okruh	Ročník / Vyučovací předmět			
	1.	2.	3.	4.
Osobnost a její rozvoj	Občanská nauka			
Komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů	Občanská nauka Komunikace	Právo Občanská nauka	Odborná praxe	Odborná praxe
Společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství	Dějepis Právo	Občanská nauka Dějepis	Dějepis Občanská nauka	
Historický vývoj (především v 19. a 20. století)		Občanská nauka Dějepis	Dějepis	Dějepis
Stát, politický systém, politika, soudobý svět	Právo	Občanská nauka	Ekonomika	

Masová média		Ekonomika Občanská nauka		
Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita	Právo	Právo Občanská nauka	Právo Občanská nauka	Právo Cvičení z práva
Potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život	Ekonomika Právo	Právo Ekonomika Občanská nauka	Právo Ekonomika Účetnictví	Právo Účetnictví

• Člověk a životní prostředí

Průřezové téma: Člověk a životní prostředí				
Tematický okruh	Ročník / Vyučovací předmět			
	1.	2.	3.	4.
Biosféra v ekosystémovém pojetí		Základy přírodních věd		
Současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí	Ekonomika	Základy přírodních věd Občanská nauka		
Možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě	Základy přírodních věd Ekonomika	Základy přírodních věd	Právo	

• Člověk a svět práce

Průřezové téma: Člověk a svět práce				
Tematický okruh	Ročník / Vyučovací předmět			
	1.	2.	3.	4.
Hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce	Ekonomika	Ekonomika Odborná praxe	Právo Ekonomika Odborná praxe	
Trh práce, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů	Ekonomika	Ekonomika Odborná praxe	Právo Ekonomika Odborná praxe	
Soustava školního vzdělávání v ČR, návaznosti jednotlivých druhů vzdělávání po absolvování střední školy, význam a možnosti dalšího profesního vzdělávání včetně rekvalifikací, nutnost celoživotního učení, možnosti studia v zahraničí	Ekonomika	Ekonomika Právo Odborná praxe	Právo	
Informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce	Úvod do informatiky Ekonomika	Ekonomika Odborná praxe	Právo Odborná praxe	Právo Učební praxe

Písemná i verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce, sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědi na inzeráty, psaní profesních životopisů, průvodních (motivačních) dopisů, jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovory, 62 výběrová řízení, nácvik konkrétních situací	Komunikace Ekonomika	Ekonomika	Právo Odborná praxe	Učební praxe Písemná a elektronická komunikace
Zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, její složky a výpočet, možnosti zaměstnání v zahraničí	Ekonomika	Ekonomika Učební praxe	Právo Účetnictví Učební praxe Odborná praxe	Učební praxe
Soukromé podnikání, podstata a formy podnikání, rozdíly mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, výhody a rizika podnikání, nejčastější formy podnikání, činnosti, s nimiž je třeba při podnikání počítat, orientace v živnostenském zákoně a občanském zákoníku	Ekonomika	Účetnictví Učební praxe	Právo Účetnictví Odborná praxe	Právo
Podpora státu sféře zaměstnanosti, informační, poradenské a zprostředkovatelské služby v oblasti volby povolání a hledání zaměstnání a rekvalifikací, podpora nezaměstnaným	Ekonomika	Ekonomika Učební praxe	Právo Učební praxe	
Práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí	Úvod do informatiky Ekonomika	Úvod do informatiky Ekonomika	Úvod do informatiky	Právo

- **Informační a komunikační technologie**

Průřezové téma: Informační a komunikační technologie				
Tematický okruh	Ročník / Vyučovací předmět			
	1.	2.	3.	4.
Základní pojmy informačních a komunikačních technologií	Úvod do informatiky	Úvod do informatiky	Úvod do informatiky Písemná a elektronická komunikace	Písemná a elektronická komunikace
Používání počítače a správa souborů	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
Zpracování textu	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
Tabulkový procesor		Úvod do informatiky		
Použití databází (pomocí MS Excel)		Úvod do informatiky		

Prezentace	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty
Práce s internetem a komunikace	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty	Všechny předměty

3.6 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Hodnocení žáků se řídí školským zákonem. Hodnocení se bude řídit pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Konkrétní principy a zásady hodnocení jsou součástí Školního řádu.

Při hodnocení a při průběžné a konečné klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, ke specifickým poruchám učení, které byly u žáka diagnostikovány v pedagogicko- psychologické poradně, i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v studijních výkonech pro určitou zdravotní či osobní indispozici.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka ,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování různými druhy zkoušek – písemné, ústní, grafické, praktické a pohybové,
- didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatním učiteli a podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden, zdravotnických služeb (zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními obtížemi a poruchami),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Kombinované studium je založeno na odlišném přístupu ke studujícím. K evidenci výkonů žáků slouží adresář vedený pod jejich příjmením ve složce „b05_studenti“ intranetové sítě. Žáci do této složky ukládají zpracované úkoly a vypracované seminární práce. Vyučující sledují, zda žáci průběžně plní jejich požadavky, přičemž v případě potřeby je kontaktují prostřednictvím e-mailové pošty či telefonicky. Výsledky samodiagnostických testů, samostatných prací a dalších cvičných úkolů zaznamenávají v třídní knize ve složce hodnocení.

Způsoby a zásady hodnocení

Každý vyučující uděluje žákovi v jednotlivých předmětech stanovených ŠVP průběžně a na vysvědčení odpovídající známku. Cílem při hodnocení výsledků vzdělávání žáků není vyhledávání mezer a nedostatků ve vědomostech žáka, ale hodnocení toho, co žák umí a zná.

Škola uplatňuje tradiční způsob hodnocení žáka – **klasifikaci jednotlivými stupni prospěchu:**

- 1 – výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

Jednotlivým známkám odpovídá hodnotící stupnice:

100% - 90% - výborný

89% - 80% - chvalitebný
79% - 60% - dobrý
59% - 44% - dostatečný
43% - 0% - nedostatečný

Stupně klasifikace – výsledky vzdělávání žáků

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a dobře čitelný - estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev je v podstatě správný a výstižný. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je dobře čitelný - estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených úkolů a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykovávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl s vyznamenáním
- b) prospěl

- c) neprospěl
- d) nehodnocen

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném vyučovacím předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných vyučovacích předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném vyučovacím předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném vyučovacím předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný) nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci 2. pololetí.

Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v písemné žádosti. Správní řízení je zahájeno podáním žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

Chování žáka se klasifikuje stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků jsou podrobně rozpracována v platném školním řádu. Možnost seznámit se s kritérii hodnocení mají žáci i zákonní zástupci na webových stránkách školy, v každé třídě a na informační nástěnce ve vestibulu školy.

Vyhodnocení evidence hodnocení žáků slouží škole zpětně k inovaci a zdokonalení programu, popř. k odhalení možných obtíží v rámci studia.

Hodnocení výsledků v kombinované formě studia

Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení se provádí formou klasifikace. Vychází se přitom z průběžné klasifikace; vyučující však vždy posoudí význam jednotlivých známek průběžné klasifikace. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání se provádí formou průběžné klasifikace, přičemž průběžnou klasifikací se rozumí hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech v průběhu pololetí. Při průběžné klasifikaci se používají stejné stupně prospěchu jako při hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé zpravidla kontrolními písemnými pracemi či na základě ústního zkoušení.

Ke klasifikaci z předmětu však s ohledem na počet konzultačních hodin postačí i jen jedna známka z kontrolní písemné práce, jejímž obsahem bylo ověření znalostí učiva za celé příslušné pololetí nebo alespoň dvě známky získané v průběhu pololetí.

Na žádost žáka může učitel provést ověření a hodnocení znalostí žáka i mimo stanovenou dobu vyučování, a to zejména v konzultačních hodinách učitele.

3.7 Podmínky přijímání ke vzdělání

Pro jednotlivé školní roky bude SGaSOŠ, s.r.o. přijímat uchazeče v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MŠMT ČR č. 353/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Kritéria přijetí žáka

Podrobná kritéria pro přijímací řízení jsou vždy zveřejněna na webových stránkách školy (www.stredni.cz) do 31. 1. toho školního roku, v němž uchazeči podávají přihlášku ke studiu.

O přijetí/nepřijetí ke studiu rozhoduje ředitelka školy na základě stanovených kritérií.

Výsledky přijímacího řízení

Výsledky 1. kola přijímacího řízení zveřejní ředitelka školy na veřejně dostupném místě - v písemné podobě v budově školy a na webových stránkách www.stredni.cz. V souladu s platnou legislativou jsou po ukončení přijímacího řízení uchazeči a zákonní zástupci nezletilých uchazečů informováni o výsledcích 1. kola a je jim vystaveno rozhodnutí. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí uchazeče je odesláno uchazečům.

Předpoklady zdravotní způsobilosti

Přijímaní žáci ke studiu musí být zdravotně způsobilí dané studium absolvovat a po jeho ukončení pracovat v profesích tohoto ŠVP.

3.8 Celková strategie vzdělání v daném oboru

ŠVP Komerční právo je určen pro žáky se zájmem o daný obor. Cílem tohoto programu je vybavit žáky takovými dovednostmi, které jim usnadní adaptaci na požadavky vysokoškolského studia a studia na vyšších odborných školách. Pojetí vzdělávacího programu je zaměřeno nejen na osvojování teoretických poznatků, ale zejména na rozvíjení logického myšlení, vytváření dovednosti analyzovat a řešit problémy, aplikovat získané vědomosti, samostatně studovat a uplatňovat při studiu efektivní pracovní metody a postupy.

Strategie vzdělávání je zaměřena na vytvoření podmínek pro kvalitní přípravu žáků jak pro praxi v budoucím zaměstnání, tak pro další vzdělávání na vysoké škole. Ve výuce se uplatňují progresivní metody v rámci teoretického i praktického vyučování. Značná pozornost je zaměřena na špičkové vybavení školy technikou pro využívání informačních a komunikačních technologií. Cílem vzdělávací strategie je využívat výpočetní techniky ve výuce tak, aby žáci po absolvování byli schopni využívat výpočetní techniku v podnicích při řešení konkrétních problémů. Pomocí interaktivních tabulí, které jsou v každé učebně, je cílem vytvořit pro žáky zajímavou výuku a podporovat aktivní, samostatný a tvůrčí přístup žáků při řešení konkrétních úkolů. Součástí strategie vzdělávání je rozvoj odborných a klíčových kompetencí ve výuce jednotlivých předmětů a zejména v průřezových tématech připravit žáka k zdárnému vykonání maturitní zkoušky a k úspěšné činnosti v zaměstnání i ve společenském životě.

Pojetí vzdělávání v kombinované formě studia

Metody a formy vzdělávání vychází ze specifík především kombinované formy vzdělávání, se kterou má vedení školy a její pedagogičtí pracovníci mnohaleté zkušenosti.

Při výuce se kombinují denní forma vzdělávání s distanční formou vzdělávání.

Při samotné výuce učitelé uplatňují koncepce celoživotního učení při vědomí spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání. Z tohoto pohledu plní vzdělávání podle tohoto školního vzdělávacího programu funkci kvalifikační, kdy si většina žáků – dospělých – zvyšuje svoji kvalifikační úroveň v oboru.

Volba formy výuky v jednotlivých vyučovacích předmětech vyšla ze zkušenosti vyučujících s výukou na denním a kombinovaném studiu. Výuka distanční formou vzdělávání mají e- learningovou podporu ve školním informačním systému, ve kterém jsou žákům k dispozici nejenom učiteli zpracované učební texty, ale i zkušební testy a otázky k ověření pochopení a zafixování dané tematiky. Toto považuje vedení školy spolu s celým pedagogickým sborem za velmi důležitý aspekt vzdělávání v kombinované formě, protože většina žáků vzdělávajících se v této formě vzdělávání již vstoupila do svého pracovního života a škola pro

ně vzhledem k jejich věku a zkušenostem má především funkci kvalifikační. Důležitým prvkem vzdělávání v kombinované formě vzdělávání je rovněž motivace žáků, především v prvním období vzdělávání. Řada z nich se totiž do školy vrací po mnoha letech. Jednotliví vyučující jsou žákům k dispozici prostřednictvím školního informačního systému a to prostřednictvím chatu, e-mailu, zpráv... Samozřejmě mohou žáci školy své vyučující kontaktovat face to face ve škole během pravidelných konzultačních hodin a po dohodě i mimo tyto hodiny.

Metody výuky volí každý vyučující se zřetelem na charakter a specifickou daného vyučovacího předmětu, konkrétní situaci v pedagogickém procesu i s ohledem na možnosti školy a žáků. Celý pedagogický sbor postupuje koordinovaně podle stanoveného harmonogramu pro kombinované studium, vyvíjí neustálou snahu a péči o rozvíjení požadovaných profesních znalostí, vlastností a schopností žáků, rozvíjí jejich dovednosti, kultivované a konstruktivní vyjadřování, odpovědné jednání ve vztahu k sobě samému i ostatním lidem atd. V této souvislosti škola volí především tyto metodické pedagogické přístupy ve výuce:

- podpora samostudia žáků v prostředí školního informačního systému zpráv, e-mailů, chatu...
- řízený rozhovor při vyučování v denní formě vzdělávání
- samostatné řešení úkolů
- týmová práce ve skupině
- práce s prostředky informačních a komunikačních technologií
- setkávání se s odborníky ve svém oboru
- vlastní pracovní činnost žáků při praktickém vyučování
- vlastní pracovní činnost žáka při praktickém vyučování
- prezentace svých dovedností a znalostí
- individuální i skupinové konzultace
- podpora předávání zkušeností mezi žáky navzájem.

K žákům se vyučující snaží přistupovat vždy diferencovaně dle individuálních možností žáků na základě inkluzivních principů a věkových specifíků a znalostí z jejich praxe. Ve vyučování preferujeme autodidaktické metody s reflexí, žákům dáváme samostatné úkoly dle jejich individuálních možností, učení přizpůsobujeme životním situacím, klademe před ně řešení problémů a úkolů a do výuky zařazujeme pravidelné týmovou práci.

Výuka každého předmětu je rozdělena na část denní a část distanční. Časové dotace jednotlivých předmětů vychází z RVP a rozdělení na denní a distanční část z mnohaletých zkušeností vyučujících a vedení školy. Do dotace teoretického vyučování jsou zařazeny jak předměty všeobecně vzdělávací, tak předměty odborné. Všechny předměty mají bohatou a stálou podporu v informačním systému školy a žáci mohou být v nepřetržitém kontaktu se svými vyučujícími.

Na začátku prvního ročníku žáci absolvují blokový kurs Úvodu do studia, ve kterém jsou seznámeni se systémem kombinované výuky, s možnostmi komunikace se školou a s vyučujícími jednotlivých vyučovacích předmětů dle školního vzdělávacího programu.

Výukovou strategií školy u kombinované formy vzdělávání je okamžitá aplikace teoretických poznatků v praxi. Předchozí znalosti a zkušenosti žáků toto totiž na kombinovaném studiu ve větší míře umožňují.

Komunikace žáků s vyučujícími

Žáci mají mnoho možností, jak komunikovat se svými vyučujícími mimo přímou výuku, která je realizována denní formou vzdělávání. První komunikační kanál představuje školní informační systém, v jehož rámci organizujeme pro žáky konzultace s vyučujícími po chatu, kde si žáci mohou být oporou vzájemně. Žáci mohou svým učitelům zanechat také kdykoli off-line zprávu podobnou e-mailu. Žáci své vyučující kdykoli kontaktovat přes školní e-mail nebo na mobilní telefon. Kromě těchto moderních komunikačních kanálů mohou žáci využít osobních konzultací s vyučujícími.

3.9 Charakteristika obsahu a formy profilové části maturitní zkoušky

Organizace maturitní zkoušky je dostupná na webových stránkách školy (www.stredni.cz).

a) Způsob ukončení vzdělání, potvrzení dosaženého vzdělání a klasifikace

Způsoby a podmínky ukončování vzdělávání stanovuje ust. § 72 a § 77 - § 82 z. č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a vyhláška MŠMT ČR č. 177/2009Sb., v platném znění. Pro profilovou část maturitní zkoušky je určena nabídka povinných zkoušek, jejichž obsah je v souladu s učebními osnovami povinných vyučovacích předmětů vymezených ve školním vzdělávacím programu a s učebními osnovami maturitních seminářů.

b) Volitelné zkoušky společné části maturitní zkoušky, na které bude škola v rámci ŠVP své žáky připravovat

Výběr volitelných předmětů bude doplněn s ohledem na státní maturitu.

3.10 Přístupy ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Podmínky vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními

Škola při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně žáků nadaných) vychází z konkrétních zjištění, příp. z doporučení školských poradenských zařízení, přičemž

- uplatňuje zdravotní hlediska a respektuje individualitu a potřeby žáka,
- využívá přiznaná podpůrná opatření,
- uplatňuje princip diferenciací a individualizace při stanovování obsahu, forem a metod výuky,
- umožňuje ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnění zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu nebo z provádění určitých činností,
- umožňuje ze závažných důvodů, zejména zdravotních, upravit a formulovat očekávané výstupy, aby byly reálné a splnitelné, a výstupům přizpůsobit i výběr učiva,
- zohlední přiznaná podpůrná opatření při hodnocení výsledků vzdělávání,
- spolupracuje s rodiči (zákonnými zástupci žáka), školskými poradenskými zařízeními a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště,
- podporuje nadání a talent žáků vytvářením vhodných studijních podmínek,
- podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na práci se žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním.

Tvorba plánu pedagogické podpory (PLPP)

Speciální vzdělávací potřeby (SPV) žáka zjistí škola tak, že jsou uvedeny v příloze přihlášky ke studiu nebo je oznámí zákonný zástupce žáka nebo žák na začátku nebo v průběhu studia nebo budou zjištěny pedagogickými pracovníky na začátku nebo v průběhu studia. Pedagogičtí pracovníci při identifikaci projevů obtíží a nadání mohou využít orientační tabulku projevů obtíží a nadání.

Kdo zjistí obtíže nebo nadání žáka (ředitelka školy, třídní učitel, pedagogičtí pracovníci, vyučující žáka), informuje poradenského pracovníka školy (na prvním místě výchovného poradce), který podnikne další kroky (s vědomím ředitelky školy), počínaje jednáním se žákem a/nebo se zákonným zástupcem žáka a popisem jeho obtíží nebo nadání a speciálních vzdělávacích potřeb (součást budoucího PLPP).

Vznikly-li obtíže pouze v jednom předmětu, může stačit režim tzv. přímé podpory, aniž by se vytvářel PLPP. Jinak pedagogičtí pracovníci navrhnou jednotlivé úpravy ve vzdělávání. Poradenský pracovník školy (výchovný poradce) v součinnosti s třídním učitelem tyto návrhy sloučí a stanoví cíle PLPP. Pak zformuluje obsah podpůrných opatření (prvního stupně). Tato opatření zpracuje do PLPP (dle kategorií) a PLPP zkompletuje. Poradenský pracovník školy s PLPP seznámí třídního učitele, učitele předmětů, žáka, zákonného zástupce žáka a ředitelku školy, což bude stvrzeno podpisy. Poradenský pracovník zajistí předání PLPP pracovníkovi, který vede školní matriku, a to také při změně PLPP.

Realizace plánu pedagogické podpory

Při realizaci PLPP postupují pedagogičtí pracovníci podle PLPP. Poradenští pracovníci školy spolupracují s pedagogickými pracovníky, třídním učitelem, žákem a zákonnými zástupci: poskytují metodickou a konzultační poradou. Probíhají pravidelné konzultace pedagogických pracovníků a průběžná vyhodnocování zvolených postupů. Na jejich základě může dojít k aktualizaci plánu pedagogické podpory (viz dále). Ředitelka školy může v jednodušších případech rozhodnout, že koordinací PLPP pověří třídního učitele. Jde-li o podpůrná opatření pouze v jednom předmětu (obvykle z důvodu nadání), je možné pověřit jednáním se zákonnými zástupci přímo tohoto učitele. Školní metodik prevence je přizván ke spolupráci vždy, když jde o žáka s rizikovým chováním nebo když takové chování hrozí. Poradenští pracovníci školy pravidelně komunikují se školským poradenským zařízením (ŠPZ). Cílem komunikace je ověřit u ŠPZ vhodnost přijatých podpůrných opatření a případně informovat o vývoji SVP žáka. O každé konzultaci se pořídí záznam, který se přiloží k PLPP.

Vyhodnocení plánu pedagogické podpory

Dochází k vyhodnocení, zda poskytování podpůrných opatření (PO) vede ke stanoveným cílům. Vyjadřují se učitelé předmětů a třídní učitel případně i žák zákonný zástupce žáka. Poradenský pracovník školy z podkladů posuzuje, zda jsou přiznaná podpůrná opatření dostatečná. Svůj závěr zapisuje do PLPP a předkládá ředitelce školy, který rozhodne o dalším postupu.

Mohou nastat čtyři možnosti:

- PO prvního stupně jsou nedostatečná: Škola doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci ŠPZ. Do doby, než obdrží doporučení od ŠPZ, pokračuje v poskytování PO prvního stupně.
- PLPP je třeba aktualizovat úpravou přiznaných opatření v rámci prvního stupně: Školní poradenský pracovník přepracuje PLPP podle závěrů hodnocení třídního učitele, učitele předmětů. Žáka, zákonného zástupce žáka a ředitelku školy, což je stvrzeno podpisy.
- Přiznání PO jsou správná, dostatečná a nadále potřebná: Školní poradenský pracovník stanoví termín dalšího vyhodnocení.
- Zanikly speciální vzdělávací potřeby žáka: Škola ukončí poskytování podpůrných opatření.

Tvorba individuálního vzdělávacího plánu (VIP)

Individuální vzdělávací program se zpracovává, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka, na základě doporučení ŠPZ a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Doporučení od ŠPZ může žák mít při zahájení studia nebo je získat v průběhu studia, když se ukáže, že PO prvního stupně jsou nedostatečná, a škola doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci ŠPZ, nebo když žák či zákonný zástupce žáka vyhledá pomoc ŠPZ.

Doporučení vzniká za spolupráce ŠPZ a školy (ŠPZ mimo jiné od školy dostane PLPP, ředitelka školy určí pedagogického pracovníka, který bude odpovídat za spolupráci se ŠPZ). ŠPZ se školou podpůrná opatření konzultuje a případně je upraví. Doporučení ŠPZ se prostřednictvím ředitelky školy dostává k určenému poradenskému pracovníkovi (standardně výchovnému poradci), který má za úkol zpracovat IVP.

Poradenský pracovník školy (jsou-li v doporučení PO vyššího stupně) podniká nezbytné kroky (s vědomím ředitelky školy) počínaje jednáním ŠPZ, s třídním učitelem, s učiteli předmětu a se žákem nebo se zákonným zástupcem žáka. Výsledkem jednání je konkretizace podpůrných opatření doporučených ŠPZ, stanovení priorit vzdělávání a dalšího rozvoje žáka a určení předmětů, kde bude probíhat výuka podle IVP. IVP se ve spolupráci se ŠPZ vytváří do 1 měsíce. Poradenský pracovník školy s IVP seznámí třídního učitele, učitele předmětů, žáka, zákonného zástupce žáka a ředitelku školy, což je stvrzeno podpisy. Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka musí navíc podepsat tzv. informovaný souhlas. Poradenský pracovník zajistí předání IVP pracovníkovi, který vede školní matriku, a to také při změně v IVP.

Vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu

V termínu stanoveném ŠPZ (nejméně jednou ročně) dochází k vyhodnocení IVP ze strany ŠPZ. Škola i mezitím provádí dílčí vyhodnocení. Vyjadřují se učitelé předmětů a třídní učitel a případně i žák a zákonný zástupce žáka. Závěry vyhodnocení ze strany ŠPZ mohou vést ke změnám v IVP na základě nového doporučení ŠPZ. Také dílčí vyhodnocení školou může vést ke změně IVP, ale pouze v mezích daných doporučením ŠPZ. Školní poradenský pracovník v těchto případech přepracuje IVP, přitom spolupracuje se ŠPZ. S aktualizovaným IVP seznámí třídního učitele, učitele předmětů, žáka, zákonného zástupce žáka a ředitelku školy, což je stvrzeno podpisy. Opět je nutné, aby zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka podepsal informovaný souhlas s poskytováním podpůrných opatření.

Podpůrná opatření a úpravy vzdělávacího procesu nadaných žáků

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.

- u nadaných žáků jsou v PLPP uplatňována podpůrná opatření 1. stupně a u mimořádně nadaných žáků na doporučení ŠPZ (obvykle podle IVP) podpůrná opatření druhého až čtvrtého stupně, kterými může být vzdělávání skupiny mimořádně nadaných žáků v jednom či více vyučovacích předmětech;
- účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy nebo v jiné škole;
- občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka;
- obohacování vzdělávacího obsahu;
- zadávání specifických úkolů, projektů;
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol;
- nabídka volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit;
- práce s alternativními učebnicemi, speciálními pomůckami, výukovým softwarem.

3.11 Přístupy ke vzdělávání prospěchově slabých žáků

Prospěchově slabým žákům jsou nabízeny mimořádné konzultační hodiny a v případě nutnosti také organizovaný individuální přístup. Na škole působí Školní poradenské pracoviště, jehož činnost je specifikována v samostatném dokumentu.

3.12 Přístupy ke vzdělávání dospělých žáků

K dospělým žákům je volen ze strany pedagogického sboru odlišný přístup vycházející z toho, že se již jedná o zralé osobnosti, u nichž nelze hovořit o výchově, ale o procesu rozvíjení lidského potenciálu. Klíčové kompetence tedy fakticky rozvíjejí kompetence již vytvořené.

4 Učební plán

4.1 Učební plán – Komerční právo - denní forma

Výčet všech vyučovacích předmětů (hodinová dotace, rozvržení do ročníků, celkové počet vyučovacích hodin, další aktivity školy) rozčleněný na povinné, povinně volitelné.

Od. 1. 9. 2024 (počínaje 1. ročníkem)

Vyučovací předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Povinné předměty				
Český jazyk a literatura	4	4	4	4
Cizí jazyk 1	3	3	4	4
Cizí jazyk 2	-	2	2	2
Dějepis	1	1	1	-
Občanská nauka	2	2	2	-
Základy přírodních věd	3	2	-	-
Matematika	3	3	2	2
Úvod do informatiky	2	2	1	-
Kyberbezpečnost		1		
Tělesná výchova	2	2	2	2
Ekonomika	3	2	2	2
Účetnictví	-	2	2	2
Marketing	2	1	-	-
Komunikace	2	-	-	-
Písemná a elektronická komunikace	-	-	2	2
Kyberkriminalita			-	1
Právo I.	4	-	-	-
Právo II.	-	4	-	-
Právo III.	-	-	4	-
Právo IV.	-	-	-	3
Učební praxe	0	2	2	2
Povinné předměty celkem	31	33	30	26
Povinně volitelné předměty				
Seminář z CJL	-	-	2	3
Konverzace v jazyce anglickém	-	-	2	3
Cvičení z matematiky	-	-	2	3
Seminář z práva	-	-	-	3
Seminář z ekonomiky a účetnictví	-	-	-	3
Volitelné předměty celkem	0	0	2	6
Odborná praxe		2 týdny	2 týdny	
CELKEM	31	33	32	32

* žák si ve 3. ročníku vybere jeden povinně volitelný předmět

* žák si ve 4. ročníku vybere dva povinně volitelné předměty

Poznámky ke vzdělávacím oblastem:

- Jazykové vzdělávání a komunikace a Estetické vzdělávání zahrnuje Český jazyk a literaturu a dva cizí jazyky, Písemná a elektronická komunikace, Komunikace.
- Matematické vzdělávání obsahuje Matematiku.
- Přírodovědné vzdělávání zahrnuje Základy přírodních věd.

- Do společenskovedního vzdělávání patří Dějepis a Občanská nauka.
- Vzdělávání pro zdraví zahrnuje Tělesnou výchovu.
- Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích reprezentuje Úvod do informatiky.
- Odborné vzdělávání představuje Ekonomika, Účetnictví, , Právo, Cvičení z práva a Praxe.
- Praxe zahrnuje učební praxi v rozsahu 6 týdenních hodin a odbornou praxi v rozsahu 4 týdnů za celou dobu vzdělávání.
- Povinně volitelné předměty představují časovou dotaci pro další vzdělávací aktivity určené k vytvoření nabídky rozvíjející klíčové kompetence a prohlubující a funkčně rozvíjející vzdělávací obsah předmětů v ŠVP.

Rozložení týdnů ve školním roce

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	1.	2.	3.	4.
Vyučování podle učebního plánu	34	34	34	30
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Odborná praxe			2	2
Časová rezerva (opakování učiva, exkurze, výchovně-vzdělávací akce)	6	6	4	3
Celkem	40	40	40	37

Názvy vyučovacích předmětů jsou odvozeny od vzdělávacích oblastí a obsahu okruhů vymezených v RVP.

4.2 Učební plán – Komerční právo - kombinovaná forma

Od. 1. 9. 2024 (počínaje 1. ročníkem)

Předměty	1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník	
	Povinné předměty							
	denní	dist.	denní	dist.	denní	dist.	denní	dist.
Český jazyk a literatura	20	40	20	40	36	30	34	40
Cizí jazyk 1	20	40	20	40	36	30	34	40
Cizí jazyk 2	0	0	14	40	28	30	26	30
Dějepis	3	30	3	30	6	30	0	0
Občanská nauka	10	30	10	30	16	20	0	0
Základy přírodních věd	8	30	8	30	0	0	0	0
Matematika	12	40	12	40	20	30	16	30
Úvod do informatiky	6	30	6	30	12	20	0	0
Kyberbezpečnost	0	0	4	30	0	0	0	0
Ekonomika	12	30	10	30	20	30	14	30
Účetnictví	0	0	8	30	20	20	14	30
Marketing	6	30	4	30	0	0	0	0
Komunikace	6	20	0	0	0	0	0	0
Písemná a elektronická komunikace	0	0	0	0	12	30	10	30
Kyberkriminalita	0	0	0	0	0	0	6	30
Právo I.	14	40	0	0	0	0	0	0
Právo II.	0	0	14	40	0	0	0	0
Právo III.	0	0	0	0	28	30	0	0
Právo IV.	0	0	0	0	0	0	24	30
Učební praxe	0	0	6	30	20	30	20	30
	Povinně volitelné předměty *							
Seminář z CJL	0	0	0	0	12	30	16	30
Konverzace v jazyce anglickém	0	0	0	0	12	30	16	30
Cvičení z matematiky	0	0	0	0	12	30	16	30
Seminář z práva	0	0	0	0	0	0	16	30
Seminář z ekonomiky a účetnictví	0	0	0	0	0	0	16	30
Odborná praxe	0	0	28	0	56	0	0	0
CELKEM	117	360	167	470	322	360	230	380
Celkem: 2394 hodin (824 denní forma, 1570 distanční forma)								

* žák si ve 3. ročníku vybere jeden povinně volitelný předmět

* žák si ve 4. ročníku vybere dva povinně volitelné předměty

V této kombinované formě vzdělávání se střídá denní forma studia a distanční forma studia. Denní část studia je realizována dle učebního plánu pro kombinovanou formu studia plánovanou výukou podle platného rozvrhu. Úkolem této části výuky je probrat základní učivo každého předmětu, dát možnost každému žákovi v rámci plánovaných konzultačních hodin individuálně procvičit toto základní učivo. Obsahem denní části studia v této kombinované formě studia je také zadat žákům samostatnou práci pro distanční část studia. Distanční forma studia je prezentována samostatným studiem za využití informačních technologií, individuálních konzultací, samodiagnostiky a videokonferenčních technologií.

Žák kombinované formy studia má k dispozici elektronické studijní texty vyučovaných předmětů. Dále má k dispozici samostatný elektronický systém pro vybrané předměty, elektronický evidenční systém práce žáka, elektronický evidenční systém hodnocení žáka, adresářovou strukturu pro ukládání výsledků žáků, elektronický systém komunikace vyučujících (tutorů) a žáků, knihovnu s učebními texty.

Do ŠVP je zařazena odborná praxe, kterou žáci vykonávají ve 2. a 3. ročníku. Odborná praxe je organizována v souladu s platnými právními předpisy.

V kombinované formě jsou tyto předměty vyučovány v hodinách z větší části prakticky, tak aby žák co nejvíce pochopil danou problematiku.

Tělesná výchova není s ohledem na požadavky RVP zařazena.

U dospělých žáků je přístup k těmto žákům realizován individuálně na základě jejich předchozího vzdělání popř. dle jejich současného zaměstnání. Žáci pracují na projektech tak, aby všichni dosáhli stejných kompetencí.

5 Rozpracování obsahu vzdělání v RVP do ŠVP

Škola:	Soukromé gymnázium, střední odborná škola a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s. r. o., Kunovice			
Kód a název RVP:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání			
Název ŠVP:	Komerční právo			
RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. počet týdenních vyuč. hodin celkem	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyuč. hodin Celkem	Využití disponibilních hodin
Jazykové vzdělávání:				
Český jazyk	5	Český jazyk	5	4
2 cizí jazyky	16	1. cizí jazyk	10	3
		2. cizí jazyk	6	0
Společenskovědní vzdělávání	5	Dějepis	2	1
		Občanská nauka	3	3
Přírodovědné vzdělávání	4	Základy přírodních věd	4	1
Matematické vzdělávání	10	Matematika	10	0
Estetické vzdělávání	5	Český jazyk	5	0
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova	8	0
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	Úvod do informatiky	4	0
		Kyberbezpečnost	0	1
		Kyberkriminalita	0	1
Ekonomika	9	Ekonomika	9	0
Účetnictví a	6	Účetnictví	6	0
Obchodní činnost	6	Právo	3	21
		Marketing	3	0
Komunikace	6	Písemná a elektronická komunikace	4	0
		Komunikace	1	0
		Český jazyk	0	2
		1.cizí jazyk	1	1
Disponibilní hodiny	46	Volitelný předmět	-	8
Celkem min. počet týd. vyuč.hod.	84	Celkem ŠVP	84	44
Celkem podle RVP	128	Celkem podle ŠVP	128	

Rozpracování obsahu vzdělání v RVP do ŠVP vychází z denní formy studia.

6 Učební osnovy

6.1 Český jazyk a literatura

6.1.1 Charakteristika vyučovaného předmětu

Obsahové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	4	4	4	4

Vyučovací předmět Český jazyk a literatura vychází ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, který zaujímá důležité postavení ve výchovně vzdělávacím procesu, v 1. – 4. ročníku odborných škol se realizuje vzdělávací obsah oboru Český jazyk a literatura z RVP.

Český jazyk a literatura je povinný maturitní předmět. Skládá se ze dvou složek – literární komunikace a jazyková komunikace v 1. – 4. ročníku odborných škol. Ve výuce se však vzdělávací obsah jednotlivých složek vzájemně prolíná.

Výuka českého jazyka a literatury úzce spolupracuje s dalšími předměty – Dějepis, Cizí jazyk, Další cizí jazyk, popř. přírodovědné předměty v rámci práce s odbornými texty.

Český jazyk a literatura integruje některé tematické okruhy těchto průřezových témat: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vede žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jistých jazykových a slohových znalostí. Vzdělávání v oblasti jazyka se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K tomu přispívá i estetické vzdělávání které prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Výuka českého jazyka a literatury u kombinované formy studia se realizuje pomocí výuky v hodinách, samostudia a konzultací s učitelem. Výuka probíhá několikrát v měsíci, vždy o víkendech, kdy se probere určitá část učiva a zbytek je zadán žákům k samostudiu. Žáci jsou vyučováni pomocí učebnic z českého jazyka a literatury pro střední odborné školy a také pomocí elektronických textů, které mají zpracované od učitele českého jazyka a literatury. V elektronických textech s odkazem na příslušnou literaturu je uvedeno základní učivo, které žákům slouží jako osnova při samostudiu. Elektronické texty jsou zpracovány pro první, druhý a třetí ročník. Žáci také plní z domu diagnostické testy, které jsou zaměřeny na učivo literatury i mluvnice. Znamky z těchto testů jsou pak zahrnuty do hodnocení žáků. Při samostudiu si žáci musí hlouběji nastudovat učivo, protože není možné, vše s nimi probrat na výuce. Samostudium se také realizuje formou konzultací, osobně po domluvě s učitelem, nebo pomocí emailů.

Na hodinách literatury probíhá práce s textem (interpretace textů). Žáci mají texty z učebnice a nakopírované z materiálů od učitele. Na každé hodině probíhá interpretace textů a zadávání domácích úkolů. Domácí úkoly jsou typu - práce s textem, pravopisné cvičení, větný rozbor a slohová cvičení. Stejným domácím úkolem je četba (čtenářský deník) a četba k maturitní zkoušce. Žáci mají za úkol vždy přečíst do hodiny určitý úsek knihy z období, které probíráme, na hodině ho společně analyzujeme. Maturitní četbu zpracovávají žáci za každé pololetí a odevzdávají ji učiteli ke kontrole a zhodnocení.

Žáci jsou hodnoceni za pololetí tak, že v průběhu pololetí píší test z probraného učiva, odevzdávají četbu, splní elektronické testy z domu, napíší slohové práce a splní domácí úkoly.

6.1.2 Výchovní a vzdělávací strategie

V hodinách Českého jazyka a literatury jsou pro rozvíjení a utváření klíčových kompetencí využívány následující strategie:

- v hodinách uplatňujeme aktivizující metody vedoucí k bližšímu poznávání českého jazyka a literatury,
- vedeme žáky k samostatnému a kritickému vyhledávání informací z různých zdrojů při zpracovávání referátů, popř. seminárních prací,
- učíme žáky analýze textu, schopnosti charakterizovat odborný a umělecký text,
- nabízíme žákům metody vedoucí k hlubšímu uvažování o problému (diskuze, metody kritického myšlení),
- učíme žáky, aby uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace,
- vedeme žáky k tomu, aby adekvátně k situaci formulovali svoje myšlenky, přiměřeně věku používali odbornou terminologii,
- v rámci skupinové práce se snažíme, aby měl žák prostor pro uplatnění svých individuálních schopností, vědomostí a dovedností,
- snažíme se, aby žáci využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory,
- prostřednictvím literárních děl, návštěv filmových a divadelních představení seznamujeme žáky se současným i minulým životem, učíme je, aby byli schopni zaujmout určitý odpovědný postoj k otázkám sociálním, kulturním, ekonomickým i ekologickým,
- vedeme žáky k tomu, aby chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění,
- vedeme žáky, aby chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

6.1.3 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáka v předmětu Český jazyk a literatura klademe důraz zvláště na:

- úroveň zvládnutí poznatků o českém pravopise a schopnosti jej aplikovat v konkrétních případech,
- dovednost kritické práce s texty
- na samostatnost úsudku žáka a dovednost výstižně formulovat své myšlenky, zvládnutí správné argumentace a diskuse,
- schopnost žáků nacházet v uměleckých dílech estetické hodnoty,
- porozumění sdělení obsaženému v uměleckých dílech, • na zájem žáků o umění.

Žáci budou hodnoceni na základě ústního i písemného zkoušení, při pololetní klasifikaci bude zohledněn celkový přístup žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností. Hodnocení se bude řídit pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu.

6.1.4 Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu

1. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
• objasní rozdíly mezi fiktivním a reálným světem a popíše, jakým způsobem se reálný svět promítá do literárního textu • rozliší umělecký text od neuměleckého, nalezne jevy, které činí text uměleckým • na konkrétních příkladech popíše specifické prostředky básnického jazyka a objasní jejich funkci v textu	• Základy literární teorie • Lidová slovesnost • Nejstarší památky české a světové literatury, od starověku k preromantismu • Poučení o jazyku • Čeština a jazyky slovanské • Historický vývoj českého jazyka

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • rozezná typy promluv a vyprávěcí způsoby a posoudí jejich funkci v konkrétním textu • při interpretaci literárního textu ve všech jeho kontextech uplatňuje prohloubené znalosti o struktuře literárního textu, literárních žánrech a literárněvědných termínech • samostatně interpretuje dramatické, filmové a televizní zpracování literárních děl • tvořivě využívá informací z odborné literatury, internetu, tisku, kriticky je třídí a vyhodnocuje • získané schopnosti a dovednosti tvořivě využívá v produktivních činnostech rozvíjejících jeho individuální styl • specifikuje pojem lidová slovesnost • zařadí typická díla do jednotlivých • uměleckých směrů a příslušných • historických období • vystihne podstatné rysy základních period vývoje české i světové literatury, významných uměleckých směrů, uvede jejich představitele a charakterizuje a interpretuje jejich přínos pro vývoj literatury a literárního myšlení • vysvětlí význam Starého zákona a Nového zákona pro vývoj evropské literatury • vybere charakteristické znaky antické literatury na vybraných dílech, zvláště Homérových eposech a řeckých tragédiích • vystihne podstatu středověké literatury, na konkrétních dílech popíše vliv křesťanství na literaturu • srovná základní díla renesanční literatury s díly středověkými • objasní znaky baroka, klasicismu a osvícenství na konkrétních dílech • uvede charakteristické znaky preromantické literatury • odlišuje různé varianty národního jazyka a vhodně jich využívá ve svém jazykovém projevu v souladu s komunikací • rozliší útvary národního jazyka • na daných textech vyloží základní rysy českého jazyka a vysvětlí zákonitosti jeho vývoje i současné vývojové tendence spisovné češtiny • odlišuje různé varianty národního jazyka a vhodně jich využívá ve svém jazykovém projevu v souladu s komunikací • rozliší útvary národního jazyka • na vybraných textech vyloží základní rysy češtiny a vysvětlí zákonitosti jejího vývoje i současné vývojové tendence • používá zásady spisovné výslovnosti a pro účinné dorozumívání, vhodně aplikuje zvukové prostředky řeči • v mluveném projevu správně užívá neverbálních prostředků řeči a interpretuje je • v mluveném projevu správně volí výrazové prostředky | <ul style="list-style-type: none"> • Zvuková stránka jazyka • Grafická stránka jazyka • Styl prostě sdělovací • Získávání a zpracování informací • Monolog a dialog |
|---|--|

• ve svém projevu uplatňuje znalosti zásad českého pravopisu, tvarosloví, slovotvorných a syntaktických principů českého jazyka • řídí se zásadami správné výslovnosti • opraví pravopisné chyby v daných textech • používá různé prostředky textového navazování; rozčlení text podle jeho obsahově tematické složky • posuzuje a interpretuje komunikační účinky textu, • v mluveném projevu vhodně užívá neverbálních prostředků řeči a interpretuje je • v mluveném projevu vhodně volí výrazové prostředky • vyhledává informace z příruček, knih a internetu • najde konkrétní informaci na internetu a ověří její správnost v nezávislém zdroji • zpracovává z odborného textu výtahy, výpisky, konspekty • samostatně využívá různých informačních zdrojů • správně užívá základy konverzace • efektivně a samostatně využívá různých informačních zdrojů	
---	--

2. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
• vystihne charakteristické rysy romantismu, realismu, naturalismu na vybraných dílech světové literatury • uvede typické rysy tvorby světových autorů a jejich vliv na vývoj literatury • objasní rysy české literatury v období romantismu, realismu a naturalismu • na konkrétních dílech vyhledá typické rysy těchto uměleckých směrů a porovná je se znaky ve světové literatuře • vyhledá česká specifika • představí určitý druh slovníku • efektivně a samostatně využívá různých informačních zdrojů • orientuje se v soustavě jazyků • objasní základní principy morfologie • ve svém projevu uplatňuje znalosti zásad českého pravopisu, tvarosloví a slovotvorných a syntaktických principů českého jazyka • interpretuje a analyzuje základní útvary publicistického stylu • rozpozná postoje a různé názory z hlediska vlastních zkušeností • napíše analytický článek, reportáž, fejeton • v mluveném projevu vhodně užívá neverbálních prostředků řeči a interpretuje je v řeči • v mluveném projevu vhodně volí výrazové prostředky	• Vývoj světové literatury 19. století • Vývoj české literatury v 19. století • Slovní zásoba • Tvoření slov • Morfologie • Základní útvary publicistického stylu, analytický článek, reportáž, fejeton a reklama
• vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí své stanovisko; • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi;	• slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní • komunikační situace, komunikační strategie • vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i

• využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; • přednese krátký projev; • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi; • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar;	• dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené • projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
---	---

3. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
• objasní základní znaky moderní poezie v dílech symbolistů, impresionistů a dekadentů • postihne další vývoj literatury v uměleckých směrech – kubismus, futurismus, kubofuturismus a expresionismus, dadaismus, surrealismus • vysvětlí rozdíly v tvorbě moderních a avantgardních básníků • na konkrétních dílech popíše básnické a jazykové prostředky avantgardy • vystihne podstatné znaky českého symbolismu, impresionismu, dekadence, zaměří se na básnické prostředky a témata • odhalí vliv světové avantgardy na českou avantgardu, vyhledá společné a odlišné rysy tvorby • objasní základní rysy literatury ovlivněné válkou • objasní odraz války v české literatuře a její specifika • odliší různost témat v meziválečné světové próze • popíše znaky uměleckých proudů meziválečné české literatury, představitele a tematiku • využívá znalostí o větných členech a jejich vztazích, o aktuálním členění výpovědi a o druzích vět podle záměru mluvčího k účinnému dorozumívání, logickému strukturování výpovědi a k odlišení záměru mluvčího • vědomě užívá různých jazykových a syn-taktických prostředků s ohledem na konkrétní situace • sděluje a vysvětluje nové poznatky, názory • napíše seminární práci z oblasti jazykové nebo literární • posuzuje a interpretuje komunikační účinky textu, svá tvrzení argumentačně podpoří všestrannou analýzou textu • píše odborné i neformální referáty • interpretuje a analyzuje základní útvary odborného stylu • rozpozná postoje a různé názory z hlediska vlastních zkušeností • v mluveném projevu vhodně užívá nonverbálních prostředků řeči a interpretuje je v řeči • v mluveném projevu vhodně volí výrazové prostředky • vyhledává informace z příruček, knih, internetu	• Avantgarda ve světové literatuře • Česká literatura přelomu 19. a 20. století • Česká avantgarda • Odraz první světové války ve světové literatuře • První světová válka v české literatuře • Světová literatura mezi dvěma světovými válkami • Česká meziválečná literatura • Syntax, větná stavba (větné členy, vztahy), výpověď, aktuální větné členění, textová syntax • Styl odborný • Úvaha, výklad • Styl prakticky odborný • Média a mediální sdělení • Informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky • Techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu • Druhy a žánry textu • Získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení • Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby • Práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě

• najde konkrétní informaci na internetu a ověří správnost v nezávislém zdroji • zpracovává z odborného textu výtahy, výpisky, konspekty • používá různé prostředky textového navazování vedoucí ke zvýšení srozumitelnosti, přehlednosti a logické souvislosti; rozčlení text podle jeho obsahově tematické složky • vhodně užívá základy konverzace • efektivně a samostatně využívá různých informačních zdrojů • rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; • uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace; • na příkladech doloží druhy mediálních produktů; • uvede základní média působící v regionu; • zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; • kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) • samostatně zpracovává • vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; • rozumí obsahu textu i jeho částí; • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; • vypracuje anotaci a resumé;	
--	--

4. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
• objasní základní rysy literatury ovlivněné válkou • odliší různost témat v poválečné světové próze • vystihne podstatné znaky vývoje české literatury po 2. světové válce, témata a představitele • vystihne základní rysy přelomu století 20. a 21. v české i světové literatuře • vyhledá autory, kteří k němu osobně promlouvají • propojí historické a kulturní události s literaturou • objektivně zhodnotí literární dílo • vysvětlí význam literatury a umění pro život člověka • analyzuje text, umí aplikovat nabyté znalosti • argumentuje při interpretaci textu i při obhajobě práce vlastní • používá různé prostředky textového navazování vedoucí ke zvýšení srozumitelnosti, přehlednosti a logické souvislosti; rozčlení text podle jeho obsahově tematické složky • posuzuje a interpretuje komunikační účinky textu, svá tvrzení argumentačně podpoří všestrannou analýzou textu • v mluveném projevu vhodně užívá nonverbálních prostředků řeči a interpretuje je v řeči	• Odraz druhé světové války ve světové literatuře • Literatura v Čechách po druhé světové válce • Česká a světová literatura posledního dvacetiletí 20. století a počátku 21. století • Interpretace literárních textů • Styl administrativní • Styl umělecký • Styl řečnický • Styl esejistický

- v mluveném projevu vhodně volí výrazové prostředky
- vyhledává informace z příruček, knih, internetu
- najde konkrétní informaci na internetu a ověří správnost v nezávislém zdroji
- posuzuje a interpretuje komunikační účinky textu, svá tvrzení argumentačně podpoří všestrannou analýzou textu
- dokáže mluvit kultivovaně
- vědomě užívá různých jazykových prostředků s ohledem na konkrétní situaci
- zpracovává z odborného textu výtahy, výpisky, konspekty
- vytváří text s tímž obsahem, ale s různými postoji
- vyhledává a ověřuje informace
- vyplní úřední formuláře, napíše životopis
- zná zásady vstupního pohovoru
- správně užívá v mluvených projevech správnou výslovnost, argumentaci
- vede slovní spor
- vytváří v diskusi strategie a taktiky
- naslouchá druhým, reaguje na to, co říkají
- aktivně a produktivně se účastní diskusí
- formuluje zřetelně stanovisko v diskusi
- napíše seminární práci z oblasti jazykové nebo literární
- v mluveném projevu využívá základních principů rétoriky
- používá různé prostředky textového navazování vedoucí ke zvýšení srozumitelnosti, přehlednosti a logické souvislosti; rozčlení text podle jeho obsahově tematické složky

6.2 Cizí jazyk I. – Anglický jazyk

6.2.1 Charakteristika vyučovaného předmětu

Obsahové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	3	3	4	4

Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu Anglický jazyk vychází ze vzdělávacího oboru Cizí jazyk vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace. Tento předmět je na naší škole vyučován od prvního do čtvrtého ročníku. Anglický jazyk je povinný maturitní předmět.

Cílem výuky je vytvořit u žáků předpoklady pro mezikulturní a právní komunikaci v rámci Evropy i celého světa. Předmět se zaměřuje nejen na prohlubování znalostí jazykových prostředků a funkcí (v oblastech jako jsou fonetika, pravopis, gramatika, lexikologie a základy syntaxe), důraz je kladen i na schopnost porozumět se cizím jazykem. Neméně důležitým bodem je neustálé rozšiřování slovní zásoby, tak aby žák byl dobře připraven na maturitní zkoušku, která je minimálně na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Výuka v kombinovaném studiu probíhá formou pravidelných konzultací s podporou digitálních nahrávek probíraného učiva, viz rozvrh hodin. Testy, které pokrývají celé probírané učivo, se píší v dohodnutých termínech nebo po individuální domluvě.

Ve výuce se usiluje o naplnění klíčových kompetencí (kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence komunikativní, kompetence sociální a personální, kompetence občanská a kulturní povědomí, kompetence k podnikavosti, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi) a realizují se tematické okruhy průřezových témat.

Výuka jazyka také souvisí s obsahem jiných předmětů, jako je např. Český jazyk a literatura, Občanská nauka, Dějepis, Výpočetní technika. Obsah těchto předmětů se prolíná během celého studia.

Výuka postupně a promyšleně směřuje k tomu, aby po jejím ukončení žák:

- komunikoval v cizím jazyce v různých situacích života v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata, volil adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracoval s cizojazyčným textem včetně odborného, uměl jej zpracovat a využívat jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- pochopil hlavní myšlenky jazykově delších a složitějších textů; rozlišil základní a doplňující informace v textu;
- pracoval s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce vč. internetu nebo CD ROM, se slovníky jazykovými cizojazyčnými příručkami a využíval je ke studiu jazyka a k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- rozuměl smyslu a obsahu promluvy z médií a z nahrávky; ústně či písemně reprodukoval čtený nebo slyšený text;
- dokázal s dostatečnou mírou plynulosti konverzovat s rodilými mluvčími ve známé oblasti;
- dokázal napsat text ze své oblasti a podchytil v něm jasně jeho význam; vyjádřil jasně a srozumitelně své myšlenky a názory
- využíval vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků; využíval vědomostí a dovedností získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyka;
- chápal a respektoval tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevoval v souladu se zásadami demokracie.

6.2.2 Výchovné a vzdělávací strategie

V hodinách Anglického jazyka jsou utvářeny a využívány následující klíčové kompetence, které napomáhají k rozvíjení schopností žáků.

Vedeme žáky k samostatné práci, k sebehodnocení a organizaci vlastní domácí přípravy, ke kritickému myšlení, kdy za pomoci analyzují zdroje informací, jejich kvalitu a kriticky přijímají hodnocení svých výkonů za pomoci různých informačních zdrojů a pramenů. Žáci samostatně zpracovávají zadané témata a úkoly, na základě kterých jsou vedeni k vyjadřování a obhajování vlastního názoru na nejrůznější témata a tím prezentují svoje poznatky a zkušenosti. Ověřujeme celkový rozvoj žáka prostřednictvím testových metod jako je psaní esejí i jiných slohových útvarů, zadávání testů, účasti na soutěžích rozpozná gramatické a stylistické chyby v textu, objasní je na základě získaných poznatků, opraví a vyjádří své názory z hlediska obsahu. Rozvíjíme jejich vlastní představivost, fantazie a kreativního myšlení, žáci poznávají a hodnotí své individuální schopnosti a podle toho si volí vlastní styl učení. Vytvářejí si vlastní pohled na problém pomocí individuálních i týmových prezentací, dialogů, kreativního psaní, četbou ověřují správnost získaných znalostí a dovedností – schopnost komunikace s rodilými mluvčími využívají své jazykové znalosti v ústní i písemné komunikaci s rodilými mluvčími za použití informačních a komunikačních technologií jako je např. internet, práce se slovníkem, apod. prezentují svoje poznatky nejen před třídou, ale i na veřejnosti. Svoje znalosti a dovednosti si ověřují v různých komunikačních situacích prostřednictvím dialogů různé úrovně kriticky hodnotí nejen svoje výkony, ale i výkony svých spolužáků a toto hodnocení zdůvodňují. Získávají a rozvíjejí svoje kompetence v průběhu celého studia prostřednictvím zvolených vhodných metod (kritické myšlení, problémové vyučování, diskuse, prezentace apod.) a témat (problémy dnešního světa, zdravý životní styl, ochrana životního prostředí apod.)

6.2.3 Hodnocení výsledků žáků

- hodnotíme řešení písemných, ústních i komunikativních úloh
- důraz klademe zejména na schopnost samostatně aplikovat odbornou slovní zásobu
- v anglickém jazyce na poznatky z praxe a naopak
- posuzujeme komplexní rozvoj řečových dovedností s důrazem na postupné zdokonalování
- výsledky učení žáka kontrolujeme průběžně ústně i písemně, prověřováno je osvojené učivo po probraném gramatickém či tematickém celku
- součástí hodnocení jsou písemné práce, dílčí písemné testy, didaktické testy, frontální prověřování znalostí, domácí samostatná příprava, aktivita v hodinách a zájem žáka o předmět
- žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (např. zdravotním postižením) hodnotíme s ohledem na tyto potřeby

6.2.4 Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu

1. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
Porozumění a poslech • porozumí autentickému projevu mezi dvěma či více účastníky, pomalu a zřetelně vyslovené • rozumí hlavním myšlenkám poslechu • pochopí nejen hlavní myšlenku textu v učebnici, ale i jednoduššímu autentickému materiálu • rozumí instrukcím a pokynům týkajících se organizace vyučování • reaguje adekvátně v běžných komunikačních situacích	Jazykové prostředky a funkce Fonetika • základní druhy intonace, přízvuk, základní fonetické rysy Pravopis • pravidla pravopisu, správné psaní výrazů podobně znějících, pozor na jejich dělení

využívá různé druhy slovníků, literaturu, internet	Gramatika - vyjadřování přítomnosti, minulosti a budoucnosti - předpřítomný čas - podstatná jména, přídavná jména, zájmena, číslovky a příslovce - člen určitý a neurčitý - otázka a zápor - vztažné věty Lexikologie - rozšíření slovní zásoby v souvislosti s probranými tématy, užitečné fráze, tvoření slov pomocí přípon a předpon, synonyma a homonyma, formální a neformální výrazy Komunikační situace - pozdrav, poděkování, představení, oslovení, rozloučení, omluva, prosba, odmítnutí, orientace v místě Tematické okruhy - rodina a vztahy - bydlení - volný čas - životní styl (jídlo, nakupování, tradice) - kultura - literatura nejen anglická - zdraví a nemoci Reálie zemí studovaného jazyka - význam studovaného jazyka - základní geografické, společensko-politické, ekonomické, kulturní a historické reálie anglicky mluvících zemí ve srovnání s reáliemi ČR - život v zemích dané jazykové oblasti
Čtení - čte srozumitelně kratší i delší texty za účelem sdělení obsahu informace - vyhledá v textu hlavní myšlenku i detailní informaci - orientuje se v textu - přečte s porozuměním zadanou literaturu (přiměřená náročnost)	
Mluvení - stručně vyjádří svůj názor - reprodukuje přečtený či vyslechnutý text, v němž se vyskytuje známá slovní zásoba - reaguje adekvátně v běžných komunikačních situacích - zapojí se do jednoduché konverzace a udržuje ji	
Psaní - sestaví jednoduchý, souvisle členěný text týkající se známého tématu - osvojí si rozdíly mezi formálními a neformálními jazykovými prostředky - osvojí si jazykové prostředky popisu a vyprávění - spojí řadu kratších úseků do lineárního sledu	

2. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
Porozumění a poslech - porozumí autentickému projevu mezi dvěma či více účastníky, pomalu a zřetelně vyslovené - rozumí hlavním myšlenkám poslechu - počepí nejen hlavní myšlenku textu v učebnici, ale i jednoduššímu autentickému materiálu - rozumí instrukcím a pokynům týkajících se organizace vyučování - reaguje adekvátně v běžných komunikačních situacích - využívá různé druhy slovníků, literaturu, internet	Jazykové prostředky a funkce Fonetika - další rozvoj intonace, přízvuku, základní fonetické rysy, porozumění slyšenému textu, asimilace Pravopis - pravidla pravopisu, správné psaní výrazů podobně znějících, grafická úprava

Čtení • čte srozumitelně kratší i delší texty za účelem sdělení obsahu informace • vyhledá v textu hlavní myšlenku i detailní informaci • orientuje se v textu, identifikuje strukturu textu • přečte s porozuměním nejen zadanou literaturu, ale i text v časopise	
Mluvení • vyjádří svůj názor na známé téma, či téma, které ho zajímá • reprodukuje přečtený či vyslechnutý text, v němž se vyskytuje známá i méně známá slovní zásoba • reaguje adekvátně v běžných komunikačních situacích • zapojí se do konverzace a udržuje ji • dbá o gramatickou správnost a cítí jistá jazyková omezení	základních formálních textů (osobní a úřední dopis, životopis, dotazník) Gramatika • předpřítomný a předminulý čas • trpný rod • modální slovesa a jejich opisy • podstatná jména, přídavná jména, zájmena, číslovky, slovesa a příslovce • vztažné věty • časové a podmínkové věty • infinitiv • tvoření slov
Psaní • sestaví souvisle členěný text týkající se známého tématu • osvojí si rozdíly mezi formálními a neformálními jazykovými prostředky • osvojí si jazykové prostředky popisu a vyprávění • spojí řadu kratších úseků do lineárního sledu • popíše zážitek, jednoduchou příhodu • vyplní správně jednoduché formuláře • napíše pohlednici, stručný životopis, dopis do časopisu	Lexikologie • práce s textem, rozšíření slovní zásoby v souvislosti s probranými tématy, užitečné fráze, frázová slovesa, tvoření slov pomocí přípon a předpon, synonyma a homonyma, formální a neformální výrazy Komunikační situace • pozdrav, poděkování, představení, oslovení, rozloučení, omluva, prosba, žádost, rada, doporučení, odmítnutí, blahopřání, orientace v místě, žádost o zaměstnání, vypravování příběhu, popis obrázku, dopis do časopisu, osobní dopis, úřední dopis, vzkaz, inzerát
	Tematické okruhy • rodina a vztahy • bydlení • volný čas, cestování • vzdělání • počasí, ochrana životního prostředí • životní styl (svátky, jídlo, tradice) • kultura • móda a odívání • nakupování • literatura nejen anglická • zdraví a nemoci Reálie zemí studovaného jazyka • význam studovaného jazyka v evropském a světovém kontextu • základní geografické, společensko-politické, ekonomické, kulturní a historické reálie anglicky mluvících zemí ve srovnání s reáliemi ČR • život v zemích dané jazykové oblasti • vztahy s ČR

3. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
Porozumění a poslech • porozumí autentickému projevu mezi dvěma či více účastníky • rozumí hlavním myšlenkám delšího poslechu • pochopí smysl textu v učebnici • rozumí instrukcím a pokynům týkajících se organizace vyučování • postihne různé názory a stanoviska související s delším projevem rodilých mluvčích • reaguje adekvátně v běžných komunikačních situacích • využívá různé typy slovníků, literatury, internetu	Jazykové prostředky a funkce Fonetika • další rozvoj intonace, přízvuku, základní fonetické rysy, porozumění slyšenému textu Pravopis • pravidla pravopisu, správné psaní výrazů podobně znějících, upevňování pravopisných návyků, grafická úprava základních formálních textů (osobní a úřední dopis, životopis, dotazník) Gramatika • – gerundium • podmiňovací způsob • podmínková souvětí • frázová slovesa • infinitiv • trpný rod • příslovce • práci věty • modální slovesa • desetinná čísla, zlomky a procenta • rozdíly mezi britskou a americkou angličtinou Lexikologie • práce s textem, rozšíření slovní zásoby v souvislosti s probranými tématy, užitečné fráze, frázová slovesa, tvoření slov pomocí přípon a předpon, synonyma a homonyma, formální a neformální výrazy Komunikační situace • pozdrav, poděkování, představení, oslovení, rozloučení, omluva, prosba, žádost, rada, doporučení, odmítnutí, blahopřání, sdělení stanoviska, argumentace, přesvědčování, vyjádření lítosti a porozumění, zjišťování názoru, jednoduchý telefonický rozhovor, orientace v místě, žádost o zaměstnání, vypravování příběhu, popis obrázku, dopis do časopisu, osobní dopis, úřední dopis, vzkaz, inzerát Tematické okruhy • rodina a vztahy • bydlení • cestování • kultura a umění • sport
Čtení • čte srozumitelně a plynule i delší texty za účelem sdělení obsahu či nějaké informace • vyhledá v textu hlavní myšlenku i detailní informaci • orientuje se v textu, identifikuje strukturu textu • přečte s porozuměním nejen zadanou literaturu, ale i text v časopise např. Bridge	
Mluvení • vyjádří svůj názor na známé téma • reprodukuje přečtený či vyslechnutý text • reaguje adekvátně v běžných komunikačních situacích • zapojí se do konverzace a udržuje ji, dokáže prosadit svá stanoviska • dbá o gramatickou správnost a cítí jistá jazyková omezení	
Psaní • sestaví souvisle členěný text týkající se známého tématu • osvojí si rozdíly mezi formálními a neformálními jazykovými prostředky • osvojí si jazykové prostředky popisu a vyprávění • spojí řadu kratších úseků do lineárního sledu • popíše zážitek, příhodu • vyplní správně vybrané formuláře • napíše pohlednici, životopis, dopis, e-mail	

	- světové problémy, aktuální společenské problémy - jazyky a národnosti, ČR a Evropa - média - vzdělání - počasí, ochrana životního prostředí, roční období - životní styl (svátky, jídlo, tradice) - móda a odívání, nakupování - zdraví a nemoci Reálie zemí studovaného jazyka - význam studovaného jazyka v evropském a světovém kontextu - základní geografické, společensko-politické, ekonomické, kulturní a historické reálie anglicky mluvících zemí ve srovnání s reáliemi ČR - život v zemích dané jazykové oblasti - vztahy s ČR - významné osobnosti a jejich díla
--	--

4. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
Porozumění a poslech - porozumí autentickému projevu mezi dvěma či více účastníky - rozumí hlavním myšlenkám delšího poslechu - počepí smysl textu v učebnici - rozumí instrukcím a pokynům týkajících se organizace vyučování - postihne různé názory a stanoviska související s delším projevem rodilých mluvčích - reaguje adekvátně v komunikačních situacích - odvodí význam méně známých slov - přednese souvislý projev na dané téma - využívá různé typy slovníků, literatury, internetu	Jazykové prostředky a funkce Fonetika - další rozvoj a opakování intonace, přízvuku, základní fonetické rysy, rozvoj porozumění slyšenému textu Pravopis - pravidla pravopisu, správné psaní výrazů podobně znějících, upevňování pravopisných návyků, grafická úprava základních formálních textů (osobní a úřední dopis, životopis, dotazník) Gramatika – gerundium - podmiňovací způsob - podmínková souvětí - frázová slovesa - infinitiv - trpný rod - příslovce - přací věty - modální slovesa - vyjadřování přítomnosti, minulosti a budoucnosti - množné číslo - časová souslednost - rozdíly mezi britskou a americkou angličtinou Lexikologie
Čtení - čte srozumitelně a plynule i delší texty - vyhledá v textu hlavní myšlenku i detailní informaci - orientuje se v textu, identifikuje strukturu textu - přečte s porozuměním nejen zadanou literaturu, ale i text v časopise např. Bridge nebo i zahraniční literaturu - využívá různé techniky čtení - zaujme stanovisko a názor na přečtené literární dílo	
Mluvení - vyjádří i zdůvodní svůj názor a stanovisko - reprodukuje přečtený či vyslechnutý text - reaguje adekvátně v běžných komunikačních situacích - zapojí se do debaty a udržuje ji, dokáže v případě potřeby prosadit svá stanoviska - dbá o gramatickou správnost a cítí jistá jazyková omezení - komunikuje s rodilými mluvčími na běžná témata - orientuje se ve světové problematice	

Psaní

- sestaví souvisle členěný text týkající se známého tématu
- osvojí si rozdíly mezi formálními a neformálními jazykovými prostředky
- osvojí si jazykové prostředky popisu a vyprávění
- spojí řadu kratších úseků do lineárního sledu
- popíše zážitek, příhodu
- vyplní správně vybrané formuláře
- napíše pohlednici, strukturovaný životopis, dopis, e-mail, úřední i osobní dopis se správnou strukturou, stížnost, skupinovou slohovou práci i resumé

- práce s textem, rozšíření slovní zásoby v souvislosti s probranými tématy, užitečné fráze, frázová slovesa, idiomy, formální i neformální výrazy, spojky

Komunikační situace

- pozdrav, poděkování, představení, oslovení, rozloučení, omluva, prosba, žádost, rada, doporučení, odmítnutí, blahopřání, sdělení stanoviska, argumentace, přesvědčování, vyjádření lítosti a porozumění, zjišťování názoru, jednoduchý telefonický rozhovor, orientace v místě, žádost o zaměstnání, vypravování příběhu, popis obrázku, dopis do časopisu, osobní dopis, úřední dopis, vzkaz, inzerát, pracovní interview

Tematické okruhy

- rodina a vztahy
- bydlení
- cestování
- kultura a umění
- sport
- světové problémy, aktuální společenské problémy, současné dění
- jazyky a národnosti, ČR a Evropa
- média
- vzdělání a školství
- počasí, ochrana životního prostředí, roční období
- věda a technika

Reálie zemí studovaného jazyka

- význam studovaného jazyka v evropském a světovém kontextu
- základní geografické, společensko-politické, ekonomické, kulturní a historické reálie anglicky mluvících zemí ve srovnání s reáliemi ČR
- život v zemích dané jazykové oblasti
- vztahy s ČR
- významné osobnosti a jejich díla

6.3 Cizí jazyk II. – Ruský jazyk

6.3.1 Charakteristika vyučovaného předmětu

Obsahové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	0	2	2	2

Výuka ruského jazyka je zaměřena na osvojení a další postupné prohlubování všech jazykových prostředků a zpočátku receptivních, poté zejména produktivních řečových dovedností. Probíhá ve všech oblastech, tj. v oblasti poslechu, čtení, mluvení a psaní. Dále jsou rozvíjeny znalosti fonetiky, pravopisu, gramatiky, lexikologie, morfologie a syntaxe. Pozornost je věnována správnému zvládnutí slovní zásoby, skloňování, časování a podobnostem a odlišnostem mezi oběma jazyky. Výuka směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimálně úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Výuka v kombinované formě probíhá několikrát v měsíci, vždy o víkendech, kdy se probere určitá část učiva a zbytek je zadán žákům k samostudiu. Jsou používány pracovní sešity, pracovní listy, informační technologie a práce se slovníkem, hodnotí se pomocí průběžných testů, ústního projevu žáka, zadaných esejí, domácích úkolů či projektů. K jejichž uložení je vytvořen příslušný adresář.

Mezipředmětové vazby jsou nejvíce rozvíjeny v předmětech Český jazyk a jsou rozvíjeny během celého studia.

Ve výuce se usiluje o naplnění klíčových kompetencí (kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence komunikativní, kompetence sociální a personální, kompetence občanská a kulturní povědomí, kompetence k podnikavosti, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi) a realizují se tematické okruhy průřezových témat.

Výuka jazyka také souvisí s obsahem jiných předmětů, jako je např. Český jazyk a literatura a Dějepis. Obsah těchto předmětů se prolíná během celého studia.

Výuka postupně a promyšleně směřuje k tomu, aby po jejím ukončení žák:

- komunikoval v cizím jazyce v různých situacích života v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata, volil adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracoval s cizojazyčným textem včetně odborného, uměl jej zpracovat a využívat jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- pochopil hlavní myšlenky jazykově delších a složitějších textů; rozlišil základní a doplňující informace v textu;
- pracoval s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce vč. internetu nebo CD ROM, se slovníky jazykovými cizojazyčnými příručkami a využíval je ke studiu jazyka a k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- rozuměl smyslu a obsahu promluvy z médií a z nahrávky; ústně či písemně reprodukoval čtený nebo slyšený text;
- dokázal s dostatečnou mírou plynulosti konverzovat s rodilými mluvčími ve známé oblasti;
- dokázal napsat text ze své oblasti a podchytil v něm jasně jeho význam; vyjádřil jasně a srozumitelně své myšlenky a názory
- využíval vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků; využíval vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyka;
- chápal a respektoval tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevoval v souladu se zásadami demokracie.

6.3.2 Výchovní a vzdělávací strategie

V hodinách ruského jazyka jsou utvářeny a využívány následující klíčové kompetence, které napomáhají k rozvíjení schopností žáků.

- vedeme žáky k samostatné práci, k sebehodnocení a organizaci vlastní domácí přípravy, ke kritickému myšlení, kdy za pomoci analyzují zdroje informací, jejich kvalitu a kriticky přijímají hodnocení svých výkonů
- za pomoci různých informačních zdrojů a pramenů žáci samostatně zpracovávají zadané témata a úkoly, na základě kterých jsou vedeni k vyjadřování a obhajování vlastního názoru na nejruznější témata a tím prezentují svoje poznatky a zkušenosti
- ověřujeme celkový rozvoj žáka prostřednictvím testových metod jako je psaní esejí i jiných slohových útvarů a zadávání testů
- rozpozná gramatické a stylistické chyby v textu, objasní je na základě získaných poznatků, opraví a vyjádří své názory z hlediska obsahu
- rozvíjíme jejich vlastní představivost, fantazie a kreativního myšlení, žáci poznávají a hodnotí své individuální schopnosti a podle toho si volí vlastní styl učení
- vytvářejí si vlastní pohled na problém pomocí individuálních i týmových prezentací, dialogů, kreativního psaní, četbou
- využívají své jazykové znalosti v ústní i písemné komunikaci za použití informačních a komunikačních technologií jako je např. internet, práce se slovníkem atd.
- prezentují svoje poznatky nejen před třídou, ale i na veřejnosti
- svoje znalosti a dovednosti si ověřují v různých komunikačních situacích prostřednictvím dialogů různé úrovně
- kriticky hodnotí nejen svoje výkony, ale i výkony svých spolužáků a toto hodnocení zdůvodňují
- získávají a rozvíjejí svoje kompetence v průběhu celého studia prostřednictvím zvolených vhodných metod (kritické myšlení, diskuse, prezentace atd.) a témat (zdravý životní styl, ochrana životního prostředí atd.)

6.3.3 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků:

- hodnotíme řešení písemných, ústních i komunikativních úloh;
- důraz klademe zejména na schopnost samostatně aplikovat odbornou slovní zásobu;
- posuzujeme komplexní rozvoj řečových dovedností s důrazem na postupné zdokonalování
- výsledky učení žáka kontrolujeme průběžně ústně i písemně, prověřováno je osvojené učivo po probraném gramatickém či tematickém celku;
- součástí hodnocení jsou pololetní písemné práce, dílčí písemné testy, didaktické testy, frontální prověřování znalostí, domácí samostatná příprava, aktivita v hodinách a zájem žáka o předmět;
- žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (např. zdravotním postižením) - hodnotíme s ohledem na tyto potřeby.

6.3.4 Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu

2. ročník

Výsledek vzdělání Žák:	Učivo
Porozumění a poslech • porozumí autentickému projevu mezi dvěma či více účastníky, pomalu a zřetelně vyslovené • rozumí hlavním myšlenkám poslechu • rozumí instrukcím a pokynům týkajících se organizace vyučování • reaguje adekvátně v běžných komunikačních situacích • využívá různé druhy slovníků, literaturu, internet	Jazykové prostředky a funkce Fonetika • přízvuk, • redukce, • základní intonační konstrukce, • výslovnost šepavek, • výslovnost zvrtných koncovek sloves, • pohyblivý přízvuk Pravopis • psaní i/y, • jotovaná písmena, • pravopis podobných a odlišných písmen azbuky, • měkké a tvrdé písmeno -e-, • správné psaní jmen rodinných příslušníků, států a příslušníků národů, • ruská pomlčka Gramatika • tvoření jména po otci • rodové koncovky přídavných jmen, • osobní zájmena, • přivlastňovací zájmena, • zvrtná slovesa, • otázka a zápor, • vykání, • minulý čas, • budoucí čas Lexikologie • Další rozšíření slovní zásoby, • tvoření slov pomocí přípon a předpon, • mezijazyková homonyma Morfologie • skloňování osobních zájmen ve všech pádech, • číslovky základní, • 1. a 2. časování, • zvrtná slovesa, • koncovky 7.p.j.č. u názvů povolání • slovesa skupiny –ova-/-eva-, • některé slovesné vazby odlišné od češtiny • slovesa se změnou ve kmeni, • vztah mezi 1. a 2. časováním a změnou ve kmeni Komunikační situace • pozdrav, poděkování, představení, pozvání, oslovení, rozloučení, omluva, žádost, odmítnutí, seznámení se Tematické okruhy • představení se, osobní údaje..
Čtení • osvojí si tiskací azbuku • čte srozumitelně kratší texty • vyhledá v textu hlavní myšlenku • orientuje se v textu • přečte s porozuměním zadanou literaturu (přiměřená náročnost)	
Mluvení • stručně vyjádří svůj názor • reprodukuje přečtený či vyslechnutý text, v němž se vyskytuje známá slovní zásoba • reaguje adekvátně v běžných komunikačních situacích • zapojí se do jednoduché konverzace	
Psaní • - osvojí si psací azbuku • sestaví jednoduchý, souvisle členěný text týkající se známého tématu • odlišuje výslovnost slov od jejich pravopisu • osvojí si jazykové prostředky popisu a vyprávění • spojí řadu kratších úseků do lineárního sledu • popíše svoji rodinu • popíše, jak tráví volný čas ona jeho blízcí	

	• jazyky a národnosti, • na návštěvě, • rodina, • povolání, • volný čas, zájmy, záliby, • seznámení se Reálie zemí studovaného jazyka • základní geografické a kulturní ruské reálie, • jídlo v zemích dané jazykové oblasti, • V. Vysockij, • L.N.Tolstoj, B. Pasternak
--	--

3. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
Porozumění a poslech • porozumí autentickému projevu mezi dvěma či více účastníky • rozumí hlavním i vedlejším myšlenkám slyšeného textu • pochopí nejen hlavní myšlenku textu v učebnici • rozumí instrukcím a pokynům týkajících se organizace vyučování • reaguje adekvátně v běžných komunikačních situacích • využívá různé druhy slovníků, literaturu, internet	Jazykové prostředky a funkce Fonetika • další intonační IK konstrukce, zejména IK 3, IK 4 • pohyblivý přízvuk, • porozumění slyšenému textu • plynulá četba textů Pravopis • řadová číslovka, nepsaní tečky • datum, možnosti tvoření • minulý čas u zvrtných sloves • pohyblivé -o-/-e- u podst. jmen, Gramatika • sloveso učít se, • infinitivní věty, • slovesa se změnou kmenové souhlásky, • časové věty, • slovesné vazby, • příslovce Lexikologie • překlad a analýza textu, • možnosti nahrazení některých slov a tím další rozšíření slovní zásoby, • užitečné fráze, • tvoření slov pomocí přípon a předpon, • synonyma a mezijazyková hononyma, Morfologie • pádová struktura, pádové otázky, kto a što ve všech pádech • zvládnutí skloňování základních podstatných jmen ve všech rodech a pádech j. a mn. čísla, • neskloňná podst. jména, • přivlastňovací zájmena, • řadové číslovky, složené řadové číslovky • předložkové vazby po a posle
Čtení • čte srozumitelně kratší i delší texty za účelem sdělení obsahu informace • vyhledá v textu hlavní myšlenku i detailní informaci • orientuje se v textu, identifikuje strukturu textu • přečte s porozuměním nejen zadanou literaturu, ale i text v časopise	
Mluvení • vyjádří svůj názor na známé téma, či téma, které ho zajímá • reprodukuje přečtený či vyslechnutý text, v němž se vyskytuje známá i méně známá slovní zásoba • reaguje adekvátně v běžných komunikačních situacích • zapojí se do konverzace a udržuje ji • dbá o gramatickou správnost a cítí jistá jazyková omezení	
Psaní • sestaví souvisle členěný text týkající se známého tématu • osvojí si jazykové prostředky popisu a vyprávění • spojí řadu kratších úseků do lineárního sledu • popíše zážitek, jednoduchou příhodu • vyplní správně jednoduché formuláře • napíše pohlednici, • sestaví rozvrh hodin	

	• podstatná jména m. rodu zakončená na -a-, -ja-, jejich skloňování • slovesa pohybu • použití slova tam • 4.p. mn.č. podstatných jmen, kategorie životnosti a neživotnosti Komunikační situace • orientace ve městě, ve školní budově, v supermarketu, nákup zboží, jízdenky, rozvrh hodin, rada, popis obrázku, osobní dopis, inzerát Tematické okruhy • škola, • vyučování, • doprava, • nakupování, • Praha, • Petrohrad, • Moskva Reálie zemí studovaného jazyka • Moskva a Petrohrad-nejvýznamnější historické památky, • další kulturní a historické reálie Ruska, • Moskevské metro, • A.S.Puškin
--	---

4. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
Porozumění a poslech • porozumí autentickému projevu mezi dvěma či více účastníky • rozumí hlavním myšlenkám delšího poslechu • pochopí smysl textu v učebnici • rozumí instrukcím a pokynům týkajících se organizace vyučování • postihne různé názory a stanoviska související s delším projevem rodilých mluvčích • reaguje adekvátně ve většině komunikačních situací • využívá různé typy slovníků, literatury, internetu	Jazykové prostředky a funkce Fonetika • znalost všech intonačních konstrukcí, • plynulost projevu, tj. • dodržování pravidel redukce, přízvuku, intonace, • tvrdostí a měkkostí souhlásek i samohlásek, • porozumění slyšenému textu Pravopis • vyjádření data (ne datumu) v dopise • letopočet • slovesa platit a plakat • slovesa s částicí se, si, odlišnosti od češtiny • barvy hnědý, šedý a modrý, • odborná slovní zásoba • upevňování pravopisných návyků Gramatika • modální slovesa, v přítomném, minulém a budoucím čase, • vztažná zájmena, • předložky, • spojky,
Čtení • čte srozumitelně a plynule i delší texty za účelem sdělení obsahu či nějaké informace • vyhledá v textu hlavní myšlenku i detailní informaci • orientuje se v textu, identifikuje strukturu textu • přečte s porozuměním nejen zadanou literaturu, ale i články z Internetu	
Mluvení • vyjádří svůj názor na známé téma • reprodukuje přečtený či vyslechnutý text • reaguje adekvátně v běžných komunikačních situacích • zapojí se do konverzace a udržuje ji, dokáže prosadit svá stanoviska	

• dbá o gramatickou správnost a cítí jistá jazyková omezení	• příslovce, • práci věty
Psaní • sestaví souvisle členěný text týkající se známého tématu • osvojí si rozdíly mezi formálními a neformálními jazykovými prostředky • osvojí si jazykové prostředky popisu a vyprávění • spojí řadu kratších úseků do lineárního sledu • vyplní správně vybrané formuláře • napíše stručný životopis, dopis, e-mail • sestaví předpověď počasí • popíše roční období • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, • hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti	Lexikologie • práce s textem, • práce se slovníkem, • rozšíření slovní zásoby v souvislosti s probranými tématy, • užitečné fráze, • barvy, použití, • vazby odlišné od češtiny - podobat se, čekat, rozumět, • vybrané frazeologismy, • odborná slovní zásoba v rozsahu cca 15 % celkového lexika Morfologie • zvládnutí skloňování přídavných jmen ve všech rodech a pádech j. a mn. čísla, • vazba podobat se, • příslovce, • skloňování řadových číslovek a zájmen, • vyjádření vzájemnosti, • zájmena jaký a který, použití • psaní data v dopise, • spojky souřadící a podřadící, proto a protože, použití, • předložka pro, použití Komunikační situace • poděkování, odmítnutí, prosba, žádost, rada, sdělení stanoviska, zjišťování názoru, vyjádření možnosti, nemožnosti, nutnosti, potřeby atd. Tematické okruhy • setkání • vzhled člověka • oblečení, móda • charakterové rysy • počasí • roční období Reálie zemí studovaného jazyka • další rozšíření ruských reálií rusky mluvících zemí ve srovnání s reáliemi ČR, • typické ruské oblečení, boty, • ukázky děl Puškin, Turgeněv, Čechov, Lermontov

6.4 Cizí jazyk II. – Německý jazyk

6.4.1 Charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	0	2	2	2

V předmětu Německý jazyk je důraz kladen na prohlubování znalostí jazykových prostředků a funkcí (v oblastech jako jsou fonetika, pravopis, gramatika, lexikologie a základy syntaxe), důraz je kladen i na schopnost porozumět se cizím jazykem. Neméně důležitým bodem je neustálé rozšiřování slovní zásoby.

Ve výuce žáci používají pracovní sešity, pracovní listy a slovníky. Jsou využívány informační technologie, hodnotí se zejména pomocí písemných testů a ústního zkoušení. Součástí hodnocení je i samostatná či skupinová práce žáků, zadané domácí úkoly či eseje a aktivita žáků ve výuce.

Mezipředmětové vazby jsou nejvíce rozvíjeny v předmětech Český jazyk a jsou rozvíjeny během celého studia.

Výuka jazyka má souvislost také s jinými předměty, jako jsou Základy společenských věd, Dějepis, Český jazyk a literatura, Úvod do informatiky, Ekonomika. Po dobu celého studia je kladen důraz na vzájemné prolínání výše uvedených předmětů.

6.4.2 Výchovné a vzdělávací strategie

V hodinách Německého jazyka jsou utvářeny především tyto klíčové kompetence, které následně rozvíjí schopnosti žáků i jejich osobnost:

- klademe důraz na různé strategie učení: např. řešení problémových situací, analýzu textů apod.,
- žáky vedeme k samostatné práci, což napomáhá kritickému sebehodnocení i lepšímu přijímání hodnocení od vyučujícího, což dosahujeme za pomoci domácích úkolů a jiných prací, které žák musí vypracovat více méně samostatně,
- žákům pomáháme při ověřování získaných dovedností a znalostí,
- žáky vedeme k rozvíjení kreativního myšlení,
- žáky vedeme k rozpoznávání chyb v textu, dále k jejich korekci na základě získaných poznatků,
- při výuce klademe důraz na využití dialogu, jako důležitého prostředku v učení se cizímu jazyku. Žáci cizím jazykem otevřeně sdělují své názory a připomínky k výuce, ve vyučování jsou ve značné míře zastoupeny komunikativní situace, hrané scénky, apod.,
- do výuky jsou zařazeny také informační zdroje, jako je internet, slovníky apod. Tyto rozvíjí u žáků schopnost hledání alternativních řešení daných situací, která je využitelná nejen při vyučování, ale především dále v běžném životě,
- vyučující dbá na to, aby žáci nabyté vědomosti otevřeně používali též mimo areál školy.
- žáci kriticky hodnotí výkony svoje i svých spolužáků.

Výuka postupně a promyšleně směřuje k tomu, aby po jejím ukončení žák:

- komunikoval v cizím jazyce v různých situacích života v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata, volil adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracoval s cizojazyčným textem včetně odborného, uměl jej zpracovat a využívat jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- pochopil hlavní myšlenky jazykově delších a složitějších textů; rozlišil základní a doplňující informace v textu;

- pracoval s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce vč. internetu nebo CD ROM, se slovníky jazykovými cizojazyčnými příručkami a využíval je ke studiu jazyka a k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- rozuměl smyslu a obsahu promluvy z médií a z nahrávky; ústně či písemně reprodukoval čtený nebo slyšený text;
- dokázal s dostatečnou mírou plynulosti konverzovat s rodilými mluvčími ve známé oblasti;
- dokázal napsat text ze své oblasti a podchytil v něm jasně jeho význam; vyjádřil jasně a srozumitelně své myšlenky a názory
- využíval vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků; využíval vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyka;
- chápal a respektoval tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevoval v souladu se zásadami demokracie.

6.4.3 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků:

- hodnotíme řešení písemných, ústních i komunikativních úloh;
- důraz klademe zejména na schopnost samostatně aplikovat odbornou slovní zásobu;
- posuzujeme komplexní rozvoj řečových dovedností s důrazem na postupné zdokonalování
- výsledky učení žáka kontrolujeme průběžně ústně i písemně, prověřováno je osvojené učivo po probraném gramatickém či tematickém celku;
- součástí hodnocení jsou pololetní písemné práce, dílčí písemné testy, didaktické testy, frontální prověřování znalostí, domácí samostatná příprava, aktivita v hodinách a zájem žáka o předmět;
- žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (např. zdravotním postižením) - hodnotíme s ohledem na tyto potřeby

6.4.4 Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu

2. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
Porozumění a poslech • porozumí autentickému projevu mezi dvěma či více účastníky • rozumí hlavním myšlenkám poslechu • pochopí nejen hlavní myšlenku textu v učebnici, ale také v jednodušším autentickém materiálu • využívá různé druhy slovníků, literaturu, internet • rozumí organizačním instrukcím a pokynům týkajících se vyučování • reaguje přiměřeně v běžných komunikačních situacích	Jazykové prostředky a funkce Fonetika • základní druhy intonace, přízvuk, základní fonetické rysy Pravopis • pravidla pravopisu, správné psaní výrazů podobně znějících, správné psaní malých a velkých písmen
Čtení • orientuje se v textu • čte srozumitelně kratší i delší texty, sdělí získané informace • přečte s porozuměním zadanou literaturu (přiměřená náročnost) • vyhledá v textu hlavní myšlenku i detailní informaci	Gramatika • préteritum, perfektum • pořádek slov ve větě • větný rámec • vedlejší věty • podstatná jména • přídavná jména • zájmena • zápor • předložky • číslovky
Mluvení • reprodukuje přečtený či vyslechnutý text, v němž se vyskytuje známá slovní zásoba • reaguje přiměřeně v běžných komunikačních situacích • zapojí se do jednoduché konverzace a udržuje ji	

• stručně vyjádří svůj názor	• slovesa • závislý infinitiv
Psaní • osvojí si rozdíly mezi formálními a neformálními jazykovými prostředky • osvojí si jazykové prostředky popisu a vyprávění • spojí řadu kratších úseků do lineárního sledu • sestaví jednoduchý, souvisle členěný text týkající se známého tématu	Lexikologie • rozšíření slovní zásoby v souvislosti s probranými tématy, užitečné fráze, tvoření slov pomocí přípon a předpon, synonyma a homonyma Komunikační situace • pozdrav, poděkování, představení, oslovení, rozloučení, omluva, prosba, žádost, odmítnutí, orientace v místě Tematické okruhy • kulturní život • móda • v nákupním domě • orientace ve městě • bydlení • lidské vztahy • četba - Erich Maria Remarque – Drei Kameraden Reálie zemí studovaného jazyka • význam studovaného jazyka • základní rozdíly mezi kulturou v německy mluvících zemích a v ČR • přiblížení životního stylu v německy mluvících zemích

3. ročník

Výsledky vzdělání <i>Žák:</i>	Učivo
Porozumění a poslech • rozumí hlavním myšlenkám poslechu • porozumí autentickému projevu mezi dvěma či více účastníky, pomalu a zřetelně vyslovenému • pochopí nejen hlavní myšlenku textu v učebnici, ale i v jednodušším autentickém materiálu • reaguje adekvátně v běžných komunikačních situacích • rozumí instrukcím a pokynům týkajících se organizace vyučování • využívá různé druhy slovníků, literaturu, internet	Jazykové prostředky a funkce Fonetika • další rozvoj intonace, přízvuku, základní fonetické rysy, porozumění slyšenému textu Pravopis • pravidla pravopisu, správné psaní výrazů podobně znějících, grafická úprava základních formálních textů (osobní a úřední dopis, životopis, dotazník)
Čtení • čte srozumitelně kratší i delší texty za účelem sdělení získaných informací • orientuje se v textu, identifikuje strukturu textu • přečte s porozuměním nejen zadanou literaturu, ale i text v časopise • vyhledá v textu hlavní myšlenku i detailní informaci	 Gramatika • časové údaje • nepřímé otázky • vztahné věty • přídavná jména, příslovce, slovesa • větný rámec • infinitivní konstrukce • modální částice • nulový člen • konjunktiv préterita • tvoření slov
Mluvení • reprodukuje přečtený či vyslechnutý text, v němž se vyskytuje známá i méně známá slovní zásoba • dbá o gramatickou správnost, cítí však jistá jazyková omezení	

- vyjádří svůj názor na známé téma, či téma, které ho zajímá - reaguje přiměřeně v běžných komunikačních situacích - zapojí se do konverzace a udržuje ji	Lexikologie práce s jednodušším textem, rozšíření slovní zásoby v souvislosti s probranými tématy, užitečné fráze, tvoření slov pomocí přípon a předpon, synonyma a homonyma
Psaní - osvojí si rozdíly mezi formálními a neformálními jazykovými prostředky - vyplní správně jednoduché formuláře - napíše pohlednici, stručný životopis, dopis do časopisu - sestaví souvisle členěný text týkající se známého tématu - osvojí si jazykové prostředky popisu a vyprávění - popíše zážitek, jednoduchou příhodu - spojí řadu kratších úseků do lineárního sledu	Komunikační situace - seznámení, představení, poděkování, pozdrav, oslovení, popis domu a vybavení pokoje, popis obrázku, dotaz na cestu, dorozumění se na veřejnosti, orientace ve městě, popis dopravních prostředků, telefonování, žádost o zaměstnání, vypravování příběhu, dopis do časopisu, osobní dopis, úřední dopis, vzkaz, inzerát Tematické okruhy - sport - zdraví (zranění) - školní systém - reálie (Rakousko) - stravování - reálie (Německo) - četba – Doris Dorrie - Geld Reálie zemí studovaného jazyka - význam studovaného jazyka - základní rozdíly mezi kulturou v německy mluvících zemích a v ČR - přiblížení životního stylu v německy mluvících zemích - vztahy mezi německy mluvícími zeměmi a ČR - podrobné reálie Německa a Rakouska

4. ročník

Výsledky vzdělání <i>Žák:</i>	Učivo
Porozumění a poslech - porozumí autentickému projevu mezi dvěma či více účastníky - pochopí smysl textu v učebnici - rozumí hlavním myšlenkám delšího poslechu - rozumí organizačním instrukcím a pokynům učitele - postihne různé názory a stanoviska související s delším a složitějším projevem - reaguje přiměřeně v běžných komunikačních situacích - využívá různé typy slovníků, literatury, internetu	Jazykové prostředky a funkce Fonetika - další rozvoj intonace, přízvuku, základní fonetické rysy, porozumění slyšenému textu Pravopis - pravidla pravopisu, správné psaní výrazů podobně znějících, upevňování pravopisných návyků, grafická úprava základních formálních textů (osobní a úřední dopis, životopis, dotazník)
Čtení - čte srozumitelně a plynule i delší texty za účelem sdělení získané informace - orientuje se v textu, identifikuje strukturu textu - přečte s porozuměním nejen zadanou literaturu, ale i text v časopise např. Freundschaft - vyhledá v textu hlavní myšlenku i detailní informaci	Gramatika - zájmena, přídavná jména, spojky - zápor - trpný rod - vztažné věty - příčestí přítomné

Mluvení

- vyjádří svůj názor na známé téma
- reprodukuje přečtený či vyslechnutý text
- reaguje přiměřeně v běžných komunikačních situacích
- dbá o gramatickou správnost, cítí však jistá jazyková omezení
- zapojí se do konverzace a udržuje ji, dokáže prosadit svá stanoviska

Psaní

- osvojí si rozdíly mezi formálními a neformálními jazykovými prostředky
- sestaví souvisle členěný text týkající se známého tématu
- osvojí si jazykové prostředky popisu a vyprávění
- spojí řadu kratších úseků do lineárního sledu
- popíše zážitek, příhodu
- napíše pohlednici, stručný životopis, dopis, e-mail
- vyplní správně vybrané formuláře

- přičestí minulé
- vedlejší věty
- préteritum
- perfektum
- plusquamperfektum
- konjunktiv préterita
- konjunktiv plusquamperfekta

Lexikologie

- práce se složitějším textem, rozšíření slovní zásoby v souvislosti s probranými tématy, užitečné fráze, tvoření slov pomocí přípon a předpon, synonyma a homonyma, formální a neformální výrazy

Komunikační situace

- seznámení, představení, poděkování, pozdrav, oslovení, popis domu a vybavení pokoje, popis obrázku, dotaz na cestu, dorozumění se na veřejnosti, orientace ve městě, popis dopravních prostředků, telefonování, žádost o zaměstnání, vypravování příběhu, dopis do časopisu, osobní dopis, úřední dopis, vzkaz, inzerát

Tematické okruhy

- klima, počasí
- jídlo, zdravé stravování
- realie (Česká republika)
- doprava
- ochrana životního prostředí

Reálie zemí studovaného jazyka

- význam studovaného jazyka v evropském a světovém kontextu
- základní geografické, společensko-politické, ekonomické, kulturní a historické realie německy mluvících zemí ve srovnání s realiami ČR
- život v zemích dané jazykové oblasti
- vztahy s ČR
- významné osobnosti a jejich díla

6.5 Dějepis

6.5.1 Charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	1	1	1	0

Obecným cílem společenskovedního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen ve vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Výuka postupně a promyšleně směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru,
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy...) a kombinovaných textů (např. film),
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Ve společenskovední oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoli na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je samozřejmě třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí (především v dějinách 20. století), dále také ke kultivaci politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a k posilování jejich mediální a finanční gramotnosti.

Učivo tvoří systémový výběr z obecných (hlavně evropských) a českých dějin. Protože hodinová dotace dějepisu v učebních plánech jednotlivých oborů je v odborném školství nízká, bylo učivo vybráno nikoliv dosud obvyklým způsobem - na základě historických událostí, ale vytyčením vybraných důležitých pojmů do tematických celků a jejich zařazením buď do základního učiva, nebo do učiva rozšiřujícího (pro vyšší hodinovou dotaci v učebním plánu). Obvyklá chronologická cesta výběru učiva byla zachována.

Dějepis je v odborném školství součástí společenskovedního vzdělávání především ve studijních oborech, protože plní nezastupitelnou integrující roli při začleňování mladého člověka do společnosti. Je založen na poznatcích soudobých historických věd, a tak vytváří žákovo historické vědomí. Zároveň systematizuje různorodé historické informace, s nimiž se žák ve svém životě setkává (masmédia, umění, obecná výměna informací...) a má významnou úlohu pro rozvoj jeho občanských postojů a samostatného myšlení. Výuka dějepisu v odborném školství navazuje na znalosti žáků získané v základním vzdělávání a dále je rozvíjí tak, aby žáci na základě poznání minulosti hlouběji porozuměli své současnosti.

Vyučovací předmět Dějepis přináší základní poznatky o konání člověka v minulosti. Jeho hlavním posláním je kultivace historického vědomí jedince, zejména ve smyslu předávání historické zkušenosti. Důraz je kladen především na dějiny 19. a 20. století, kde leží kořeny většiny současných společenských jevů. Významným způsobem zohledňuje základní hodnoty evropské civilizace, pomáhá žákům lépe proniknout k pochopení historických jevů a dějů. Předmět Dějepis souvisí s předmětem Český jazyk a literatura, Občanská nauka, Zeměpis, ale také s předměty ostatními (důležité objevy a jejich význam pro rozvoj lidstva, náboženství, kultura, literatura).

Žák je ve výuce veden k tomu, aby zejména:

- chápal, že historie není jen uzavřenou minulostí ani shlukem faktů a definitivních závěrů, ale je kladením otázek,
- chápal historické kořeny společenských jevů, dějů a změn a jejich souvislosti v reálném i historickém čase,
- rozlišoval mýty a skutečnost, objektivně posuzoval společenské jevy současnosti i minulosti a rozpoznal myšlenkovou manipulaci,
- cítil úctu k vlastnímu národu i k jiným národům a etnikům, získal respekt ke kulturním či jiným odlišnostem lidí, skupin i různých společenství.

Výuka dějepisu u kombinované formy studia se realizuje převážně formou samostudia a konzultací s učitelem. Tematicky zaměřené konzultace probíhají několikrát v měsíci, vždy o víkendech. Další konzultace jsou možné po domluvě s učitelem nebo pomocí emailů. Žáci jsou vyučováni pomocí učebnic, elektronické učebnice a také pomocí elektronických textů, které mají zpracované od učitele dějepisu. V elektronických textech s odkazem na příslušnou literaturu je uvedeno základní učivo, které žákům slouží jako osnova při samostudiu. Žákům jsou k dispozici také nahrávky hodin, které probíhaly s využitím videokonference. Domácí úkoly v předmětu dějepisu jsou zpracovávány formou referátů. Žáci si zvolí ze zveřejněného seznamu téma a na něj vypracují referát, který odevzdají učiteli ke kontrole a ohodnocení. Žáci jsou hodnoceni za pololetí tak, že v průběhu pololetí píší test z probraného učiva a odevzdají referáty.

6.5.2 Výchovní a vzdělávací strategie

V hodinách Dějepisu jsou pro rozvíjení a utváření klíčových kompetencí využívány následující postupy, které jsou uplatňovány v průběhu celého studia v závislosti na věku a postupně se rozvíjejících schopnostech a dovednostech žáků:

- Žáci jsou vedeni k samostatnému a kritickému vyhledávání informací z různých historických pramenů a k jejich kritickému hodnocení;
- pracují s odbornou literaturou i moderními informačními technologiemi; teoretické poznatky aplikují v praktických činnostech (referáty, prezentace, seminární práce);
- do výuky zařazujeme školní aktivity (exkurze, výstavy atp.), které žákům umožní rozšířit jejich znalosti;
- žákům jsou předkládány úkoly, které je nutí užívat metody logického uvažování (induktivní a deduktivní soudy atp.);
- žáci jsou vedeni v písemných i mluvených projevech k využívání příslušné odborné terminologie; formou samostatných výstupů formulují své postoje, hodnocení a požadavky; navzájem si hodnotí prezentace;
- v rámci spolupráce při skupinové práci má žák možnost a prostor uplatňovat svoje individuální schopnosti, vědomosti a dovednosti;
- při výuce žáky upozorňujeme na záporné znaky totalitní společnosti a posilujeme tak jejich vztah ke kladným občanským hodnotám a občanské společnosti vůbec;
- rozborem historických dokumentů se žáci učí sledovat a kriticky hodnotit události kolem sebe a nepodléhat falešně jednoduchým řešením.

Průřezová témata se prolínají s oborem zdělávání a komunikace v českém jazyce (český jazyk a literatura) a Společenskovední vzdělávání (občanský a společenskovední základ a historie, úvod do filozofie, mezinárodní vztahy a globalizace, umění a kultura), Informační a komunikační technologie. Člověk a životní prostředí.

6.5.3 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků bude zvláště kladen důraz na aktivní přístup, samostatné a soustavné plnění zadaných úkolů, kultivovanou úroveň jazykového projevu, schopnost reagovat na zadané problémové situace (spojení historie a současnosti), schopnost prakticky aplikovat teoretické znalosti. Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka bude ústní a písemné opakování a ústní prezentace žáka.

6.5.4 Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu

1. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
• charakterizuje smysl historického poznání a jeho povahu jako poznání neuzavřeného a proměnlivého, • rozlišuje různé zdroje historických informací, způsob jejich získávání a úskalí jejich interpretace, • zamýšlí se nad příčinami rozdílné interpretace historických událostí a dokládá je konkrétními příklady, • hodnotí význam studia historie pro vlastní profesní i osobnostní rozvoj a uvede typy historických pramenů, • vyjmenuje pomocné vědy historické a vysvětlí jejich obsah, • objasní hlavní mezníky v dějinách lidské společnosti.	Úvod do studia historie • význam historického poznání pro současnost, • práce historika, historické informace, jejich typy, účel a možnost využití, • historické prameny, • pomocné vědy historické (paleografie, chronologie, heraldika, numismatika, genealogie), • periodizace lidských dějin
• uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	Starověk • odkaz a kulturní přínos starověkých civilizací, antická kultura a její dědictví v Evropě • judaismus a křesťanství jako základ evropské civilizace
• popíše základní revoluční změny ve středověku a raném novověku, charakterizuje obecně středověk a jeho kulturu, vysvětlí počátky a rozvoj českého státu ve středověku • orientuje se v základních uměleckých směrech, což dokládá identifikací ukázek • dokáže zařadit typická díla k jednotlivým uměleckým slohům a do příslušných historických období • na konkrétních památkách charakterizuje typické znaky jednotlivých slohů • zhodnotí význam uměleckého slohu • charakterizuje umění románské a gotiku	Středověk • nejvýznamnější středověké státy, středověké hospodářství, kultura, křesťanská církev, společenské uspořádání, Velká Morava, vznik a rozvoj českého státu • český stát za posledních Přemyslovců • český stát za vlády Lucemburků • husitské revoluční hnutí • románský a gotický sloh

2. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
• humanismus a renesance; objevy nových zemí • český stát, počátek habsburského soustátí • války v Evropě, reformace a protireformace • nerovnoměrný vývoj v západní a východní Evropě	Raný novověk • humanismus a renesance; objevy nových zemí • český stát, počátek habsburského soustátí • války v Evropě, reformace a protireformace

• rozdílný vývoj politických systémů: absolutismus a počátky parlamentarismu • baroko a klasicismus, osvícenství	• nerovnoměrný vývoj v západní a východní Evropě • rozdílný vývoj politických systémů: absolutismus a počátky parlamentarismu • baroko a klasicismus, osvícenství
• na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti • objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci • popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol; objasní způsob vzniku národních států v Německu a Itálii • charakterizuje proces modernizace společnosti • orientuje se v základních uměleckých směrech, což dokládá identifikací ukázek • vysvětlí úlohu umění pro rozvoj estetického cítění člověka • dokáže zařadit typická díla k jednotlivým uměleckým slohům a do příslušných historických období • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace z této oblasti • charakterizuje na konkrétních příkladech uměleckých památek umění 19. století • popíše evropskou koloniální expanzi • vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi • orientuje se v základních uměleckých směrech, což dokládá identifikací ukázek • dokáže zařadit typická díla k jednotlivým uměleckým slohům a do příslušných historických období • na konkrétních památkách charakterizuje typické znaky jednotlivých slohů • zhodnotí význam uměleckého slohu • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol; objasní způsob vzniku národních států v Německu a Itálii • charakterizuje proces modernizace společnosti	Novověk – 19. století • průmyslová revoluce • velké občanské revoluce: americká a francouzská; revoluce 1848-49 v Evropě a v českých zemích • společnost a národy: národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko-německé vztahy do poloviny 19. století • věda a umění do poloviny 19. století • česko-německé vztahy ve 2. polovině 19. století; postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii • vznik národních států v Německu a v Itálii • modernizace společnosti: technická, průmyslová, komunikační revoluce • urbanizace, demografický vývoj • modernizovaná společnost a jedinec: sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání • věda a umění 2. poloviny 19. století • evropská koloniální expanze

3. ročník

Výsledky vzdělání <i>Žák:</i>	Učivo
• popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce • charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů • vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize • charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus	První polovina 20. století • vztahy mezi velmocemi: rozdělení světa, pokus o jeho revizi Velkou válkou (= první světová válka) české země za světové války, první odboj • poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku • demokracie a diktatura: Československo v meziválečném období, autoritativní a

• popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR • objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu	totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR • velká hospodářská krize mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce • druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války
• objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo • popíše projevy a důsledky studené války • charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku • popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace • popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa • vysvětlí rozpad sovětského bloku • uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století • orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	Druhá polovina 20. stol. • svět v blocích – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, studená válka • poválečné Československo; komunistická diktatura v Československu a její vývoj • demokratický svět, USA – světová supervelmoc • sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc • třetí svět a dekolonizace • konec bipolarity Východ - Západ • historie ošetřovatelství (viz jednotlivé odborné předměty)
• orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, • vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí;	Dějiny studovaného oboru
• popíše rozčlenění soudobého světa na • civilizační sféry a civilizace, charakterizuje • základní světová náboženství; • vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se • potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, • debatuje o jejich možných perspektivách; • objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; • charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí • její politiku; • popíše funkci a činnost OSN a NATO; • vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních • struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; • uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích;	Soudobý svět • rozmanitost soudobého světa: civilizační • sféry a kultury; nejvýznamnější světová • náboženství; velmoci, vyspělé státy, • rozvojové země a jejich problémy; • konflikty v soudobém světě • integrace a dezintegrace • Česká republika a svět: NATO, OSN; • zapojení ČR do mezinárodních struktur; • bezpečnost na počátku 21. století, konflikty • v soudobém světě; globální problémy, globalizace

6.6 Občanská nauka

6.6.1 Charakteristika vyučovaného předmětu

Obsahové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	2	2	2	0

Vyučovací předmět vychází v 1. – 4. ročníku střední odborné školy ze vzdělávacího oboru Společenskovední vzdělávání. V rámci předmětu jsou realizována tato průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

Obecným cílem společenskovedního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale také pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Výuka u kombinovaného studia probíhá několikrát v měsíci, vždy o víkendech, kdy se probere určitá část učiva a zbytek je zadán žákům k samostudiu. Výuka je doplňována referáty, diagnostickými testy a aktualitami z konkrétní společenskovední oblasti. Jsou využívány informační technologie, hodnotí se zejména pomocí průběžných písemných testů. Součástí hodnocení jsou i elektronické testy a zadané referáty, k čemuž je vytvořen příslušný adresář.

6.6.2 Výchové a vzdělávací strategie

V hodinách Občanské výchovy jsou pro rozvíjení a utváření klíčových kompetencí využívány následující postupy:

- vedeme žáky k tomu, aby využívali svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě
- učíme je, aby sledovali aktuální společenské dění, byli schopni zaujmout určitý odpovědný postoj k otázkám sociálním, kulturním, ekonomickým i ekologickým
- vedeme žáky k tomu, aby získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů
- zadáváme aktuální témata k řízené diskuzi, ve které žáci porovnávají své názory, obhajují vhodnou formou svá stanoviska a učí se argumentovat
- vedeme žáky k tomu, aby vybraná témata zpracovali jako referáty nebo samostatné práce, v nichž využijí různé zdroje informací a získané informace analyzují a porovnávají
- vedeme žáky k tomu, aby v zadaných projektech řešili zadaný problém
- motivujeme žáky k tomu, aby pro svá tvrzení našli odpovídající důkazy a formulovali podložené závěry
- vedeme žáky k tomu, aby byli schopni formou uceleného výkladu jasně, srozumitelně a věcně prezentovat své názory na aktuální problém

6.6.3 Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů při argumentaci a samostatných vystoupeních. Ústní zkoušení z probraného učiva, na konci každého tematického celku didaktický test. Příprava a prezentace krátké zprávy (aktuality). Součástí hodnocení je i hodnocení aktivního přístupu a vystupování v diskusích, besedách, při návštěvách různých institucí. Nedílnou součástí je hodnocení jednání a chování žáků v souladu s osvojenými principy a zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Hodnocena je práce jednotlivců i skupinové práce. Hodnotí se i přístup k plnění studijních povinností. Hodnocení se bude řídit pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu.

6.6.4 Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu

1. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
ČLOVĚK JAKO JEDINEC: PSYCHOLOGIE <u>PSYCHOLOGIE JAKO VĚDA:</u> • uplatňuje společensky vhodné způsoby komunikace v sociální skupině • objasní vznik psychologie a orientuje se ve vybraných psychologických směrech • roztrídí jednotlivé disciplíny a objasní jejich význam použitím vhodných příkladů • charakterizuje základní metody výzkumu v psychologii a jejich uplatnění v praxi	ČLOVĚK JAKO JEDINEC: PSYCHOLOGIE <u>PSYCHOLOGIE JAKO VĚDA:</u> • vznik a vývoj psychologie a vybrané směry (reflexologie psychoanalýza, analytická psychologie, humanistická psychologie) • předmět psychologie a základní členění psychologických disciplín • metody výzkumu v psychologii
<u>PSYCHOLOGIE OSOBNOSTI:</u> • objasní pojem osobnost • uvede charakteristické znaky osobnosti • psychické vlastnosti osobnosti: Charakter: • objasní pojem charakter • dokáže popsat charakter známého člověka či sebe sama Temperament: • objasní pojem temperament • seznámí se s druhy temperamentu podle různých typologií • pokusí se zařadit sebe sama do některé z typologií Schopnosti: • objasní pojem schopnosti, popíše a charakterizuje stupně schopnosti (vloha-schopnost-nadání-talent-genialita) • dokáže použít poznatky a aplikovat je na vlastní osobu Intelligence: • objasní, čím je intelligence determinována • seznámí se s metodou zjišťování IQ • vyjmenuje stupně intelligence zná bodovou hodnotu průměrného IQ Myšlení: • objasní pojem myšlení	<u>PSYCHOLOGIE OSOBNOSTI:</u> • osobnost • psychická struktura osobnosti (dynamika osobnosti – psychické vlastnosti a statika osobnosti – rysy osobnosti) • charakter • temperament, druhy temperamentu • schopnosti, stupně schopnosti (vloha-schopnost-nadání-talent-genialita) • intelligence: • stupně intelligence • IQ Myšlení: • druhy myšlení • myšlenkové operace • formy myšlení Řeč: • druhy řeči • komunikace Paměť: • fáze paměti zapamatování (druhy zapamatování), uchování a vybavení (tři typy vybavení)

• charakterizuje jednotlivé druhy myšlení a uvede k nim příklady z praxe • rozpozná jednotlivé myšlenkové operace a uvědomí se mezi nimi rozdíl v praxi Řeč: • objasní vztahy mezi myšlením a řečí • charakterizuje druhy řeči (vnitřní a vnější řeč) • uvede zásady správné verbální a neverbální komunikace Paměť: • charakterizuje paměť • seznámí se s fázemi paměti a jejími druhy • dokáže uvést praktické příklady • popíše jednotlivé druhy paměti a uvede k nim příklady Emoce (city): • seznámí se se znaky citů, druhy a postavením citů v životě člověka	• druhy paměti (ultrakrátká, krátkodobá a dlouhodobá) Emoce: • emoce (city) jejich druhy a vlastnosti
<u>VÝVOJOVÁ PSYCHOLOGIE:</u> • charakterizuje jednotlivé etapy vývoje člověka a jejich vývojové úkoly • porovná vývoj člověka v jednotlivých životních etapách • uvede příklady vývojových úkolů v daných etapách • seznámí se s hlavními teoriemi vývoje	<u>VÝVOJOVÁ PSYCHOLOGIE:</u> • etapy vývoje člověka a jejich vývojové úkoly • teorie vývoje
<u>PSYCHOLOGIE V KAŽDODENNÍM ŽIVOTĚ:</u> <u>Psychologie jednání a chování:</u> • uvědomí si, že každé jednání a chování má i psychickou stránku • uvede vhodné příklady ze života <u>Řešení konfliktů:</u> • seznámí se s druhy konfliktů a jejich podstatou • uvede možnostmi řešení konfliktů a pokusí se navrhnout vhodné řešení daného konfliktu <u>Psychohygiena:</u> • seznámí se s pojmem psychohygiena • navrhne jak pečovat o své psychické a duševní zdraví • charakterizuje pojmy stres, deprivace a frustrace • orientuje se v jednotlivých duševních poruchách a uvede jejich konkrétní příklady	<u>PSYCHOLOGIE V KAŽDODENNÍM ŽIVOTĚ:</u> <u>Psychologie jednání a chování:</u> • chování a jednání <u>Řešení konfliktů:</u> • konflikt • druhy konfliktů • řešení konfliktu <u>Psychohygiena:</u> • psychické a duševní zdraví • zásady, metody a význam duševní hygieny • stres, stresové situace a jejich zvládání • deprivace, frustrace • duševní poruchy (neurózy, psychózy a psychopatie)
<u>ČLOVĚK VE SPOLEČNOSTI:</u> <u>SOCIOLOGIE</u> <u>SOCIOLOGIE JAKO VĚDA:</u> • objasní vznik a charakterizuje sociologii • definuje předmět sociologie • charakterizuje základní metody výzkumu v sociologii a jejich uplatnění v praxi <u>Společenská podstata člověka:</u> • definuje svoje sociální vazby • objasní charakteristické rysy různých komunikačních situací • uvede konkrétní příklady formálních a neformálních vztahů	<u>ČLOVĚK VE SPOLEČNOSTI:</u> <u>SOCIOLOGIE</u> <u>SOCIOLOGIE JAKO VĚDA:</u> • sociologie jako věda • vznik, vývoj a význam sociologie • předmět sociologie • metody výzkumu v sociologii <u>Společenská podstata člověka:</u> • společenská podstata člověka • sociální vazby • socializace • mezilidské vztahy • formální a neformální komunikace
<u>SOCIÁLNÍ STRUKTURA SPOLEČNOSTI:</u> • popíše sociální strukturu české společnosti	<u>SOCIÁLNÍ STRUKTURA SPOLEČNOSTI:</u> • sociální útvary

	• společenské instituce
JEDINEC VE SKUPINĚ: • objasní své sociální role v různých skupinách • identifikuje předsudek v konkrétní situaci, respektuje kulturní a sociální odlišnosti členů různých sociálních skupin • na konkrétních příkladech vysvětlí význam sociální kontroly, vyjmenuje její možné podoby v rodině, třídě, škole, obci, regionu, státě	JEDINEC VE SKUPINĚ: • sociální nerovnost • předsudky a stereotypy, další chyby v sociálním poznávání • normy chování, sankce – formy, význam, význam sociální kontroly a její podoby
SOCIÁLNÍ FENOMÉNY A PROCESY: • objasní, co je to sociální změna, rozlišuje změny konstruktivní a destruktivní a porovná je z hlediska dopadu na jednotlivce a společnost, doloží svá tvrzení argumenty • korektně a citlivě řeší problémy založené na mezilidských vztazích • posoudí hodnoty, které mladým lidem usnadňují vstup do samostatného života, partnerských vztahů, manželství a rodičovství • projevuje etické a morální postoje k ochraně matky a dítěte	SOCIÁLNÍ FENOMÉNY A PROCESY: • rodina a krize rodiny • vztahy v rodině • mezigenerační soužití • pomoc nemocným a handicapovaným lidem • partnerské vztahy • manželství a rodičovství • neúplná rodina • náhradní rodinná péče a její formy • otevřenost, tolerance, respektování druhého, empatie, trpělivost, odpovědnost, sebepoznání a sebeúcta
• zhodnotí vliv všech médií na život člověka	Masmédia: • vliv masmédií na člověka (hodnoty, životní styl) • kultura a její funkce
SOCIÁLNÍ PROBLÉMY • popíše současné problémy společenského života • zaujímá odmítavý postoj k sociálně patologickému jednání • orientuje se v problematice forem individuálního násilí a zneužívání • jmenuje a charakterizuje sociální problémy české společnosti a globální sociální problémy	SOCIÁLNÍ PROBLÉMY • současné problémy společenského života • formy individuálního násilí a zneužívání – šikana, brutalita, zanedbávané a týrané děti • sociální problémy české společnosti • globální sociální problémy

2. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
OBČAN VE STÁTĚ: • vysvětlí, za jakých okolností vznikají státy, uvede podmínky právní existence státu • objasní pojem právní stát • vysvětlí pojem multietnicita ve státě • orientuje se v pojmech národ, národní stát, státní občanství; jmenuje formy nabytí státního občanství • stručně popíše strukturu Ústavy ČR a uvede základní okruhy práv a svobod občanů ČR • vymezí, jakou funkci plní ve státě ústava a která oblasti života upravuje • objasní, proč je státní moc v ČR rozdělena na tři nezávislé složky, rozlišuje a porovnává funkce a úkoly orgánů státní moci ČR	OBČAN VE STÁTĚ: Stát: • znaky a funkce státu, státní suverenita • národ, národní stát, státní občanství, státní symboly • formy státu, právní stát • Ústava ČR – struktura, přehled základních ustanovení • Rozdělení státní moci v ČR, funkce a úkoly orgánů státní moci
• vyloží podstatu demokracie, odliší ji od nedemokratických forem řízení sociálních skupin a státu • popíše formy přímé a nepřímé demokracie • vysvětlí, jaký význam má referendum a za jakých okolností se používá • porovná postavení občana v demokratickém a totalitním státě	Demokracie: • principy a podoby demokracie • přímá a nepřímá demokracie a její podoby • referendum • občanská práva a povinnosti • podstata a fungování občanské společnosti

• objasní nutnost ochrany lidských práv, rozpozná příklady jejich porušování • uvede okruh problémů, se kterými se občan může obracet na ombudsmana	Lidská práva: • zakotvení lidských práv v dokumentech • porušování a ochrana lidských práv • funkce ombudsmana
• porovnává programy vybraných politických stran • uvede příklady prostředků, které mohou občané použít k vyjádření svých politických názorů • vyloží podstatu komunálních a parlamentních voleb, na příkladech ilustruje možné formy aktivní participace občanů v životě obce či širších společenství • popíše, jak může občan ovlivňovat politické dění v obci a ve státě • uvede okruh problémů, se kterými se může občan obracet na jednotlivé státní úřady • uvede příklady, jak může občan ovlivňovat společenské dění v obci a ve státě a jakým způsobem může přispívat k řešení záležitostí týkajících se veřejného zájmu	Politické subjekty: • politické strany a jejich programy • volby • volební systémy • občan a obec
• uvede příklady důležitých ideologií a zhodnotí jejich vliv na život společnosti • objasní podstatu a význam politického pluralizmu pro život ve státě, uvede příklady politického extremismu a objasní, v čem spočívá nebezpečí ideologií	Ideologie: • znaky a funkce • přehled vybraných ideologií
OBČAN A PRÁVO: • vysvětlí smysl a účel práva • objasní vztah mezi morálkou a právem • objasní, v čem spočívá odlišnost mezi morálními a právními normami • odůvodní účel sankcí při porušení právní normy	OBČAN A PRÁVO: Právo a spravedlnost: • smysl a účel práva • prameny práva • morálka a právo • právní norma, sankce
• rozlišuje fyzickou a právnickou osobu, uvede jejich příklady, vysvětlí pojem způsobilost k právním úkonům • popíše Právní řád ČR, vysvětlí systém právních odvětví, popíše legislativní proces • na příkladu ukáže možné důsledky neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek	Právo v každodenním životě: • fyzická a právnická osoba, právní subjektivita, způsobilost k právním úkonům • právní řád ČR – jeho uspořádání • systém právních odvětví, legislativní proces • smlouvy, jejich význam a obsah, všeobecné podmínky smluv
• vymezí podmínky vzniku a zániku důležitých právních vztahů (vlastnictví, pracovní poměr, manželství) i práva a povinnosti účastníků těchto právních vztahů	Právní vztah: • vznik a zánik právního vztahu • práva a povinnosti účastníků • pojem vlastnictví • pojem manželství
• popíše právnícké profese • rozeznává, jaké případy se řeší v občanském soudním řízení a jaké v trestním řízení • rozlišuje trestný čin a přestupek, vymezí podmínky trestní postizitelnosti občanů a uvede příklady postihů trestné činnosti • rozlišuje náplň činnosti základních orgánů právní ochrany, uvede příklady právních problémů, s nimiž se na ně mohou občané obracet • ve svém jednání respektuje platné právní normy	Orgány právní ochrany: • funkce a úkoly, právnícké profese • účel a průběh občanského soudního řízení • trestní řízení, orgány činné v trestním řízení, jejich úkoly • trestný čin a přestupek • systém právního poradenství, činnost a úkoly občanských poraden
MEZINÁRODNÍ VZTAHY, GLOBÁLNÍ SVĚT: • objasní historické kořeny a důvody evropské integrace, posoudí její význam pro vývoj Evropy	MEZINÁRODNÍ VZTAHY, GLOBÁLNÍ SVĚT: Evropská integrace: • podstata a význam integrace • proces integrace
• popíše strukturu EU	EU:

- rozlišuje funkce orgánů EU a uvede příklady jejich činnosti - stručně uvede podmínky členství - posoudí vliv začlenění státu do Evropské unie na každodenní život občanů, uvede příklady, jak mohou fyzické a právnické osoby v rámci EU uplatňovat svá práva - zhodnotí význam evropské měny - objasní vztah orgánů EU a státní moci ČR	- Evropská unie – význam a podmínky členství, základní práva a povinnosti členských zemí, členské země - orgány EU - evropská měna - vztah mezi EU a ČR
- vysvětlí význam mezinárodních organizací - objasní činnost NATO, OSN - uvede příklady činnosti některých významných mezinárodních organizací a vysvětlí, jaký vliv má jejich činnost na chod světového společenství, zhodnotí význam zapojení ČR - uvede příklady institucí, na něž se může obrátit v případě problémů při pobytu v zahraničí - posoudí projevy globalizace, uvede příklady globálních problémů současnosti, analyzuje jejich příčiny a domýšlí jejich možné důsledky	Mezinárodní spolupráce: - důvody, význam a výhody spolupráce - významné mezinárodní organizace a společenství – NATO, OSN, jejich účel a náplň činnosti - konzulát, velvyslanectví
- charakterizujte termín globalizace - na konkrétních příkladech objasní globalizační tendence - orientuje se v globálních problémech, vybere nejdůležitější a odůvodní výběr	Globalizace: - proces globalizace - klady, zápory a dopady globalizace - globální problémy

3. ročník

Výsledek vzdělání Žák:	Učivo
ÚVOD DO FILOZOFIE A RELIGIONISTIKY: - objasní podstatu filozofického tázání - popíše základní filozofickou otázku - vysvětlí základní filozofické problémy a disciplíny - popíše vztah mýtu a filosofie - porovná východiska filozofie, mýtu, náboženství, vědy a umění k uchopení skutečnosti a člověka	ÚVOD DO FILOZOFIE A RELIGIONISTIKY Podstata filozofie: - filozofie jako věda - základní filozofická otázka - základní filozofické problémy a disciplíny - vztah filozofie k mýtu - vztah filozofie k náboženství, vědě a umění
rozliší hlavní filozofické směry, uvede jejich klíčové představitele a porovná řešení základních filozofických otázek v jednotlivých etapách vývoje filozofického myšlení	Filozofie v dějinách: - periodizace dějin filozofie - klíčové etapy a směry filozofického myšlení
rozlišuje významné náboženské systémy, identifikuje projevy náboženské a jiné nesnášenlivosti a rozezná projevy sektářského myšlení	Víra v lidském životě: - podoby víry, znaky náboženské víry - náboženské systémy, církve - seky
- rozumí pojmu etická norma a respektuje tyto normy - rozpozná zneužívání etických norem – ukázka na konkrétních příkladech - posuzuje lidské jednání z hlediska etických norem a svědomí jednotlivce, objasní dějinnou proměnlivost základních etických pojmů a norem - debatuje o praktických etických otázkách	Etika: - předmět etiky - základní etické pojmy - svoboda, svobodná vůle, morální jednání a odpovědnost, svědomí

6.7 Základy přírodních věd

6.7.1 Charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	3	2	0	0

Předmět Základy přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Učí žáky využívat přírodovědných poznatků, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Ve výuce se aplikují teoretické poznatky na praktických příkladech, které se vyskytují v praxi a se kterými se může žák setkat.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
- pozitivní postoj k přírodě;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Škola si v souladu s RVP zvolila pro fyzikální vzdělávání variantu C, pro chemické vzdělávání variantu B.

6.7.2 Výchovné a vzdělávací strategie

V hodinách přírodovědného vzdělávání jsou pro rozvíjeny a utvářeny klíčových kompetence. Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- žák jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný;
- žák chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje;
- umí myslet kriticky, tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat.
- se přiměřeně vyjadřuje v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formuje své myšlenky srozumitelně a souvisle v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- zpracovává texty na odborná témata
- používá přírodovědnou terminologii

- reálně posuzuje své tělesné i duševní možnosti, získá odhad výsledků svého jednání v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností a životních podmínek
- efektivně se adaptuje na měnící se životní podmínky, přejímá svěřené úkoly a aktivně pracuje v týmu
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet

6.7.3 Hodnocení výsledků žáků

Fyzika

Důraz je kladen na:

- hloubku porozumění fyzikálních zákonů
- schopnost aplikovat tyto zákony při vysvětlení přírodních jevů a procesů
- schopnost řešit fyzikální úlohy
- hledání netradičních řešení
- přesnost řešení

Chemie

- znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, písemnými nebo elektronickými učitelskými testy;

Základy ekologie

Důraz je kladen na:

- hloubku porozumění poznatků – písemný i ústní projev
- míru osvojení dovedností při plnění praktických úkolů
- aplikace získaných poznatků na řešení konkrétních problémů spojených s příslušným oborem
- ochota samostatně pracovat, tvořit a formulovat vlastní názory

Podklady pro hodnocení budou získávány formou testů, písemných a ústních zkoušek, řešení praktických úloh a měření.

6.7.4 Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu

1. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
• rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; • určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; • určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; • vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; • určí výslednici sil působících na těleso; • aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh;	Mechanika • pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici • Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace • mechanická práce a energie • posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil • tlakové síly a tlak v tekutinách
• vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; • vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; • popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; • popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi;	Termika • teplota, teplotní roztažnost látek • teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa • tepelné motory • struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství

• popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; • řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; • popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; • určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; • popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice;	Elektrina a magnetismus • elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče • elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče • magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce • vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem
• rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; • charakterizuje základní vlastnosti zvuku; • chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; • charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; • řeší úlohy na odraz a lom světla; • řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; • vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; • popíše význam různých druhů elektromagnetického záření;	Vlnění a optika • mechanické kmitání a vlnění • zvukové vlnění • světlo a jeho šíření • zrcadla a čočky, oko • druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření
• popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; • popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; • vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; • popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru;	Fyzika atomu • model atomu, laser • nukleony, radioaktivita, jaderné záření • jaderná energie a její využití
• dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; • popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; • zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; • popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; • popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; • vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; • vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; • provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi;	Obecná chemie • chemické látky a jejich vlastnosti • částicové složení látek, atom, molekula • chemická vazba • chemické prvky, sloučeniny • chemická symbolika • periodická soustava prvků • směsi a roztoky • chemické reakce, chemické rovnice • výpočty v chemii
• vysvětlí vlastnosti anorganických látek; • tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; • charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	Anorganická chemie • anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli • názvosloví anorganických sloučenin • vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi
• charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; • uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	Organická chemie • vlastnosti atomu uhlíku • základ názvosloví organických sloučenin • organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi
• charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny;	Biochemie

• charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; • popíše vybrané biochemické děje.	• chemické složení živých organismů • přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory • biochemické děje
---	---

2. ročník

Výsledky vzdělání <i>Žák:</i>	Učivo
• charakterizuje Slunce jako hvězdu; • popíše objekty ve sluneční soustavě; • zná příklady základních typů hvězd.	Vesmír • Slunce, planety a jejich pohyb, komety hvězdy a galaxie
• charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; • vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; • popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; • charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; • uvede základní skupiny organismů a porovná je; • objasní význam genetiky; • vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; • uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence;	Základy biologie • vznik a vývoj života na Zemi • vlastnosti živých soustav • typy buněk • rozmanitost organismů a jejich charakteristika • dědičnost a proměnlivost • biologie člověka • zdraví a nemoc
• vysvětlí základní ekologické pojmy; • charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) • a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); • charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; • uvede příklad potravního řetězce; • popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; • charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem;	Ekologie • základní ekologické pojmy • ekologické faktory prostředí • potravní řetězce • koloběh látek v přírodě a tok energie • typy krajiny
• popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; • hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; • charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; • charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; • popíše způsoby nakládání s odpady; • charakterizuje globální problémy na Zemi; • uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; • uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; • uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; • vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí;	Člověk a životní prostředí • vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím • dopady činností člověka na životní prostředí • přírodní zdroje energie a surovin • odpady • globální problémy • ochrana přírody a krajiny • nástroje společnosti na ochranu životního prostředí • zásady udržitelného rozvoje • odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí;• na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému. | |
|---|--|

6.8 Matematika

6.8.1 Charakteristika vyučovaného předmětu

Obsahové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	3	3	2	2

Matematické vzdělávání má kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení; – diskutovat metody řešení matematické úlohy;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
- správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci.

Těžiště výuky v jednotlivých hodinách spočívá v aktivním osvojení strategie řešení úloh a problémů, v ovládnutí nástrojů potřebných pro studium i pro běžný život, v pěstování schopnosti aplikace.

Ve výuce i při domácí přípravě jsou kromě tradičních učebních materiálů využívány elektronické studijní texty s interaktivními prvky, audiovizuální nahrávky, matematický software.

OVĚŘOVÁNÍ osvojených znalostí a dovedností probíhá prostřednictvím písemných prací zaměřených na jednotlivé tematické celky a domácích úkolů.

6.8.2 Výchové a vzdělávací strategie

V hodinách matematického vzdělávání jsou pro rozvíjení a utváření klíčových kompetencí využívány následující postupy:

- učitel vede žáky k přesnému a stručnému vyjadřování spojeného s užíváním matematického jazyka, včetně symboliky;
- učitel vede postupně žáky k samostatné práci s matematickými informacemi;
- učitel rozvíjí u žáků abstraktní, exaktní, kombinatorické a logické myšlení;
- učitel se zajímá o náměty, názory, zkušenosti žáků;
- učitel klade otevřené otázky a vybízí žáky k nejvhodnějšímu způsobu řešení problémových úloh;
- učitel do výuky zařazuje úlohy, při kterých dochází k objevům, řešením a závěrům sami žáci;

- učitel umožňuje, aby žáci pracovali s odbornou literaturou;
- učitel motivuje žáky k práci s grafy, tabulkami a diagramy;
- učitel podle potřeby žákům v činnostech pomáhá, pracuje s chybou žáka jako s příležitostí, jak ukázat cestu ke správnému řešení;
- učitel se vyjadřuje v hodinách přesně a srozumitelně a totéž vyžaduje od žáků;
- vede žáky k užívání symbolického jazyka matematiky, k přesné formulaci tvrzení;
- využívá matematický software, internet a další informační technologie;
- učitel úspěšným řešením úloh přiměřené obtížnosti žákům umožňuje získávat a rozvíjet sebedůvěru;
- učitel rozvíjí zodpovědný vztah žáka k plnění povinností, ke studiu;
- ukazuje na uplatnění matematiky v různých oblastech praktického života.

6.8.3 Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni objektivně, tak aby hodnocení mělo motivační charakter. Hodnocení se bude řídit pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Ke každému tématu bude zařazena ověřovací kontrolní práce a žákům, kteří v této práci dosáhli špatných výsledků, bude umožněno přezkoušení. V každém pololetí prvních dvou ročníků budou zařazeny dvě čtvrtletní písemné práce, ve třetím a čtvrtém ročníku bude nejméně jedna hodinová písemná práce za pololetí. Při pololetní klasifikaci budou vyučující vycházet nejen z výsledků písemného a ústního zkoušení, ale i z celkového přístupu žáka k vyučovacím procesu a k plnění studijních povinností. Při klasifikaci bude brán zřetel i na podíl žáka na společné práci.

6.8.4 Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu

1. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
• provádí aritmetické operace v množině reálných čísel • pracuje s různými tvary zápisu reálného čísla a jejich převody • provádí operace s desetinnými čísly včetně zaokrouhlování, určuje řád čísla • řeší praktické úlohy na procenta a řeší trojčlenku • znázorňuje racionální číslo na číselné ose • zařazuje číslo do příslušného číselného oboru • používá pojmy opačné číslo a převrácené číslo • znázorňuje reálné číslo nebo jeho aproximaci na číselné ose • používá druhé odmocniny • aplikuje geometrický význam absolutní hodnoty • účelně využívá kalkulátor • čte a zapisuje tvrzení v symbolickém jazyce matematiky • užívá správně logické spojky a kvantifikátory • rozlišuje definice a větu, rozlišuje předpoklad a závěr věty • rozlišuje správný a nesprávný úsudek • vytváří hypotézy, zdůvodňuje jejich pravdivost a nepravdivost, vyvrací nesprávná tvrzení • rozlišuje prvočíslo a číslo složené, rozkládá přirozené číslo na prvočinitele • užívá pojem dělitelnosti přirozených čísel a znaky dělitelnosti • určí největší společný dělitel a nejmenší společný násobek přirozených čísel	Shrnutí a prohloubení základních poznatků z algebry - Množiny - Čísla přirozená, celá, racionální, reálná - Počítání se zlomky - Procenta, poměr - Absolutní hodnota čísla, číselná osa - Intervaly - Mocniny s přirozeným exponentem - Mocniny s nulovým a celým záporným a racionálním exponentem - Druhá odmocnina

• rozezná základní množinové operace • využívá Vennovy diagramy při výpočtu praktických slovních úloh • zapisuje a znázorňuje intervaly, určuje jejich průnik a sjednocení	
• umí počítat shodu trojúhelníků • umí využívat Pythagorovu a Euklidovy věty • umí definovat a využívat $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\operatorname{tg} \alpha$, $\operatorname{cotg} \alpha$	Základní poznatky z geometrie - Shodnost trojúhelníků - Podobnost trojúhelníků - Pythagorova věta - Euklidovy věty - Trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku
• upravuje číselné výrazy • určuje hodnotu výrazu • určuje nulový bod výrazu • provádí početní operace s mnohočleny • rozkládá mnohočleny na součin užitím vzorců a vytýkáním	Mnohočleny - Výrazy - Mnohočleny, jejich součet a součin - Dělení mnohočlenů - Rozklad mnohočlenů - Společný dělitel a společný násobek mnohočlenů
• provádí operace s lomenými výrazy • určuje definiční obor lomeného výrazu	Lomené výrazy - Sčítání lomených výrazů - Násobení lomených výrazů - Dělení lomených výrazů
• umí definovat lineární funkci a nakreslit její graf • umí používat a nakreslit graf lineární funkce s absolutní hodnotou	Lineární funkce - Funkce a její graf - Funkce lineární a konstantní - Grafy lineárních funkcí s absolutní hodnotou
• řeší lineární rovnice o jedné neznámé, lineární rovnice v součtovém a podílovém tvaru • vyjadřuje neznámou ze vzorce • používá lineární rovnice při řešení slovních úloh • řeší početně soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých • stanovuje definiční obor rovnice • řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli o jedné neznámé • řeší lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy, nerovnice v součtovém a podílovém tvaru	Lineární rovnice a nerovnice o jedné neznámé - Řešení lineárních rovnic - Řešení lineárních nerovnic - Lineární nerovnice a nerovnice s absolutní hodnotou
• řeší lineární rovnice o dvou neznámých • řeší soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých • řeší soustavu lineárních nerovnic o jedné neznámé	Soustavy lineárních rovnic a nerovnic - Lineární rovnice o dvou neznámých - Soustava dvou lineárních rovnic o dvou neznámých - Užití soustav rovnic k řešení slovních úloh - Soustava lineárních nerovnic o jedné neznámé
• řeší praktické úlohy z oblasti kvadratické funkce • umí nakreslit graf pro kvadratickou funkci s různými parametry	Kvadratická funkce a její graf - Funkce $y = ax^2$ - Kvadratická funkce
• řeší všechny typy kvadratických rovnic a kvadratických nerovnic	Kvadratická rovnice a nerovnice - Kvadratická rovnice - Kvadratická rovnice bez absolutního členu a rovnice ryze kvadratická - Slovní úlohy na kvadratickou rovnici - Kvadratická nerovnice

2. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
- umí využívat v praxi funkci lineární, kvadratickou a nepřímou úměrnost - umí v praxi používat znalosti vlastností funkcí	Prohloubení poznatků o funkcích - Funkce lineární a kvadratická (opakování) - Lineární lomená funkce - Funkce rostoucí a klesající - Maximum a minimum funkce
- umí pracovat s druhou odmocninou funkce - umí pracovat s mocninou s racionálním exponentem	Mocniny s racionálním exponentem - Druhá odmocnina funkce $y = \sqrt{x}$ - Mocniny s racionálním exponentem
- chápe a umí využívat vztah exponenciální a logaritmické funkce - umí řešit logaritmy - umí řešit logaritmické rovnice	Funkce exponenciální a logaritmická - Exponenciální funkce - Logaritmická funkce a logaritmus - Počítání s logaritmy - Exponenciální funkce a logaritmické rovnice
umí využívat prosté zobrazení do množiny a na množinu	Zobrazení - Zobrazení do množiny a na množinu - Rovinné obrazce
umí v praxi využívat principu shodného zobrazení, posunutí a otočení	Shodná zobrazení v rovině - Definice a vlastnosti shodného zobrazení - Osová a středová souměrnost - Posunutí - Otočení
umí v praxi využívat stejnoolehlost	Stejnoolehlost Definice a základní vlastnosti stejnoolehlosti
- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - aplikuje znalosti o funkcích při úvahách o posloupnostech a při řešení úloh o posloupnostech - určuje posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků - určuje aritmetickou posloupnost a chápe význam difference - používá základní vzorce pro aritmetickou posloupnost - určuje geometrickou posloupnost a chápe význam kvocientu - používá základní vzorce pro geometrickou posloupnost - využívá poznatků o posloupnostech při řešení problémů v reálných situacích - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky	Posloupnosti - Definice posloupnosti - Aritmetická posloupnost - Součet prvních n-členů aritmetické posloupnosti - Geometrická posloupnost - Součet prvních n-členů geometrické posloupnosti - Finanční matematika

3. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
- umí pracovat s $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\operatorname{tg} \alpha$, $\operatorname{cotg} \alpha$ a kreslit jejich grafy - umí řešit jednoduché goniometrické rovnice	Goniometrické funkce - Velikost úhlu - Goniometrické funkce ostrého úhlu a obecného úhlu - Orientovaný úhel - Definice a základní vlastnosti funkcí sinus a kosinus - Grafy funkcí sinus a kosinus - Grafy funkcí $\sin ax$, $\cos ax$

	- Definice, vlastnosti a grafy funkcí tangens a kotangens - Goniometrické rovnice
• Umí v praxi využívat Sinovu větu a Kosinovu větu	Trigonometrie - Sinova věta - Kosinova věta - Užití trigonometrie v praktických příkladech
• správně používá základní stereometrické pojmy • zdůvodňuje a využívá vlastnosti geometrických útvarů v prostoru, na základě vlastností třídí útvary • zobrazí ve volném rovnoběžném promítání hranol a jehlan, sestrojí a zobrazí rovinný řez těchto těles • využívá náčrt při řešení prostorového problému • určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin • v úlohách aplikuje funkční vztahy, trigonometrii a úpravy výrazů, pracuje s proměnnými a iracionálními čísly • určuje odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin • určuje vzdálenost bodu od roviny, bodu od přímky, dvou přímek • určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; • řeší stereometrické problémy motivované praxí, aplikuje poznatky z planimetrie ve stereometrii	Stereometrie - Základní stereometrické poznatky - Rovnoběžnost přímek, přímky s rovinou a rovin - Řezy krychle - Odchylka a kolmost přímek - Kolmost přímky a roviny - Odchylka a kolmost rovin - Odchylka přímky a roviny - Objem a povrch hranolu a válce - Objem a povrch jehlanu a kužele - Objem a povrch koule a jejích částí
• rozpoznává kombinatorické skupiny (variace, variace s opakováním, permutace a kombinace), užívá vztahy pro jejich počet a používá je v reálných situacích • upravuje výrazy s faktoriály a kombinačními čísly • používá binomickou větu při řešení úloh • používá pojmy náhodný jev, jistý jev, nemožný jev, opačný jev, nezávislost jevů, sjednocení a průnik jevů • určuje pravděpodobnost náhodného jevu, vypočítá pravděpodobnost sjednocení nebo průniku dvou jevů • využívá kombinatorické postupy při výpočtu pravděpodobnosti	Kombinatorika - Základní pravidla - Variace - Permutace - Kombinace s a bez opakování - Vlastnosti kombinačních čísel - Binomická funkce
• vypočítává pravděpodobnost výskytu reálných jevů • vypočítává výslednou pravděpodobnost takových jevů	Pravděpodobnost - Náhodné pokusy a jevy - Pravděpodobnost - Pravděpodobnost závislých jevů - Pravděpodobnost nezávislých jevů
• vysvětluje a používá pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak, četnost a relativní četnost • vypočítává četnost a relativní četnost hodnoty znaku, sestavuje tabulku četností, graficky znázorňuje rozdělení četností • určuje charakteristiky polohy a variability (průměry, modus, medián, směrodatná odchylka) • vyhledává a vyhodnocuje statistická data v grafech a tabulkách • při výpočtech využívá výpočetní techniku ekonomicky interpretuje statistické výsledky	Statistika - Statistický soubor a jeho třídění - Střední hodnoty znaku - Modus, medián, aritmetický a geometrický průměr - Vážený aritmetický průměr

4. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
- určuje vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - používá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů) - užívá parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině - určuje a aplikuje v úlohách polohové a metrické vztahy bodů, přímek a rovin - řeší analyticky polohové a metrické úlohy o lineárních útvarcích v rovině	Analytická geometrie lineárních útvarů v rovině - Soustava souřadnic - Vzdálenost dvou bodů - Souřadnice středu úsečky - Orientované úsečky a vektory - Souřadnice vektoru a jeho velikost - Sčítání vektorů a násobení vektoru číslem - Úhel dvou vektorů a skalární součin vektor - Parametrické rovnice přímky - Obecná rovnice přímky - Vzájemná poloha dvou přímek - Směrnicový tvar rovnice přímky - Vzdálenost bodu od přímky - Rovnice kružnice
- charakterizuje jednotlivé druhy kuželoseček - využívá charakteristické vlastnosti kružnice k určení jejího analytického vyjádření - z analytického vyjádření určuje základní údaje o kružnici - určuje vzájemnou polohu přímky a kružnice	Základy lineární algebry - n-členné vektory, jejich sčítání a násobení - Lineární kombinace vektorů - Lineární závislost a nezávislost vektorů - Matic, jejich sčítání a násobení číslem - Násobení matic - Hodnost matice - Soustavy lineárních rovnic a jejich řešitelnost - Řešení soustav lineárních rovnic - Řešení soustav lineárních nerovnic
- definuje zavedení komplexního čísla, jeho reálnou a imaginární složku - provádí základní operace s komplexními čísly/ sčítání, odčítání, násobení a dělení/ - určí absolutní hodnotu komplexního čísla - načrtne a vysvětlí grafické znázornění komplexního čísla v Gaussově rovině - převěde komplexní číslo z algebraického tvaru a goniometrický tvar a opačně - aplikuje Moivreovu větu, chápe její význam - řeší kvadratické rovnice s reálnými koeficienty v oboru komplexních čísel - řeší binomické rovnice	Komplexní čísla - Zavedení komplexních čísel a jejich znázornění v rovině - Základní početní operace s komplexními čísly - Absolutní hodnota komplexního čísla - Goniometrický tvar komplexního čísla - Řešení kvadratických rovnic v komplexním oboru

6.9 Tělesná výchova

6.9.1 Charakteristika vyučovaného předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	2	2	2	2

Oblast vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví.

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách.

V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybové nadání, tak zdravotně oslabení žáci.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- chápat, jak vlivy z životního prostředí působí na zdraví člověka;
- znát prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev;
- usilovat o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností;
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti;
- usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat;
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu; eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti.

6.9.2 Výchovné a vzdělávací strategie

Výuka probíhá v tělocvičně a venkovním sportovním areálu Základní školy, Červená cesta, Kunovice. Venkovní hřiště škola nemá, proto využíváme také přilehlé okolí a další sportoviště.

Mimo rámec školní výuky jsou zařazovány i tréninkové jednotky a účast na soutěžích mezi školami v rámci Asociace školních sportovních klubů. Tradičními sportovními akcemi bývají obvykle sportovní den, turistický den apod., které umožňují používat a porovnávat výkonnost žáků v rámci školy. Kromě jednodenních akcí škola organizuje i akce vícedenní.

U žáků se zdravotním postižením je v závislosti na doporučení odborných lékařů možné částečné zapojení do běžné výuky. Žák je zapojen do aktivit, které jej přílišně nezatěžují a umožňují mu rozvíjet své pohybové dovednosti. Žák si může na doporučení pedagogů sám rozhodovat o volbě vhodných aktivit nebo odpočinku během výuky.

Obdobně bude zajištěna i výuka žáků zdravotně znevýhodněných a v obou případech bude při hodnocení zohledňováno jejich znevýhodnění. Výuka má u těchto žáků spíše motivační ráz.

V hodinách tělesné výchovy jsou rozvíjeny a utvářeny klíčových kompetence. Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- rozvíjí pohybovou aktivitu cíleně i mimo vyučování;
- pro vykonání pohybových úkolů vyhledává vhodné způsoby, metody a strategie;
- užívá odborné termíny – názvosloví při pořadových cvičeních, názvosloví obecně užívané při jednotlivých sportech, má přehled o struktuře soutěží sportovních svazů;
- samostatně pozoruje a zkouší jednotlivé pohybové dovednosti během výuky i v multimédiích, ze kterých rovněž získává aktuální informace z oblasti sportu nejen v blízkém okolí, ale i ve světě;
- se podílí na realizaci pravidelného pohybového režimu;
- k řešení problémů využívá vlastního úsudku a předchozí zkušenosti;
- je schopen zorganizovat soutěže na úrovni třídy nebo školy;
- reaguje na vzniklé situace nejen podle naučeného schématu, ale vytváří i nové – kreativní - varianty řešení
- kriticky hodnotí a domýšlí důsledky vlastního rozhodnutí při řešení problémů s ohledem na zdraví svoje i svých spolužáků;
- je schopen vyjádřit se výstižně, srozumitelně a kultivovaně při komunikaci během sportovního výkonu, ať už se jedná o komunikaci s učitelem nebo spolupráci ve skupině;
- vhodně reaguje na rady a připomínky učitele;
- zná význam signálů, zvuků a gest učitele v pozici rozhodčího nebo trenéra, na které adekvátně reaguje;
- spolupracuje s ostatními na dosažení společného cíle (vstřelení branky, vyřešení zadaného problému);
- akceptuje roli v týmu, která je mu přidělena, a snaží se přispět k co nejlepšímu společnému výsledku;
- prokazuje respekt nejen učiteli, ale i ostatním členům skupiny, třebaže jsou v roli sportovních protivníků;
- rozvíjí svoji zdravou sebedůvěru a koriguje své jednání směrem, který jej naplňuje a přispívá k pocitu sebeúcty;
- má na mysli nejen své vlastní cíle a hodnoty, ale chápe i situaci ostatních;
- proti nepřiměřenému psychickému i fyzickému zacházení a útlaku aktivně vystupuje;
- ctí obecně přijímané principy (zákony, školní řád, bezpečnostní pokyny, společenské normy...) ve škole i mimo ni;
- rozhoduje a chová se zodpovědně při organizaci sportovních aktivit, v krizových situacích ohrožujících zdraví a život člověka;
- bezpečně a šetrně používá materiální vybavení a zařízení, přičemž dodržuje vymezená pravidla;
- přizpůsobuje se i ve změněných nebo obměněných pracovních podmínkách.

6.9.3 Hodnocení vzdělávání žáků

Při hodnocení předmětu tělesná výchova je využívána klasifikační stupnice, slovní hodnocení a jejich kombinace. U jednotlivých žáků je brán zřetel na rozdílné předpoklady k pohybovým činnostem vzhledem k somatickým parametrům a rozdílnému stupni rozvoje pohybových dovedností. Z těchto důvodů je při hodnocení výsledků v předmětu tělesná výchova kladen důraz na:

- aktivní přístup k výuce (snaha zlepšovat se) a docházku,
- znalost a dodržování zásad bezpečnosti, slušného chování (fair play) a pokynů učitele,
- znalost pravidel sportovních odvětví a terminologie předmětu,
- přiměřené výkony v hodnocených disciplínách a testech,
- reprezentaci školy.

Metody hodnocení

- praktické zkoušení,
- pozorování.

6.9.4 Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu

1.– 4. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
• prokáže dovednosti při poskytování první pomoci sobě a jiným • aktivně vstupuje do organizace svého pohybového režimu, některé pohybové činnosti zařazuje pravidelně a s konkrétním účelem • usiluje o zlepšení své tělesné zdatnosti: z nabídky zvolí vhodný rozvojový program • samostatně se připraví před pohybovou činností a ukončí ji ve shodě s hlavní činností – zatěžovanými svaly • uplatňuje vhodné a bezpečné chování i v méně známém prostředí sportovišť, přírody, silničního provozu, předvídá možná nebezpečí úrazu a přizpůsobí jim svou činnost • odmítá drogy a jiné škodliviny jako neslučitelné se zdravím a sportem, upraví pohybovou aktivitu vzhledem k údajům o znečištěném ovzduší • posoudí provedení osvojované pohybové činnosti, označí zjevné nedostatky a jejich možné příčiny	Péče o zdraví Zdraví • činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. • duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví • odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu • prevence úrazů a nemocí • mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama První pomoc • úrazy a náhlé zdravotní příhody • poranění při hromadném zasažení obyvatel • stavy bezprostředně ohrožující život Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí • mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace, apod.) • základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) Tělesná výchova Teoretické poznatky • odborné názvosloví, komunikace • výstroj, výzbroj, údržba Význam pohybu pro zdraví • rekreační a výkonnostní sport • Kondiční cvičení: cvičení s využitím rychlého běhu, překážkový běh, cvičení s plným míčem • cvičení se švihadlem, na žebřinách, šplh na tyči, šplh na laně Prevence a korekce jednostranného zatížení a svalových dysbalancí: • cvičení správného držení těla • odstraňování svalových dysbalancí • strečinková cvičení • dechová cvičení • relaxační cvičení Hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech • první pomoc při TV a sportu v různém prostředí a klimatických podmínkách Činnosti ovlivňující úroveň pohybových dovedností

- zvládá v souladu s individuálními předpoklady osvojované pohybové dovednosti a tvořivě je aplikuje ve hře, soutěži, při rekreačních činnostech

- užívá osvojované názvosloví na úrovni cvičence

- naplňuje ve školních podmínkách základní olympijské myšlenky – čestné soupeření, pomoc handicapovaným, respekt k opačnému pohlaví, ochrana přírody při sportu
- sleduje určené prvky pohybové činnosti a výkony, eviduje je a vyhodnotí
- dohodne se na spolupráci i jednoduché taktice vedoucí k úspěchu družstva
- rozlišuje a uplatňuje práva a povinnosti vyplývající z role hráče, rozhodčího, diváka
- zpracuje naměřená data a informace o pohybových aktivitách a podílí se na jejich prezentaci

Pohybové hry s různým zaměřením

- průpravné hry k míčovým hrám
- vybíjená
- závodivé hry

Gymnastika

Akrobacie

- kotouly vpřed a vzad ve vazbách
- přeskoky – roznožka přes kozu, skrčka přes kozu, skrčka přes kozu našir s můstkem

Cvičení na nářadí

- hrazda – vzpor na hrazdě, seskok zákmihem, podmet, shyby (chlapci), výdrž ve shybu (dívky)
- kruhy- kotoul vzad, vpřed, rotace s oporou, svis vznesmo, svis střemhlav
- žebře- obratnost, ručkování, seskok
- trampolína-základní skoky prosté

Estetické a kondiční formy cvičení s hudbou

- aerobní gymnastika – dívky
- tanec – taneční kroky valčík, polka

Úpoly – přetahovaná, přetlačovaná, pády, základní sebeobrana

Atletika

- běžecká abeceda,
- rychlý běh, štafetový běhvytrvalý běh na dráze 800m-D,1.500m-Ch; vytrvalý běh v terénu 3.000m
- skok do dálky, skok do výšky
- hod míčkem

Sportovní hry a herní činnosti

- přehazovaná
- sálová kopaná a kopaná (hoši)
- košíková – osvojení základů hry
- florbal
- pálkovací hry – softbal

Turistika a pobyt v přírodě

školní výlety zaměřené na turistiku a pobyt v přírodě

Bruslení

In-line brusle
bezpečnost pohybu

Činnosti podporující pohybové učení

Organizace prostoru a pohybových činností – v podmínkách školních sportovišť

Historie a současnost sportu – významné soutěže a sportovci,

Pravidla osvojovaných pohybových činností - her, závodů, soutěží

Měření výkonů a posuzování pohybových dovedností – měření, evidence, vyhodnocování

6.10 Úvod do informatiky

6.10.1 Charakteristika vyučovaného předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	2	2	1	0

Jedním ze stěžejních témat oblasti úvodu do informatiky je, aby žáci zvládli efektivně pracovat s informacemi a dovedli komunikovat pomocí Internetu. Další částí vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s prezentační technikou.

Vzdělávání v úvodu do informatiky je dále vhodné rozšířit o další odborné předměty dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oborů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Na průřezová a přehledová témata obsažená v tomto předmětu navazují podrobnější informace zařazené do dalších tematicky navazujících odbornými vyučovány předměty, jako jsou např. předměty: „Programování“, „Aplikovaný software“, „Počítačové sítě“, „Operační systémy“ nebo „Technické vybavení počítačů“. Všechny tyto předměty zabývající se informačními a komunikačními technologiemi a programováním formují dovednosti a vytvářejí znalosti, které rozvíjejí všechny složky kurikula. Je zde také úzký vztah k matematice (např. výpočet a zjišťování průběhu funkce, řešení matic, apod.), s českým jazykem (ovládání textového editoru), s historií (vyhledávání a práce s informacemi), ale také s předměty ve kterých se učí pracovní morálce, týmové práci, hodnocení vlastní práce nebo práce ostatních členů týmu apod.

6.10.2 Výchovné a vzdělávací strategie

Cílem vzdělávání v úvodu do informatiky je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Významným prvkem strategie bude skupinová výuka, která dovoluje realizovat projekty formou blízkou soutěžení, kdy žáci se nenásilnou formou zapojují do společné práce.

Žáci budou své projekty prezentovat a vytvářet potřebnou dokumentaci, což je připraví na reálné situace v pracovním procesu. Tyto metody zajistí, že žák bude aktivním prvkem výchovného procesu a bude zapojen do celkového hodnocení výsledků svých spolužáků i vlastní osoby.

Žáci:

- se seznámí se základním názvoslovím používaným v současném informačním prostředí,
- používají počítače a jeho periferií při své školní práci,
- si jsou vědomi výhod a rizik spojených s používáním informačních technologií,
- pracují s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni jsou schopni konfigurovat operační systém a nastavit jeho uživatelské prostředí,
- se orientují v běžném operačním systému, chápou strukturu dat a možnosti jejich ukládání, rozumí a orientují se v systému adresářů, ovládají základní práce se soubory jako jsou vyhledávání, kopírování, přesuny a mazání,
- pracují s nápovědami v základních aplikačních programových vybaveních,

- vytvářejí, upravují a archivují textové dokumenty.

V kombinované formě je tento předmět vyučován v hodinách z větší části prakticky, tak aby žák co nejvíce pochopil danou problematiku.

6.10.3 Hodnocení výsledků žáků

Ke každému tématu budou zařazovány ověřovací praktické úkoly, které budou všichni žáci řešit souběžně. Znalost některých témat bude ověřována ústním či písemným zkoušením nebo formou vytvořené a obhájené prezentace. Klasifikace bude vycházet nejen z výsledků zkoušení žáka, ale bude zohledněn i přístup žáka k řešení jednotlivých úloh při procvičování učiva. Hodnocení se bude řídit pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Hodnocení bude mít motivační charakter, žáci budou vedeni tak, aby cítili potřebu vzdělávat se s ohledem na využitelnost získaných znalostí a dovedností v dalším studiu i v praktickém životě.

6.10.4 Vzdělávací obsah vyučovaného předmětu

1. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
• používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); je si vědom možností a výhod, ale i rizik • (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; • aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; • pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; • orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce); • využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; • má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; • vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;	Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle • hardware, software, osobní počítač, • principy fungování, části, periferie • základní a aplikační programové vybavení • operační systém, jeho nastavení • data, soubor, složka, souborový manažer • komprese dat • prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením • ochrana autorských práv • algoritmizace • nápověda, manuál
• vybere, nainstaluje, nakonfiguruje a zaktualizuje software podle požadavků a potřeb; • vyzná se v licencích software;	Výběr a instalace softwaru • druhy SW, shareware, freeware • autorská práva, licenční smlouva

- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami a vytvoření, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra a používá další pokročilé funkce); - zorganizuje dokument (např. indexování, značky, křížové odkazy); - zautomatizuje zpracování textu - používá hromadné zpracování textových dokumentů; - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.); - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk); - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk); - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje; - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - textový procesor - tabulkový procesor - databáze - software pro tvorbu prezentací - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...) - základy tvorby maker a jejich použití - grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) - další aplikační programové vybavení
--	--

2.ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
- chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky; - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta); - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat;	Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...
- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití;	Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet - informace, práce s informacemi - informační zdroje Internet

• uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; • správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; • rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).	
• používá pokročilé funkce plánovacího softwaru; • rozlišuje v možnostech výběru plánovacího softwaru;	Software pro plánování organizačních činností

3.ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
• převede datové soubory do jiných formátů s ohledem na následné použití; • importuje a exportuje data v aplikačním software; • zvládne práci s běžnými typy souborů (např. PDF, ODF, XML aj.); • vysvětlí, co je informační systém a k čemu slouží; analyzuje a hodnotí veřejné informační systémy z hlediska struktury, vzájemné provázanosti a možného zabezpečení; rozpozná informační toky • v přirozených systémech; • vyhledává data úpravou databázového dotazu; • formuluje problém a požadavky na jeho řešení, specifikuje a stanoví požadavky na informační systém; • navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; • navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení tabulek; • otestuje svoje řešení informačního systému se skupinou vybraných uživatelů, vyhodnotí výsledek testování, případně navrhne vylepšení, naplňuje kroky k plnému nasazení informačního systému do provozu, rozpozná chybový stav, zjistí jeho příčinu a navrhne způsob jeho odstranění;	Převody datových formátů Informační systémy • účel a charakteristika informačního systému • prvky a procesy informačního systému, jeho uživatelé a jejich oprávnění • integrita a bezpečnost dat v informačních systémech • databáze, atribut, záznam • třídění, filtrace dat a databázový dotaz • zálohování a archivace dat, transport dat z/do informačního systému

6.11 Kyberbezpečnost

6.11.1 Charakteristika vyučovaného předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	0	1	0	0

Cílem vzdělávání předmětu kybernetická bezpečnost je seznámit žáky s problematikou bezpečnosti práce s prostředky informačních a komunikačních technologií, ochrany dat a kyberkriminality. Žáci by měli tyto informace efektivně využívat v dalším studiu, při výkonu povolání po absolvování školy a v soukromém a občanském životě.

Učivo obsahuje následující tematické okruhy: Kyberprostor a základní pojmy kybernetická bezpečnosti, Legislativní základy kybernetické bezpečnosti, Zákon o kybernetické bezpečnosti, Fyzická bezpečnost systémů, Bezpečnost sítí a služeb, a CERT/CSIRT týmy.

6.11.2 Výchové a vzdělávací strategie

Učivo vede žáky k aktivnímu používání prostředků zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením a k dodržování autorských práv; umožňuje žákům získat potřebné návyky a dovednosti pro práci a chování v kyberprostoru; seznámí žáky se základními nástroji pro ochranu a bezpečnost sítí a síťových služeb; připravuje žáky pro další studium v terciálním vzdělávání a pro praktický život; pomáhá proniknout do podstaty oboru a propojovat jednotlivé tematické okruhy.

V průběhu výuky žák získá přehled o základních pojmech souvisejících kybernetickou trestnou činností; dokáže specifikovat práva a povinnosti poskytovatele služeb v oblasti přenosu informací; získá návyky pro bezpečnost komunikace na sociálních sítích; používá základní postupy na ochranu před jednotlivými typy kyberútoků; odhaduje důsledky protiprávního jednání; navrhuje a zdůvodňuje postupy určené k zabránění protiprávnímu jednání; přesně se vyjadřuje; umí pracovat v týmu; používá odbornou literaturu, Internet, PC, vyhledává a vyhodnocuje informace získané z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek a Internetu); má převážně kladný vztah k předmětu a je tedy dobře motivován k celoživotnímu vzdělávání; získá motivaci k dodržování etických pravidel při práci s informacemi a k dodržování autorských práv; věří si a zná vlastní schopnosti a je při práci precizní; je bez předsudků a odolný k nátlaku a korupci.

Výuka předmětu je koncipována tak, aby vedla žáky samostatně uplatňovat jejich znalosti a dovednosti při práci s informačními a komunikačními technologiemi.

V kombinované formě je tento předmět vyučován v hodinách z větší části prakticky, tak aby žák co nejvíce pochopil danou problematiku.

6.11.3 Hodnocení výsledků žáků

Ke každému tématu budou zařazovány ověřovací praktické úkoly, které budou všichni žáci řešit souběžně. Znalost některých témat bude ověřována ústním či písemným zkoušením nebo formou vytvořené a obhájené prezentace. Klasifikace bude vycházet nejen z výsledků zkoušení žáka, ale bude zohledněn i přístup žáka k řešení jednotlivých úloh při procvičování učiva. Hodnocení se bude řídit pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Hodnocení bude mít motivační charakter, žáci budou vedeni tak, aby cítili potřebu vzdělávat se s ohledem na využitelnost získaných znalostí a dovedností v dalším studiu i v praktickém životě.

6.11.4 Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu

2. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
• charakterizuje kybernetický prostor • pochopí pojem kybernetické bezpečnosti • seznámí se s prvky kybernetické bezpečnosti • vysvětlí základní pojmy riziko, aktivum, zranitelnost • orientuje se v základních pojmech hrozba, bezpečnostní událost, incident, kybernetický útok, kyberkriminalita	Kyberprostor a základní pojmy kybernetické bezpečnosti • kyberprostor • kybernetická bezpečnost • principy kybernetické bezpečnosti • riziko, aktivum, zranitelnost • kybernetické hrozby • bezpečnostní incident • kybernetický útok • kyberkriminalita
• chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; • s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří a spravuje jednu či více digitálních identit; kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; •	Bezpečnost • práva, hesla apod., antivirový program, firewall, aktualizace, certifikáty, přístup aplikací k zařízením, šifrování • nebezpečí v kyberprostoru • digitální identita a digitální stopa, digitální podpis
• charakterizuje právní prostředí Internetu • zná základní právní normy kybernetické bezpečnosti • seznámí se s dokumenty EU vztahujícími se ke kybernetické bezpečnosti • seznámí se směrnici o ochraně osobních údajů GDPR • vysvětlí základní pojem osobní údaj • vyjmenuje ustanovení občanského zákoníku vztahující se k ochraně soukromí, právního jednání a náhrade vzniklé škody • seznámí se s možnostmi trestního stíhání uživatele za chování v kyberprostoru	Legislativní základy kybernetické bezpečnosti • právní prostředí Internetu • právní normy kybernetické bezpečnosti • dokumenty EU o kybernetické bezpečnosti • GDPR • ePrivacy – základní pojmy • občanský zákoník – ochrana soukromí, právní jednání, náhrada škody
• seznámí se s cíli a principy zákona o kybernetické bezpečnosti • vysvětlí základní pojmy – kritická informační struktura, bezpečnost informací, významný informační	Zákon o kybernetické bezpečnosti • základní cíle a principy zákona o kybernetické bezpečnosti • předmět úpravy • vymezení pojmů – kyberprostor, kritická informační struktura, • bezpečnost informací, významný informační systém, správce informačního systému, provozovatel informačního systému, základní informační služby, komunikační systém, správce komunikačního systému, provozovatel informačního systému nebo komunikačního systému, digitální služby • poskytovatel služby elektronických komunikací • orgán zajišťující významnou síť • správce a provozovatel informačního systému kritické informační infrastruktury • správce a provozovatel komunikačního systému kritické informační infrastruktury • správce a provozovatel významného informačního systému • poskytovatel základní služby

	• poskytovatel digitální služby • bezpečnostní opatření • organizační opatření • technická opatření
• vysvětlí principy činnosti HW prostředků pro nastavení kybernetické bezpečnosti • uvede příklady použití	Technické prostředky pro nastavení kybernetické bezpečnosti
• je schopen nakonfigurovat základní bezpečnostní prvky v bezdrátových sítích • pochopí bezpečnostní prvky nastavené na rozhraní sítě – firewall, proxy server, systémy detekce a prevence před neoprávněnými přístupy • zná bezpečnostní prvky na aplikační úrovni – ověřování uživatelů, logování, integrity dat • zvládá nainstalovat a nakonfigurovat aplikační software pro ochranu počítačových systémů před škodlivým kódem • popíše možnosti a posoudí případná rizika vzdáleného přístupu k počítačovým systémům • dokáže zvolit vhodnou metodu pro ochranu a integritu dat na různých paměťových médiích • v oblasti bezpečnosti porozumí specifikům práce s lidským faktorem • je seznámen s pravidla pro evidenci, hlášení a řešení bezpečnostních incidentů • umí používat informační zdroje k řešení bezpečnostních incidentů	Bezpečnost sítí a služeb • aplikační bezpečnost – řízení přístupů, ověřování uživatelů, hesla, logy a logování, zabezpečení důvěrnosti a integrity přenášených dat, zranitelnosti • ochrana koncových počítačových systémů • vzdálený přístup k počítačovým systémům • paměťová média • bezpečnost lidských zdrojů • reakce na incident – hlášení a řešení bezpečnostních incidentů • využití informačních zdrojů

6.12 Ekonomika

6.12.1 Charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	3	2	2	2

Cílem předmětu ekonomika a digitální ekonomika je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a vést je k hospodárnému jednání, chování a uplatňování ekonomických hledisek při alokaci zdrojů. Žáci získávají základní teoretické znalosti z oblasti mikroekonomie a makroekonomie, které si na příkladech převedou do praxe. Důležitou součástí výuky je seznámení se se základy podnikání, hlavními činnostmi podniku a rolí podnikání v národním hospodářství. Učivo o finančním hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku. Dále se žáci seznámí s problematikou finančního trhu a manažerskými dovednostmi. V rámci předmětu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně. Obsahový okruh je dále úzce propojen s průřezovými tématy člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Vyučování směřuje k tomu, aby žák:

- získal základní znalosti, dovednosti a kompetence z ekonomiky na úrovni současného poznání;
- porovnal výhody a rozdíly jednotlivých forem podnikání;
- orientoval se v subjektech finančního trhu, činnostech bank a obchodování s cennými papíry;
- posoudil výhodnost uložení peněz podle aktuálních nabídek dostupných bankovních produktů;
- rozuměl pojmům jako národní produkt, výroba, nezaměstnanost, cenová hladina a inflace, státní rozpočet, veřejný dluh a vládní výdaje, faktory určující úspěch transformace hospodářské politiky a jejich aplikace v praxi;
- orientoval se v problematice řízení podniku;
- při rozhodování byl schopen v typických případech vzít v úvahu více hledisek, např. ekologické, sociální a jiné;
- využíval ICT technologie a pracoval s informačními zdroji.

Metody výuky jsou zaměřeny na zvládnutí předepsaného učiva, aplikace teorie do praktických příkladů, samostatné myšlení a dovednosti při prosazování svých názorů a postojů, které povedou k rozvoji klíčových kompetencí. Vyučující využívají nové formy vzdělávání, plně využívají Internet a jiné multimediálních prostředky.

Žáci jsou hodnoceni průběžně, důraz bude kladen na jejich samostatné analytické myšlení, iniciativu, propojení teorie s praxí a morálně-volní a charakterové stránky.

6.12.2 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení je kladen důraz na:

- aplikaci získaných vědomostí a dovedností v praxi
- chápání širších souvislostí
- schopnost prezentace získaných znalostí a dovedností
- schopnost diskutovat a argumentovat
- aktivní zájem žáka o předmět

Celkové hodnocení žáků vyhází především z:

- ústního zkoušení
- písemných prací s otevřenými i uzavřenými otázkami

- samostatné práce v hodině

Hodnocení se bude řídit pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Důraz je kladen na reprodukování teoretických znalostí a jejich aplikaci na praktické příklady, schopnost samostatně pracovat, tvořit a aplikovat poznatky v praxi.

6.12.3 Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu

1. ročník

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• definuje pojmy spotřeba, statek, služba, životní úroveň, vzácnost, obětovaná příležitost. Na příkladech rozlišuje jednotlivé druhy potřeb, statků a služeb. Schematicky vyjádří hospodářský proces a popíše jeho jednotlivé fáze. charakterizuje výrobní faktory. • definuje trh a vyjmenuje subjekty trhu, vysvětlí pojmy poptávka, nabídka a provede jejich grafické znázornění. • objasní pojem rovnovážná cen, rovnovážné množství a na praktickém příkladu provede jejich grafické vyobrazení. • pracuje s pojmy přebytek, nedostatek, vysvětlí pojem zákon klesající poptávky a zákon rostoucí nabídky (vliv ceny na poptávku a nabídku) a určí faktory, které mohou poptávku a nabídku ovlivnit. • vysvětlí úlohu zisku v tržním systému, definuje pojmy náklady, výnosy a hospodářský výsledek. • provádí praktické výpočty výsledku hospodaření.	Podstata fungování tržní ekonomiky • potřeby a jejich uspokojování • výrobní faktory a vzácnost • životní úroveň, vzácnost, obětovaná příležitost • koloběh ekonomiky • trh, subjekty, trhu • poptávka, nabídka, tržní rovnováha • zisk v tržním systému
• sestaví návrh podnikatelského záměru, zakladatelský rozpočet a posoudí podnikatelská rizika • definuje pojmy, jako jsou podnik, podnikání, obchodní firma; rozlišuje pojmy FO-občan, OSVČ fyzická osoba; vysvětlí pojmy živnostenský rejstřík, obchodní rejstřík • vyjmenuje základní povinnosti podnikatele vůči státu • vyjmenuje právní normy, které souvisí s podnikáním, má základní orientaci v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích • vysvětlí pojem živnost, vyjmenuje druhy živností a podmínky pro jejich provozování; na schématu vysvětlí postup při vyřízení živnosti pro OSVČ. • objasní pojem obchodní korporace, popíše její založení a vznik, vyjmenuje typy obchodních společností a jejich důležité znaky • vysvětlí rozdíl mezi zrušením a zánikem korporace • provede charakteristiku neziskových instituce; vyjmenuje instituce zřizované státem a obcemi a vysvětlí význam nestátních neziskových subjektů	Podnikání • podnikatelský záměr • podnikatelská rizika • živnosti • podnikání FO • obchodní korporace – založení, vznik, důležité znaky, typy • obchodní korporace podle evropského práva • zrušení a zánik korporace • neziskové subjekty
• charakterizuje OM, vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé druhy OM, schematicky znázorní jeho koloběh • vypočte normu spotřeby materiálu, znázorní bilanci materiálu • rozlišuje pojmy pojistná zásoba, technická zásoba, optimální zásoba, minimální a maximální zásoba • popíše postup a průběh pořízení materiálu, vyjmenuje doklady, které s pořízením souvisí • vysvětlí, jak se materiál eviduje a skladuje • vyjmenuje a charakterizuje pokročilé metody řízení zásob • definuje pojem rychlost obrátu zásob a provede výpočet ukazatele rychlosti obrátu zásob	Oběžný majetek • charakteristika, druhy, koloběh • plánování materiálu • stanovení optimální zásoby • postup pořízení materiálu • evidence a skladování materiálu • pokročilé metody řízení zásob • rychlost obrátu zásob

- definuje dlouhodobý majetek, vyjmenuje a charakterizuje druhy DM - vysvětlí pojem investice, kapacita a provede výpočet kapacity - vyjmenuje postup při pořízení DM a jmenuje způsoby jeho pořízení - rozlišuje fyzické a morální opotřebení; vysvětlí princip odpisování a charakterizuje druhy odpisování, provádí praktické výpočty daňových a účetních odpisů - vyjmenuje možnosti vyřazení DM - vysvětlí evidenci DM	Dlouhodobý majetek - charakteristika, druhy - plánování investic - pořízení investic - opotřebení DM - vyřazení DM - evidence DM
- definuje trh práce, vymezí nabídku a poptávku po práci, vysvětlí pojem profesní mobilita - vyjmenuje přístupy k získávání zaměstnanců, stanoví potřebný počet zaměstnanců, popíše postup při výběru uchazečů o práci - orientuje se v problematice trhu práce pro občany EU	Zaměstnanci – 1. část - trh práce - nabídka a poptávka po práci - výběr uchazečů o zaměstnání - trh práce pro občany EU - výběr uchazečů o práci
- orientuje v problematice pracovních právních vztahů - definuje pracovní poměr, vyjmenuje podstatné a ostatní náležitosti pracovní smlouvy, vysvětlí pojem GDPR - rozlišuje jednotlivé dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - vyjmenuje povinnosti zaměstnavatele, provede praktické výpočty ZP, SP a daně z příjmů - popíše význam personální práce, definuje personální plány, orientuje se v problematice hodnocení a formách rozmisťování zaměstnanců - zná význam péče o zaměstnance a jmenuje její formy - vyjmenuje možnosti ukončení PP, vysvětlí pojem odstupné	Zaměstnanci – 2. část - pracovní právní vztah - personální práce - ukončení PP
Opakování učiva za 1. ročník	

2. ročník

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
- rozlišuje pomy nominální mzda, reálná mzda; mzda, plat, odměna - vysvětlí rozdíl mezi minimální a zaručenou mzdou - popíše osobní a mzdovou evidenci - vyjmenuje složky, které tvoří hrubou mzdu - vysvětlí postup výpočtu čisté mzdy a mzdy k výplatě - zná zaokrouhlování předepsané zákonem	Zaměstnanci – 3.část - odměňování - hrubá, čistá mzda, částka k výplatě
- vysvětlí, co znamená hlavní činnost - definuje pojem náklady a výnosy a provede jejich členění - vysvětlí význam snižování nákladů a zvyšování výnosů - vyjmenuje a zhodnotí přístupy ke stanovení ceny, zná základní kalkulaci ceny - provede výpočet hospodářského výsledku, zdanění zisku; zná způsoby rozdělení a použití zisku - definuje výrobní činnost, jmenuje typy výroby, popíše průběh výroby, vysvětlí co znamená péče o jakost, rozumí pojmu úspory z rozsahu - charakterizuje služby, popíše základní způsoby stanovení ceny ve službách, definuje smlouvu o dílo - rozlišuje pojmy maloobchod a velkoobchod, provede kalkulaci ceny v obchodě, popíše průběh obchodní činnosti, vysvětlí kdy se spotřebitel stane vlastníkem zboží - orientuje se v problematice ochrany spotřebitele	Hlavní činnosti podniku - charakteristika hlavní činnosti - základy financování hlavní činnosti - výrobní činnost, služby, velkoobchod a maloobchod - ochrana spotřebitele
- vysvětlí plánování prodeje - popíše průběh obchodního případu	Prodejní činnost - průběh prodejní činnosti - sjednávání kupní smlouvy

• orientuje se v problematice přípravy obchodního případu při prodeji do zahraničí • rozlišuje pojmy přímý a nepřímý prodej, vyjmenuje zaměstnance, kteří prodej realizují • orientuje se v problematice uzavírání KS dle OZ a KS v mezinárodním obchodě • popíše postup při vyřizování objednávky • vyjmenuje doklady související s dodáním zboží • vyjmenuje možnosti placení dodávek; popíše postup při vymáhání pohledávek • vysvětlí postup proclení při dovozu a vývozu	• vyřízení objednávky, doprava • dodání zboží, závady • platební podmínky • proclení při dodávkách ze zahraničí
Opakování učiva za 2. ročník	

3. ročník

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• charakterizuje finanční trh a vyjmenuje subjekty, které na finančním trhu působí; vysvětlí význam ČNB. • rozlišuje peněžní a kapitálový trh • vysvětlí význam ochrany spotřebitele na finančním trhu • rozlišuje pojmy úrok, úroková míra, úrokové období • rozlišuje hotovostní a bezhotovostní placení a vyjmenuje jejich způsoby • rozlišuje pojmy valuta a deviza, pracuje s kurzovním lístkem a rozlišuje kurz nákup, kurz prodej, kurz střed. • vyjmenuje a charakterizuje finanční produkty určené ke zhodnocení peněz – bankovní vklady, spoření na stáří, stavební spoření • vysvětlí pojem úvěr, jmenuje jednotlivé typy úvěrů a charakterizuje je, popíše proces poskytnutí úvěru; vysvětlí pojmy anuita, RPSN • vyjmenuje jednotlivé typy pojištění, uvede příklady takových pojištění a definuje pojmy výluka, spoluúcast, malus a bonus. • rozlišuje CP kapitálového a peněžního trhu a provede jejich charakteristiku • popíše jak funguje burza, přístup na burzu a trh CP v ČR	Finanční trh • peníze a finanční trh • cena finančních produktů • platební styk • spoření • zapůjčování peněz • pojištění • CP a investování
• vysvětlí pojem finanční řízení, provede členění a charakteristiku jednotlivých typů finančního řízení; vyjmenuje nástroje finančního řízení. • rozlišuje fixní a variabilní náklady, vysvětlí pojem ekonomický zisk; sestavuje kalkulace a rozpočty nákladů a výnosů. • provádí výpočty ukazatelů výnosnosti; hodnotí rizika a vysvětlí jak jim čelit. • rozlišuje vlastní a cizí kapitál; popíše zdroje krátkodobého a dlouhodobého financování • vysvětlí pojem likvidita, solvence; popíše důležitost řízení pohledávek a postup při jejich vymáhání • orientuje se v problematice operativního finančního řízení a vysvětlí důležitost a způsoby kontroly nákladů • definuje finanční analýzu, zná základní poměrové ukazatele a provádí jejich výpočty	Financování podniku • Finanční řízení • Řízení nákladů, výnosů a zisku • Kalkulace a rozpočty nákladů a výnosů • Výnos, riziko a čas ve finančním řízení • Řízení finančních zdrojů • Operativní finanční řízení a kontrola • Finanční analýza
• popíše soustavu daní v ČR, rozlišuje přímé a nepřímé daně, vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé druhy daní. • ovládá základní daňové pojmy – základ daně, předmět daně, sazba daně, slevy na dani; vysvětlí pojem daňová optimalizace.	Soustava daní • Soustava daní • Daňový řád • Daň z přidané hodnoty • Spotřební a ekologické daně

• popíše postup při registraci k daním, vysvětlí pojmy správce daně, plátce daně poplatník daně, daňový portál a datová schránka; orientuje se v problematice daňového tvrzení a placení daní • charakterizuje vybrané daně (daně z příjmů, DPH, spotřební daně, a ekologické daně, silniční daň, majetkové daně) a vysvětlí jejich význam pro stát • popíše soustavu zákonného pojištění	• Daň z příjmů fyzických osob • Daň z příjmů právnických osob • Majetkové daně • Soustava zákonného pojištění
Opakování učiva za 3. ročník	

4. ročník

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• provede základní charakteristiku pojmu management • definuje pojem manažer, popíše dovednosti a vlastnosti manažera, charakterizuje druhy autority manažera; rozlišuje pojmy majitel, manažer a lídr; • vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé funkce manažera – plánování, organizování, vedení a motivování zaměstnanců a kontrola. • vysvětlí význam rozhodování manažera, definuje pojmy think tank, brainstorming, brainwriting • charakterizuje pojem firemní kultura a jmenuje její prostředky • orientuje se v současných trendech managementu a rozlišuje pojmy outsourcing, franchising, rotace práce, koučování a stress management	Management • Základní charakteristika • Manažer a manažerské funkce • Firemní kultura • Současné trendy v managementu
• definuje ekonomická odvětví, rozlišuje velké a malé firmy, vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé sektory NH • rozlišuje řídicí orgány NH a instituce zřizované podnikateli. • vysvětlí význam mezinárodního obchodu, orientuje se v problematice vnější obchodní a měnové politiky. • charakterizuje pojem integrace; popíše stručně vývoj EU, vysvětlí pojmy společný trh EU a politiky EU • vyjmenuje a charakterizuje evropské instituce a vysvětlí čím ČR EU ovlivňuje • rozumí pojmu globalizace a vysvětlí její vliv na řízení státu.	Národní a světové hospodářství • Uspořádání národního hospodářství • Mezinárodní obchod, obchodní a měnová politika • Ekonomická integrace, globalizace
• vysvětlí jednotlivé makroekonomické ukazatele, jako je HDP, nezaměstnanost, inflace a platební bilance. • rozlišuje základní pojmy ekonomie, ekonomika, mikroekonomie, makroekonomie; zná základy ekonomického myšlení • charakterizuje hospodářské funkce státu ve smíšené ekonomice • orientuje se v problematice vnitřní měnové politiky, popíše soustavu veřejných rozpočtů, vysvětlí provádění fiskální ekonomiky. • popíše způsoby provádění sociální politiky státu.	Úloha státu v ekonomice • Ukazatele vývoje ekonomiky • Východiska hospodářské politiky státu • Hospodářské funkce státu ve smíšené ekonomice • Provádění hospodářské politiky • Sociální politika
• Opakování učiva k maturitní zkoušce	Maturitní okruhy

6.13 Účetnictví

6.13.1 Charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	0	2	2	2

Předmět účetnictví pomáhá rozvíjet ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování. Osvojení učiva je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Součástí učiva je i manažerské účetnictví.

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví pro získávání informací nutných nejen pro zabezpečení finančního zdraví podniku, ale i pro rozumnou alokaci podnikových zdrojů. Žáci poznají nezbytnost daňové zátěže.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a s odborným zaměřením. Část problematiky, je možno zařadit do výuky dalších předmětů, například ekonomika, , komunikace ve službách.

Výuka postupně a promyšleně směřuje k tomu, aby žáci:

- se seznámili se základními účetními pojmy;
- vyhotovovali účetní doklady a účtovali v peněžním deníku;
- orientovali se v právních normách souvisejících s účetnictvím;
- prohlubovali znalosti účetních pojmů;
- seznamovali se s metodickými prvky podvojného účetnictví, uměli pracovat s účtovou osnovou pro podnikatele a účtovali základní účetní operace v oblasti investičního majetku;
- pochopili podstatu podvojného účetnictví a dokázali logicky zdůvodnit každý účetní případ;
- získali ucelený přehled o základním účtování ve všech účtových třídách;
- účtovali na rozvahových i výsledkových účtech;
- sestavili účtový rozvrh, otevírali a uzavírali účty;
- pracovali se základními doklady používanými v platebním styku (včetně elektronické podoby);
- sestavovali kalkulace nákladů, jednoduché rozpočty a na základě výsledků přijímal závěry;
- prováděli uzávěrkové operace, účetní závěrku;
- účtovali o výsledku hospodaření a jeho rozdělení.

Při výuce je třeba zaměřit se zejména na základní a trvalé poznatky umožňující operativní adaptibilitu v měnících se ekonomických podmínkách. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických a účetních jevů. Učí se důsledně kontrolovat výsledky své práce, pracovat pečlivě, přehledně a soustavně.

6.13.2 Výchovné a vzdělávací strategie

Strategie výuky je zaměřena na zvládnutí předepsaného učiva, aplikace teorie do praktických poznatků, samostatné myšlení a dovednosti při prosazování svých názorů a postojů. K tomu vyučující využívají všechny dostupné a zejména nové progresivních formy vzdělávání, jako je např. plné využití Internetu a jiných multimediálních prostředků.

V rámci výuky tohoto předmětu bude vyučována učební praxe formou praktického vyučování. Praktická část bude korespondovat s probranou látkou v daném oboru.

6.13.3 Hodnocení výsledků žáků

Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a ústní – při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka – při ústním projevu je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti

6.13.4 Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu

2. ročník

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
- vysvětlí podstatu, význam a funkce účetnictví - orientuje se v právní úpravě účetnictví - jmenuje základní informace pro vedení účetnictví - charakterizuje obecné účetní zásady - definuje jednotlivé způsoby vedení podnikatelské evidence - rozlišuje finanční a manažerské účetnictví	Úvod do účetnictví - Podstata, význam a funkce účetnictví - Právní úprava účetnictví - Obecné účetní zásady - Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti - Finanční a manažerské účetnictví
- vysvětlí význam účetních dokladů - člení a charakterizuje jednotlivé účetní doklady - vyjmenuje náležitosti účetního dokladu dané zákonem - orientuje se v zásadách opravování účetních dokladů - popíše oběh účetních dokladů a vysvětlí postup při jejich zpracování	Účetní doklady - Význam a druhy účetních dokladů - Náležitosti účetních dokladů - Opravy účetních dokladů - Proces oběhu účetních dokladů
- definuje obchodní majetek a provede jeho členění - stanoví a charakterizuje položky dlouhodobého a oběžného majetku - vyjmenuje a definuje zdroje financování - vysvětlí pojem inventura a rozlišuje mezi fyzickou a dokladovou inventurou	Majetek podniku a zdroje financování majetku - Majetek podniku a jeho formy - Zdroje financování majetku - Inventura majetku a závazků
- definuje rozvahu, funkci rozvahy a její druhy; vysvětlí bilanční princip - pracuje s pojmy aktiva a pasiva - vypočte výsledek hospodaření a výši vlastního kapitálu - nakreslí a popíše schéma zjednodušené struktury rozvahy - na praktických příkladech řeší účetní případy a zobrazuje jejich vliv na rozvahu - popíše schéma účtu, rozlišuje účty rozvahové a účty výsledkové, nakreslí a popíše jejich schémata - rozumí pojmu podvojný účetní zápis, vypočte obraty a zjistí konečné stavy účtů - rozlišuje syntetické a analytické účty - účtuje na rozvahových a výsledkových účtech	Základy účetnictví - Rozvaha a změny rozvahových položek - Rozvahové a výsledkové účty - Podvojný účetní zápis - Obraty a zůstatky na účtech - Syntetické a analytické účty - Účtování na rozvahových a výsledkových účtech
- definuje směrnou účetní osnovu a vysvětlí její konstrukci - zná pojem účtový rozvrh a na schématu vysvětlí složení syntetického a analytického účtu - samostatně pracuje s účtovým rozvrhem - charakterizuje účetní zápis a rozlišuje časové a soustavné účetní zápisy a jednoduché a složené účetní zápisy - vysvětlí význam přezkušování správnosti účetních dokladů a popíše jednotlivé způsoby přezkušování	Soustava účtů, účetní zápisy, účetní knihy - Směrná účtová osnova, účtový rozvrh - Účetní zápisy - Účetní knihy

- orientuje se v problematice opravování účetních zápisů
- rozlišuje a charakterizuje účetní knihy

3. ročník

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• vymezí krátkodobý finanční majetek • řeší praktické účtování hospodářských operací v pokladně a na bankovních účtech • chápe význam inventarizace pokladni hotovosti • vysvětlí význam účtu Peníze na cestě a řeší praktické úlohy • definuje pojem cenina, vyjmenuje druhy cenin a prakticky účtuje o jejich pořízení a spotřebě • samostatně vyhledává příslušné účty v účtovém rozvrhu	Základní účtování krátkodobého finančního majetku • Vymezení KFM • Hotovostní a bezhotovostní placení • Peníze na cestě • Ceniny
• vysvětlí podstatu DPH • definuje plátce daně a popíše způsob registrace daně u finančního úřadu • zná sazby a způsob výpočtu DPH • vyjmenuje náležitosti daňového dokladu, zná pojem zjednodušený daňový doklad • provádí účtování jednoduchých účetních případů, samostatně vyhledává účty v účtovém rozvrhu a vyčíslí daňovou povinnost (nadměrný odpočet)	DPH a jeho účtování • Podstata DPH • Plátce daně • Sazby DPH • Způsob výpočtu daně • Daňové doklady • Účtování DPH
• vymezí zásoby materiálu a určí jejich místo v rozvaze • orientuje se v problematice evidence a oceňování materiálu, samostatně vyplní skladní kartu zásob • rozlišuje jednotlivé způsoby účtování nákupu materiálu • na jednoduchých účetních případech samostatně provádí účtování pořízení a výdeje materiálu • definuje pojem zboží • samostatně účtuje účetní příklady na nákup a prodej zboží, vyčíslí výsledek hospodaření z prodeje zboží • při účtování samostatně pracuje s účtovým rozvrhem • vysvětlí pojmy NV a výrobek a provede jejich zaúčtování	Základní účtování zásob • Vymezení zásob materiálu • Evidence a oceňování zásob materiálu • Účtování zásob materiálu • Pojem zboží • Účtování nákupu a prodeje zboží • Základní účtování NV a výrobků
• vymezí DM, vysvětlí pojem drobný HM • vysvětlí význam a způsob evidence DM • orientuje se v problematice oceňování DM • samostatně účtuje jednoduché účetní případy na pořízení DM • definuje pojmy odpisy, oprávk, zůstatková cena; vysvětlí význam účetních a daňových odpisů • samostatně provede výpočet daňových odpisů a provede jejich zaúčtování • jmenuje pravidla pro daňové odpisování • při účtování samostatně pracuje s účtovým rozvrhem	Základní účtování dlouhodobého majetku • Vymezení DM • Evidence a oceňování DM • Odpisování DHM • Účtování pořízení DM
• vymezí pojem mzda a vyjmenuje jednotlivé složky mzdy • samostatně provede výpočet čisté mzdy, částky k výplatě a vyčíslí mzdové náklady zaměstnavatele • popíše evidenci mezd • samostatně účtuje účetní případy na účtování mezd a příslušné účty samostatně vyhledává v účtovém rozvrhu	Základní účtování mezd • Vymezení pojmů mzda, složky mzdy • Výpočty čisté mzdy, částky k výplatě a mzdových nákladů zaměstnavatele • Evidence mezd • Účtování mezd
• charakterizuje účtové skupiny 31 a 32 • účtuje pohledávky a závazky v české a cizí měně • pro přepočty cizí měny používá kurzy ČNB, vypočte a zaúčtuje zjištěné kurzové rozdíly; vyčíslí a zaúčtuje	• Pohledávky a závazky • Charakteristika pohledávek a závazků • Pohledávky a závazky v cizí měně • Přijaté a poskytnuté provozní zálohy

kurzové rozdíly u faktur neuhrazených při uzavírání účetních knih. - rozlišuje přijaté a poskytnuté provozní zálohy a provádí jejich účtování	
--	--

4. ročník

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• charakterizuje kapitálové účty a dlouhodobé závazky a samostatně vyhledá v účtovém rozvrhu příslušné účty • rozlišuje právní formy podnikání • popíše založení a vznik společnosti • orientuje se v problematice zvýšení a snížení ZK vč. jeho zaúčtování • definuje výsledek hospodaření, jmenuje jeho formy a způsoby rozdělení zisku / vypořádání ztráty a za pomoci účtového rozvrhu provede zaúčtování • definuje pojem fond, vyjmenuje druhy fondů tvořených ze zisku a na příkladu provede zaúčtování tvorby a čerpání fondů • - orientuje se v problematice tvorby a čerpání rezerv a provede zaúčtování	Kapitálové účty a dlouhodobé závazky • Charakteristika kapitálových účtů a dlouhodobých závazků • Právní formy podnikání, základní kapitál • Výsledek hospodaření • Fondy tvořené ze zisku • Rezervy
• charakterizuje náklady, provede jejich členění a vyjmenuje zásady pro účtování nákladů • orientuje se v jednotlivých druzích nákladů vyplývajících z účtové třídy 5 a jejich účtování • charakterizuje výnosy, provede jejich členění a vyjmenuje zásady pro účtování výnosů • orientuje se v jednotlivých druzích výnosů vyplývajících z účtové třídy 6 a jejich účtování • vysvětlí pojem časové rozlišování nákladů a výnosů	Náklady a výnosy • Charakteristika a členění nákladů a výnosů • Účtování nákladů a výnosů • Časové rozlišování nákladů a výnosů
• popíše postup prací při uzavírání účetních knih a jednotlivé etapy charakterizuje • provede zjištění výsledku hospodaření, vč. schématu účtování • transformuje zjištěný výsledek hospodaření na základ daně z příjmů, vypočte a zaúčtuje daňovou povinnost • - orientuje se v problematice uzavření a otevření účtů	Účetní uzávěrka • Inventarizace • Zaúčtování účetních operací na konci účetního období • Zjištění výsledku hospodaření • Výpočet daně z příjmu a zaúčtování daňové povinnosti • Uzavření účtů
• účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek • sestaví předběžnou kalkulaci úplných nákladů metodou přírážkovou • srovná údaje předběžné a výsledné kalkulace • sestaví kalkulaci s neúplnými náklady • doporučí na základě výsledků obou kalkulačních případné přijetí zakázky, vhodnou výši ceny • přebírá údaje z kalkulace do rozpočtu • zpracuje jednoduchý rozpočet	Manažerské účetnictví • Hospodářská střediska • Rozpočty • Kalkulace • Vnitropodnikové účetnictví
• Žák zpracuje samostatně souhrnný účetní příklad.	Souhrnné opakování

6.14 Marketing

6.14.1 Charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	2	1	0	0

Vyučovací předmět je zaměřen na získání základních poznatků z historie a teorie managementu a seznámení se základními dovednostmi pracovníka marketingu. Žáci se učí týmové práci v malých pracovních skupinách. Výuka předmětu připraví základy pro další rozvoj znalostí a dovedností žáků v oblasti marketingu. Poznají problematiku jednotlivých prvků marketingového mixu, marketingového informačního systému, marketingové strategie, segmentace trhu a dalších oblastí.

Obecné cíle

Žáci:

- seznámí se se základními pojmy a historií marketingu,
- získají základní znalosti a dovednosti marketingového pracovníka,
- poznají problematiku nejdůležitějších činností marketingu,
- seznámí se s klíčovými vlastnostmi, dovednostmi a kompetencemi marketingových pracovníků,
- učí se pracovat v malém a středním týmu a taky vést malý tým,
- pochopí podstatu marketingové činnosti a základní pojmy marketingu,
- poznají jednotlivé prvky marketingového mixu a dokáže tento mix vzájemně kombinovat,
- naplánují a realizují menší marketingový průzkum,
- seznámí se se specifiky marketingu v mezinárodním prostředí.

Ve výuce se prolínají vyučovací metody, prostředky a organizační procesy výuky.

Autodidaktické metody – žáci se učí technikám samostatného učení a práce – jedná se zejména o náročnější samostatné práce žáků, týmové práce – seminární práce, domácí úkoly.

Znalosti žáků jsou ověřovány i formou diagnostických elektronických testů, na kterých si žáci své znalosti ověří.

Výsledky vzdělání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka postupně a promyšleně směřuje k tomu, aby po jejím ukončení žák:

- dokázal se orientovat v základních pojmech marketingu,
- dovedl získané znalosti marketingu aplikovat v praxi,
- uměl komunikovat s okolím a správným způsobem motivovat své podřízené,
- při rozhodování byl schopen v typických případech vzít v úvahu více hledisek (např. ekologické, sociální a jiné) a rozhodovat se tak racionálně,
- dokázal organizovat nejen svou práci, ale i práci ostatních,
- dokázal uskutečnit jednoduchý marketingový výzkum,
- dovedl odhadnout chování a jednání spotřebitelů a uměl na ně správně reagovat,
- zvolil správnou marketingovou strategii, která zabezpečí růst firmy,
- dokázal se správně orientovat v cenových strategiích a metodách tvorby cen,
- vypracoval marketingový plán,
- správným způsobem a správně zvolenou metodou oslovil v případě potřeby obyvatele.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Průřezová témata se prolínají vyučovacím předmětem, zejména **Člověk a svět práce** - Informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce. Písemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce, sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědi na inzeráty, psaní profesních životopisů, průvodních (motivačních) dopisů, jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovory, výběrová řízení,

nácvik konkrétních situací. **Člověk a životní prostředí** - Současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí, **Občan v demokratické společnosti** - Historický vývoj (především v 19. a 20. století), Masová média, Komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů.

6.14.2 Výchovné a vzdělávací strategie

Strategie výuky je zaměřena na zvládnutí předepsaného učiva, aplikace teorie do praktických poznatků, samostatné myšlení a dovednosti při prosazování svých názorů a postojů. K tomu vyučující využívají všechny dostupné a zejména nové progresivních formy vzdělávání, jako je např. plné využití Internetu a jiných multimediálních prostředků.

V rámci výuky tohoto předmětu bude vyučována učební praxe formou praktického vyučování. Praktická část bude korespondovat s probranou látkou v daném oboru.

6.14.3 Hodnocení výsledků žáků

Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a ústní – při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka – při ústním projevu je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti

6.14.4 Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu

1. ročník

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
- definuje základní pojmy marketingu, prvky marketingového mixu - popíše vývoj marketingového mixu a jmenuje příklady - vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé podnikatelské koncepce a na praktických příkladech je aplikuje - pracuje s marketingovými analýzami PEST, SWOT - vysvětlí jak se získávají informace pro analýzy a průzkum trhu a jaké informace zjišťujeme v analýze trhu a konkurence	Marketing – definice, základní pojmy - význam a základní pojmy marketingu, - prvky marketingového mixu; vývoj marketingového mixu - podnikatelské koncepce - marketingové analýzy, průzkum trhu
- vysvětlí podstatu trhu, provede jeho charakteristiku a základní rozdělení trhu. - graficky znázorní a vysvětlí nabídku, poptávku a tržní rovnováhu. Definuje zákony trhu, podmínky tržní rovnováhy a jmenuje faktory ovlivňující nabídku a poptávku. - vysvětlí význam konkurenčního prostředí v tržní ekonomice. - rozlišuje pojmy nediferencovaný a diferencovaný marketing. Vysvětlí pojem cílený marketing a charakterizuje jeho jednotlivé části	Marketing a trh - podstata trhu - nabídka a poptávka - tržně nediferencovaný a diferencovaný marketing - segmentace trhu - tržní zacílení a umístění
- popíše a vyhodnotí vlivy působící na trhu. - odlišuje marketingové mikroprostředí a makroprostředí. - aplikuje vliv těchto prostředí na konkrétní firmu.	Marketingové prostředí - mikroprostředí - makroprostředí
- chápe podstatu marketingového řízení, odlišuje poslání a cíle firmy. Vysvětlí demografické, ekonomické, přírodní, technologické, politické a kulturní prostředí ovlivňující marketingová rozhodnutí. - umí využít poznatků marketingových strategií k efektivnímu řízení firmy.	Marketingové řízení - marketingové řízení - marketingové plánování - marketingové strategie - SWOT analýza - BCG analýza

• aplikuje znalosti marketingového prostředí do SW a OT analýzy. • umí vypracovat SWOT analýzu. • rozlišuje typy výrobků z hlediska jejich umístění na trhu a jejich růstu (BCG analýza).	
• vnímá význam informací pro firemní prostředí. • definuje zásady marketingového výzkumu a marketingový informační systém. • vyjmenuje složky marketingového informačního systému. • popíše fáze marketingového výzkumu. Rozlišuje kvantitativní a kvalitativní techniky marketingového výzkumu. Porovnává výhody a nevýhody jednotlivých technik marketingového výzkumu. • aplikuje průzkum, pomocí dotazníku na praktickém příkladu.	• Marketingový výzkum • marketingový výzkum • marketingový informační systém • fáze marketingového výzkumu • techniky marketingového výzkumu •

2. ročník

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo
• definuje výrobek, vysvětlí komplexní pojetí výrobku, rozčlení výrobek podle různých kritérií. • orientuje se v obchodním sortimentu. • definuje značku výrobku a dokáže rozlišit jednotlivé druhy značek. • orientuje se v problematice ochranných známek. Chápe důležitost obalu pro nákupní rozhodování. • popíše a na praktických příkladech vyhodnotí jednotlivé fáze ve vývoji výrobků.	Výrobek • charakteristika a členění výrobků • výrobní a obchodní sortiment • komplexní výrobek • obal • značka výrobku • ochranná známka • vývoj výrobku • životní cyklus výrobku
• vnímá cenu z pozice firmy i spotřebitele. • stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a daně; orientuje se v cílech stanovování ceny, rozpozná cenové triky a klamavé nabídky. • vysvětlí cenovou elasticitu poptávky. • na praktických příkladech popíše cenovou kalkulaci; charakterizuje cenové strategie.	Cena • charakteristika ceny • cíle podniku při stanovování ceny • metody stanovování ceny • cenové strategie
• vysvětlí význam distribuce, rozliší a popíše jednotlivé distribuční cesty a navrhne vhodnou distribuční cestu pro určitý produkt. • zná podstatu velkoobchodu a rozlišuje jeho jednotlivé typy. • rozlišuje a charakterizuje maloobchodní jednotky, orientuje se v současné obchodní síti ČR, rozpozná obchodní triky.	Distribuce • charakteristika distribuce • velkoobchod, maloobchod • maloobchodní mix a obchodnické triky
• pochopí význam propagace pro úspěšné vedení firmy, popíše význam marketingové komunikace, zná jednotlivé složky propagačního mixu a umí je aplikovat na praktických příkladech, • uplatňuje prostředky verbální a nonverbální komunikace. Jmenuje a charakterizuje současné marketingové komunikační techniky.	• Propagace • charakteristika propagace • marketingová komunikace • podpora prodeje • osobní prodej • public relation • přímý marketing • reklama

6.15 Komunikace

6.15.1 Charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	2	0	0	0

Obsahem vyučovacího předmětu Komunikace je naplňování očekávaných výstupů vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace stanovených RVP pro základní vzdělávání a související očekávané výstupy průřezových témat. Dovednosti získané v předmětu Komunikativní dovednosti jsou potřebné nejen pro kvalitní jazykové vzdělávání, ale i pro osvojování poznatků v dalších oblastech vzdělávání. Osvojené dovednosti jsou důležité pro každodenní praxi všech žáků a k výkonu budoucího povolání. / Vzdělávací obsah předmětu Komunikace a Český jazyk a literatura má komplexní charakter, ve výuce se vzájemně prolíná.

Cílem vyučovacího předmětu je další rozvíjení osobnosti, schopnost komunikace v mateřském jazyce. Ve vyučovacích hodinách budou uplatňovány dramaticko-rétorické techniky, vhodné metody a formy vzdělávání které povedou k aktivizaci žáků, k podpoře jejich činnostního učení, k rozvoji smyslového poznání, k získání schopnosti kritického myšlení – hledat chyby ve vyjadřování u svých spolužáků i u sebe, naučit se nenásilnou formou pracovat v týmu. Důraz je kladen na rozvoj již získaných komunikativních dovedností, na obohacování slovní zásoby, zdokonalování srozumitelného vyjadřování, rozvíjení souvislého projevu, samostatného vystupování. Ke způsobu naplňování cílů předmětu patří účast na společenských akcích školy, návštěvy kin, divadel, koncertů, různých besed, soudních jednání atd. Důraz je kladen na rozvoj komunikačních dovedností.

6.15.2 Výchovné a vzdělávací strategie

V hodinách Komunikace jsou pro rozvíjení a utváření klíčových kompetencí využívány následující postupy:

- vedeme žáky k tomu, aby vybraná témata zpracovali jako referáty nebo samostatné práce, v nichž využijí různé zdroje informací a získané informace analyzují a porovnávají,
- zadáváme žákům skupinovou práci, při které si žáci sami hodnotí pracovní činnost a korigují nedostatky,
- motivujeme žáky k tomu, aby pro svá tvrzení našli odpovídající důkazy a formulovali podložené závěry,
- vytváříme různé modelové situace, ve kterých si žáci ověřují naučené komunikační dovednosti,
- vedeme žáky k tomu, aby byli schopni formou uceleného výkladu jasně, srozumitelně a věcně prezentovat své názory na aktuální problém,
- žáky vedeme k tomu, aby ve skupinové práci zastávali různé pozice,
- seznamujeme žáky s metodami řešení konfliktů a vedeme je k tomu, aby tyto metody uplatnili v modelových situacích i v reálném životě,
- zadáváme aktuální témata k řízené diskuzi, ve které žáci porovnávají své názory, obhajují vhodnou formou svá stanoviska a učí se argumentovat,
- na modelových situacích (simulované soudní jednání, jednání v parlamentu, pracovní pohovor) seznamujeme žáky se základními principy občanské společnosti a s právy a povinnostmi občana,
- organizujeme, podle aktuálních možností, besedy s významnými osobnostmi politického, kulturního života a vedeme žáky k aktivnímu naslouchání při těchto příležitostech.

V rámci výuky tohoto předmětu bude vyučována učební praxe formou praktického vyučování. Praktická část bude korespondovat s probranou látkou v daném oboru.

6.15.3 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se bude řídit pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Hodnocení žáků je průběžné, způsoby ověřování znalostí se uskutečňují prostřednictvím ústního zkoušení, písemných testů a referátů. Důraz je kladen na reprodukování teoretických znalostí a jejich aplikaci na praktické příklady, schopnost samostatně pracovat, tvořit a aplikovat poznatky v praxi.

6.15.4 Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu

1. ročník

Výsledky vzdělání <i>Žák:</i>	Učivo
Charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v právních a finančních službách	Aplikovaná psychologie a společenská výchova - Osobnost člověka - Společenské chování a profesní vystupování
- zná a dokáže použít zásady písemné komunikace - používá správně zásady elektronické komunikace - zná zásady etikety při komunikaci - zvládá zásady verbální i nonverbální komunikace	Základy verbální komunikace - rétorika - hlasový projev - argumentace Základy nonverbální komunikace Základy komunikace ve skupině
- rozliší jednotlivé role v týmu - chápe pozitiva týmové spolupráce - zná a dokáže vysvětlit jednotlivé techniky týmové spolupráce - analyzuje vztahy ve skupině a role v týmu - efektivně spolupracuje v týmu	Základní charakteristika týmu Role v týmu Konflikt Techniky týmové spolupráce
- vysvětlí jednotlivé části přípravy prezentace - dokáže hovořit na dané téma - ovládá zásady veřejného vystupování - samostatně připraví prezentaci a využívá multimediální prezentační techniku - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva;	Příprava prezentace Zásady vystupování při prezentaci Vlastní prezentace Příprava multimediální prezentace
- vybere adekvátní strategie obchodního jednání - na příkladu použije strategie řešení konfliktů při obchodním jednání - sděluje a konstruktivně přijímá kritiku - ovládá základní pravidla asertivity - používá racionální argumentaci	Asertivní jednání - základní pravidla asertivity - asertivní dovednosti - měření asertivity - testy asertivity
- orientuje se v problematice médií - je schopen vysvětlit roli médií ve společnosti - zná vývoj médií a tzv. nových médií - je schopen rozpoznat jednotlivé druhy mediálního sdělení - ověřuje a analyzuje mediální výstupy - vysvětlí význam práva duševního vlastnictví - vysvětlí, kdo je autor - popíše prostředky ochrany práva duševního vlastnictví	Mediální komunikace

• rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; • uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace;	
• Studenti si osvojí základní znalosti a dovednosti pro marketingovou komunikaci a public relations, zejména: • Schopnost vizuální a slovní prezentace, rétoriky a komunikace • Schopnost tvorby textů, zejména podkladů pro média • Analytické schopnosti a základy tvorby strategií • Základy práce s audiovizuální technikou • Dovednosti v oblasti digitální komunikace, online marketingu a práce se sociálními sítěmi • Právní minimum v oboru • Základy tvorby kampaní, využitelných jak v komerční, nekomerční či politické komunikaci	Marketingová komunikace

6.16 Písemná a elektronická komunikace

6.16.1 Charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	0	0	2	2

U žáků je podporováno samostatné logické uvažování a pěstován kultivovaný písemný projev, a to z hlediska vhodné odborné stylizace, logické, věcné i gramatické správnosti a vyhovující formální úpravy v souladu s normou pro úpravu písemností. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu racionálnímu využívání.

Součástí obsahového okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální, které se rozvíjejí po stránce obsahové i formální, a to jak v českém jazyce, tak i v jazyce cizím. Oblast písemné komunikace zahrnuje především osvojování tvorby dokumentů obchodního styku, personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace. Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem - vzdělání v informačních a komunikačních technologiích.

Žáci rychle a přesně ovládají počítačovou klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. Využívají editační funkce textového editoru, samostatně stylizují standardní písemnosti. Vytvářejí tabulky s využitím možností tabulkového procesoru. Při vypracování dokumentů v textovém editoru a tabulkovém procesoru správně aplikují požadavky normalizované úpravy písemností. Dodržují předpisy pro archivaci písemností a ochranu osobních dat.

Výuka postupně a promyšleně směřuje k tomu, aby po jejím ukončení žák:

- přesně a rychle ovládal klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou;
- ovládal v plném rozsahu klávesnici počítače bez použití náhledu na prstoklad;
- vyhotovoval písemnosti spojenou s osobní korespondencí, a to věcně, jazykově a formálně správně, v souladu s normalizovanou úpravou písemností;
- sestavoval a vyhotovoval tabulky;
- využíval kancelářské techniky;
- vyřizoval korespondenci a vedl příslušnou agendu podniku;
- samostatně a správně vyhotovoval písemnosti v hospodářském styku a ve styku s bankou a poštou;
- dodržoval předpisy pro archivaci písemností a ochranu osobních dat.

Hlavním cílem tohoto předmětu je naučit žáky psát rychle a přesně na počítači všemi deseti prsty. K tomuto účelu je využíván **program Psaní 2003**, který žáka sám vede, zadává úkoly, kontroluje jeho práci a práci žáka také hodnotí. Dále se výuka zaměřuje na tvorbu obchodní osobní korespondence, a to jak českém, tak i v anglickém jazyce včetně sestavování a vyhotovování tabulek. Cílem je postoupit žákům dostatečný základ psaní obchodních dopisů pro případ, že by po ukončení školy vykonávali pracovní pozice pracovníků vyřizujících mezinárodní korespondence pro českou firmu, případně zástupce zahraničních firem.

Vyučovaný předmět je zaměřen na získávání dovedností ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou, vyhotovovat různé druhy obchodních i osobních písemností v normalizované úpravě, příp. s využitím šablon dopisních předtisků. Získávat vědomosti o obsahové náplni a stylizaci obchodních dopisů, dokázat vytvářet tabulky v rámci normy pro obchodní korespondenci.

6.16.2 Výchovní a vzdělávací strategie

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Využívá se výukový program ZAV, který umožňuje individuální přístup i klasifikaci. Žáci ovládají vyhotovení vybraných základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači, důraz je kladen na samostatnou práci, tvořivost a schopnost aplikovat poznatky v praxi.

6.16.3 Hodnocení výsledků žáků

Klasifikace probíhá prostřednictvím průběžných testů, zaměřených na ověření rychlosti a přesnosti psaní, a to formou opisování textů, nebo formou diktátu, dále tvorby obchodních dopisů, tvorbu tabulek a se znalostí předpisů souvisejících s archivací písemností a ochranou osobních dat. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle ČSN. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením žáka, přičemž konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel

6.16.4 Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu

3.ročník

Výsledky vzdělání	Učivo
Žák: ovládá písmena klávesnice dle programu Psaní 2003, který přizpůsobí další ovládání písmen dle snahy, přesnosti a šikovnosti žáka ovládá v plném rozsahu klávesnici počítače bez použití náhledu na prstoklad	Základy psaní na klávesnici program psaní 2003 sám vede žáka a přizpůsobuje se jeho postupu, ověřování znalostí probíhá formou testování (opisování textu).
Žák: přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou; vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností.	Profesní komunikace • Verbální a neverbální komunikace • využití techniky v komunikaci • normalizovaná úprava písemností a manipulace s nimi • vyhotovování obchodních písemností (tabulky, nabídka, objednávka, reklamace, urgence, upomínka, příkaz ředitele, směrnice, oběžník, žádost o pracovní místo, životopis, zrušení pracovního poměru, plná moc, dlužní úpis, obchodní žaloba, atd.)

4.ročník

Výsledky vzdělání	Učivo
Žák: přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou ; pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností; v dopisech do zahraničí používá příslušnou úpravu; sestavuje a vyhotovuje tabulky; využívá kancelářské techniky;	Technika administrativy • úprava textu • normalizovaná úprava písemností • manipulace s písemnostmi • organizace administrativního pracoviště • elektronická komunikace • kancelářská technika • vyhotovování obchodních písemností (tabulky, nabídka, objednávka,

	reklamace, urgence, upomínka, příkaz ředitele, směrnice, oběžník, žádost o pracovní místo, životopis, zrušení pracovního poměru, plná moc, dlužní úpis, obchodní žaloba, apod.)
Žák: zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu; provádí ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů; dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právníckým osobám; sestavuje propagační písemnosti; zná předpisy související s archivací písemností a ochranou osobních dat.	Úřední, právní a správní písemnosti. Propagační písemnosti. vyhotovování obchodních písemností (tabulky, nabídka, objednávka, reklamace, urgence, upomínka, příkaz ředitele, směrnice, oběžník, žádost o pracovní místo, životopis, zrušení pracovního poměru, plná moc, dlužní úpis, obchodní žaloba, reklamní letáky, vizitky, reklamní materiály, apod.)
Žák: samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v hospodářském styku a ve styku s bankou a poštou;	Písemnosti v hospodářském styku a písemnosti ve styku s bankou a poštou

6.17 Kyberkriminalita

6.17.1 Charakteristika vyučovaného předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	0	0	0	1

Cílem vzdělávání předmětu kyberkriminalita je seznámit žáky s problematikou bezpečnosti práce s prostředky informačních a komunikačních technologií, ochrany dat a projevy trestné činnosti páchané prostředky informačních a komunikačních technologií. Žáci by měli tyto informace efektivně využívat v dalším studiu, při výkonu povolání po absolvování školy a v soukromém a občanském životě.

Učivo obsahuje následující tematické okruhy: Základní pojmy, Projevy kyberkriminality., Reakce na kyberkriminalitu a další příležitosti pro kyberkriminalitu.

6.17.2 Výchovné a vzdělávací strategie

Učivo vede žáky k aktivnímu používání prostředků zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením a k dodržování autorských práv; připravuje žáky pro další studium v terciálním vzdělávání a pro praktický život; pomáhá proniknout do podstaty oboru a propojovat jednotlivé tematické okruhy.

Žáci budou své projekty prezentovat a vytvářet potřebnou dokumentaci, což je připraví na reálné situace v pracovním procesu. Tyto metody zajistí, že žák bude aktivním prvkem výchovného procesu a bude zapojen do celkového hodnocení výsledků svých spolužáků i vlastní osoby.

Žáci získají přehled o základních pojmech souvisejících kybernetickou trestnou činností; dokáží specifikovat práva a povinnosti poskytovatele služeb v oblasti přenosu informací; získají návyky pro bezpečnost komunikace na sociálních sítích; budou používat základní postupy na ochranu před jednotlivými typy kyberútoků; dokáží odhadovat důsledky protiprávního jednání; dokáží navrhnout a zdůvodnit postupy určené k zabránění protiprávnímu jednání; přesně se vyjadřuje; budou pracovat v týmu; používat odbornou literaturu, Internet, PC, vyhledává a vyhodnocuje informace získané z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek a Internetu); získají motivaci k dodržování etických pravidel při práci s informacemi a k dodržování autorských práv.

6.17.3 Hodnocení výsledků žáků

Ke každému tématu budou zařazovány ověřovací praktické úkoly, které budou všichni žáci řešit souběžně. Znalost některých témat bude ověřována ústním či písemným zkoušením nebo formou vytvořené a obhájené prezentace. Klasifikace bude vycházet nejen z výsledků zkoušení žáka, ale bude zohledněn i přístup žáka k řešení jednotlivých úloh při procvičování učiva. Hodnocení se bude řídit pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Hodnocení bude mít motivační charakter, žáci budou vedeni tak, aby cítili potřebu vzdělávat se s ohledem na využitelnost získaných znalostí a dovedností v dalším studiu i v praktickém životě.

6.17.4 Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu

4. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
• charakterizuje kybernetický prostor • vysvětlí podstatu kybernetického útoku • orientuje se v základních pojmech souvisejících kybernetickou trestnou činností • popíše znaky kyberterorismu kybernetická války	Základní pojmy • kyberprostor • kybernetický útok • základní pojmy související s kybernetickou trestnou činností • kyberterorismus a kybernetické války
• je schopen definovat různé formy kyberkriminality • rozlišuje a charakterizuje phreking, fishing, chipping, cracking, hacking, počítačové viry • popíše znaky obchodování s pornografickým materiálem, kybernetického kuplířství, kybernetické sexuality • definuje znaky pronásledování, obtěžování, nenávistných projevů – cílených, generalizovaných, organizovaných • charakterizuje pyramidová schémata, elektronické podvody, krádeže důvěrných dat, pirátství, podvody s elektronickými aukcemi a podvody formou nevyžádané pošty	Projevy kyberkriminality • taxonomie kyberkriminality • kyberkriminalita spojená s integritou informačního systému a dat • sociální inženýrství, - botnet • malware, - ransomware • hoax, - podvodné nabídky • phishing, - podvodné webové stránky • hacking, - cracking • kyberkriminalita spojená se sexuálním obsahem • kyberkriminalita spojená s násilným obsahem • kyberkriminality spojená s porušováním práv duševního vlastnictví • kyberkriminality spojená s počítači
• seznámí se s cíli a principy zákona o kybernetické bezpečnosti • vysvětlí základní pojmy – kritická informační struktura, bezpečnost informací, významný informační	Reakce na kyberkriminalitu • nastolování pořádku v kyberprostoru • jurisdikce pro kybernetické trestné činy • elektronické důkazy • získávání kybernetických forezních dat • digitální síťová forezní analýza • digitální vyšetřovací metody a techniky • provádění elektronických důkazů v řízeních před soudem • mezinárodní spolupráce a ochrana před kyberkriminalitou
• vyjmenuje základní organizace, které nastavují pravidla na internetu • je schopen popsat možnosti zpravodajské činnosti na internetu • popíše hactivismus a další možnosti zneužití internetu pro politické účely • orientuje se v problematice kryptoměn a jejich těžení • ví co je dark internet a uvědomuje si rizika spojená s jeho využíváním • je seznámen s možnostmi i riziky internetu věcí	Další příležitosti pro kyberkriminalitu • správa internetu a internetové struktury • zpravodajská činnost na internetu • politické využívání internetu • neutralita internetu • kryptoměny • deep web a dark internet • internet věcí

6.18 Právo I.

6.18.1 Charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	4	0	0	0

Výuka postupně a promyšleně směřuje k tomu, aby po jejím ukončení si žák osvojil:

- principy teorie státu a práva,
- základy ústavního práva,
- základní znalosti rodinného práva,
- základy práva soukromého,
- základní znalosti práva dědického,
- problematiku právního řádu ČR,
- práci s právními normami a jejich aplikaci v praxi,
- práci s různými zdroji informací z oblasti práva,
- efektivní využívání moderní kancelářské a komunikační techniky.

6.18.2 Výchovné a vzdělávací strategie

V hodinách Práva I. jsou pro rozvíjení a utváření klíčových kompetencí využívány následující postupy:

- vedeme žáky k tomu, aby využívali svých právních vědomostí a dovedností v praktickém životě,
- vedeme žáky k tomu, aby získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů, reagovali na aktuální události z oblasti práva,
- vedeme žáky k tomu, aby vybraná témata zpracovali jako referáty nebo samostatné práce, v nichž využijí různé zdroje informací a získané informace analyzují a porovnávají,
- zadáváme žákům skupinovou práci, při které si žáci sami hodnotí pracovní činnost a korigují nedostatky,
- motivujeme žáky k tomu, aby pro svá tvrzení našli odpovídající důkazy a formulovali podložené závěry,
- vytváříme různé modelové situace, ve kterých si žáci ověřují naučené komunikační dovednosti,
- vedeme žáky k tomu, aby byli schopni formou uceleného výkladu jasně, srozumitelně a věcně prezentovat své názory na aktuální problém,
- žáky vedeme k tomu, aby ve skupinové práci zastávali různé pozice,
- seznamujeme žáky s metodami řešení konfliktů a vedeme je k tomu, aby tyto metody uplatnili v modelových situacích i v reálném životě,
- zadáváme aktuální témata k řízení diskuzi, ve které žáci porovnávají své názory, obhajují vhodnou formou svá stanoviska a učí se argumentovat,
- na modelových situacích (simulované soudní jednání, jednání v parlamentu, rozvodové řízení, vypořádání dědictví a další) seznamujeme žáky se základními principy občanské společnosti a s právy a povinnostmi občana,
- organizujeme, podle aktuálních možností, besedy s významnými osobnostmi politického, kulturního života a vedeme žáky k aktivnímu naslouchání při těchto příležitostech.

V rámci výuky tohoto předmětu bude vyučována učební praxe formou praktického vyučování. Praktická část bude korespondovat s probranou látkou v daném oboru.

6.18.3 Hodnocení výsledků žáků

- znalosti a dovednosti žáků jsou prověřovány ústním a písemným zkoušením, prověřování praktických znalostí testy a zpracováním seminárních prací
- schopnosti samostatné práce, založení živnosti, obchodní společnosti a řešení případových studií, získávání informací pro zpracování seminárních prací je ověřováno obhajobou těchto prací v třídním kolektivu a schopnost obhájit odborný názor hodnocením a diskusí žáků k přednesené práci

6.18.4 Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu

1. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
- vysvětlí pojem právo, spravedlnost, právní stát - na příkladech rozlišuje druhy právních norem - na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem - objasní charakter základních právních vztahů a uvede příklady právní ochrany - popíše proces přijímání zákonů - vysvětlí znaky jednotlivých právních aktů - rozliší normativní právní akty od individuálních právních aktů	Základy práva. - Právo a spravedlnost, právní stát - Společnost, sociální normy, právní řád a právní ochrana občanů - Právo a jeho význam ve společnosti - Právní kultury a právní vědomí - Prameny práva - Systém právního řádu v ČR - Stát a jeho funkce ve společnosti, právní stát - Struktura státní moci v ČR - Legislativní proces - Právo a jeho aplikace
- na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod - vysvětlí, kdo reprezentuje jednotlivé formy státní moci - vysvětlí význam právní ochrany práv, - popíše úkoly a postavení veřejného ochránce práv v ČR	Ústavní právo. - ústava ČR - orgány státní moci - listina základních práv a svobod - lidská práva a jejich dodržování, spravedlnost - právní ochrana občanů - veřejný ochránce práv
- definuje pojem rodina v pojetí našeho právního řádu a v pojetí EU - popíše základní pojmy z oblasti rodinného práva - vysvětlí, co všechno je nutno splnit, aby bylo možno uzavřít manželství dle našeho právního řádu - objasní, jakým způsobem a za jakých podmínek lze manželství uzavřít - popíše povinnosti a práva mezi manžely - definuje možnosti zániku manželství a jeho právní důsledky - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, - vysvětlí, jak spravovat majetek nezletilého - popíše nároky na jednotlivé druhy vyživovací povinnosti - popíše vliv náhradní rodinné výchovy na další vývoj nezletilých dětí a možnosti společnosti jejich postavení zlepšit - popíše, kde lze hledat informace a pomoc při řešení rodinných právních problémů - vysvětlí rodinnou politiku v ČR	Rodinné právo - předmět a zásady rodinného práva - prameny rodinného práva - rodina a její postavení v ČR - manželství - uzavření manželství - vztahy mezi manžely, práva a povinnosti - způsoby zániku manželství - právní následky zániku manželství - rodiče a děti - obecně o vztazích mezi rodiči a dětmi - určování rodičovství a jeho popírání - práva povinnosti rodičů a dětí - společnost a výkon práv a povinností rodičů - osvojení, opatrovnictví - výživné, nárok na výživné - rozsah vyživovací povinnosti - trvání vyživovací povinnosti - druhy vyživovací povinnosti - pěstounství - ústavní výchova

• rozliší na konkrétních případech jednotlivé právní vztahy • vysvětlí rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobu, • vysvětlí význam právní osobnosti a kdy člověk nabývá svéprávnosti a jak může být omezena, • sestaví plnou moc, • vyhledá v občanském zákoníku nebo výňatku z něho příslušnou právní úpravu, • vysvětlí náležitosti právních jednání a rozpozná jejich neplatnost, • provádí počítání času a rozliší lhůty v právu. • Definuje absolutní majetková práva • Vysvětluje pojem vlastnictví a omezení vlastnického práva, vyvlastnění • Definuje dražbu a detenci • Vysvětluje nabývání vlastnictví • Definuje podílové spoluvlastnictví, jeho zrušení a vypořádání • Vysvětluje ochranu vlastnictví a zánik vlastnického p • vyhledá příslušnou právní úpravu v občanském zákoníku nebo výňatku z něho • definuje pojmový aparát z oblasti věcných práv • popisuje činnosti katastru nemovitostí, druhy zápisů do katastru, orgány katastru nemovitostí • vyhledá v občanském zákoníku nebo výňatku z něho základní možnosti dědění • řeší jednoduché případové studie z oblasti dědického práva • seznamuje se základy finanční gramotnosti • popisuje psychologii peněz, touhu po penězích, souvislost penězi se štěstím a penězi a sebekontrolou • definuje peníze, její historii, úrok a likviditu • vysvětluje hospodaření domácnosti, její rozpočet a zdravý poměr příjmů a výdajů v účtech domácností • seznamuje s ochranou před chudobou v českém sociálním prostředí	• Kodex práva soukromého • nová kodifikace soukromého práva • právní vztahy - subjekty soukromoprávního vztahu • právo na ochranu jména, podoby a soukromí • právnické osoby • jednání právnických osob • obchodní rejstřík, hospodářská soutěž • právní skutečnosti • promlčení a prekluze • Absolutní majetková práva I. • Absolutní majetková práva II. • Věcná práva k věci cizí I. • Věcná práva k věci cizí II. • Dědické právo I. • Dědické právo II. • Finanční vzdělávání
--	---

6.19 Právo II.

6.19.1 Charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	0	4	0	0

Výuka postupně a promyšleně směřuje k tomu, aby po jejím ukončení si žák osvojil:

- základy závazkového práva,
- základy občanského práva procesního,
- schopnost vytvořit jednoduché smlouvy,
- práci s právními normami a jejich aplikaci v praxi,
- vývojové trendy ve společnosti, ekonomice a právu,
- práci s různými zdroji informací z oblasti práva,
- efektivní využívání moderní kancelářské a komunikační techniky.

6.19.2 Výchovné a vzdělávací strategie

V hodinách Práva jsou pro rozvíjení a utváření klíčových kompetencí využívány následující postupy:

- vedeme žáky k tomu, aby využívali svých právních vědomostí a dovedností v praktickém životě,
- vedeme žáky k tomu, aby získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů, reagovali na aktuální události z oblasti práva,
- vedeme žáky k tomu, aby vybraná témata zpracovali jako referáty nebo samostatné práce, v nichž využijí různé zdroje informací a získané informace analyzují a porovnávají,
- zadáváme žákům skupinovou práci, při které si žáci sami hodnotí pracovní činnost a korigují nedostatky,
- motivujeme žáky k tomu, aby pro svá tvrzení našli odpovídající důkazy a formulovali podložené závěry,
- vytváříme různé modelové situace, ve kterých si žáci ověřují naučené komunikační dovednosti,
- vedeme žáky k tomu, aby byli schopni formou uceleného výkladu jasně, srozumitelně a věcně prezentovat své názory na aktuální problém,
- žáky vedeme k tomu, aby ve skupinové práci zastávali různé pozice,
- seznamujeme žáky s metodami řešení konfliktů a vedeme je k tomu, aby tyto metody uplatnili v modelových situacích i v reálném životě,
- zadáváme aktuální témata k řízení diskuzi, ve které žáci porovnávají své názory, obhajují vhodnou formou svá stanoviska a učí se argumentovat,
- na modelových situacích (simulované soudní jednání, jednání v parlamentu, pracovní pohovor) seznamujeme žáky se základními principy občanské společnosti a s právy a povinnostmi občana,
- organizujeme, podle aktuálních možností, besedy s významnými osobnostmi politického, kulturního života a vedeme žáky k aktivnímu naslouchání při těchto příležitostech.

V rámci výuky tohoto předmětu bude vyučována učební praxe formou praktického vyučování. Praktická část bude korespondovat s probranou látkou v daném oboru.

6.19.3 Hodnocení výsledků žáků

- znalosti a dovednosti žáků jsou prověřovány ústním a písemným zkoušením, prověřování praktických znalostí testy a zpracováním seminárních prací

- schopnosti samostatné práce, založení živnosti, obchodní společnosti a řešení případových studií, získávání informací pro zpracování seminárních prací je ověřováno obhajobou těchto prací v třídním kolektivu a schopnost obhájit odborný názor hodnocením a diskusí žáků k přednesené práci

6.19.4 Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu

2. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
• aplikuje poznatky o smlouvách na běžné životní situace, • na typických příkladech posoudí, kdy je možno odstoupit od smlouvy,	Relativní majetková práva - pohledávky a závazky. • vznik, obsah, změna a zánik závazků • zajištění a utvrzení dluhů • směnka • řádné plnění závazků a odpovědnost za vady
• ukáže, jak správně postupovat při reklamaci, • popíše, jaké závazky vznikají z běžných smluv, • na případu z praxe ukáže možné důsledky vyplývající z nedodržení smlouvy • uplatňuje získané znalosti k ochraně práv spotřebitele • využívá tzv. komunikačních prostředků na dálku	Smlouvy. Ochrana spotřebitele při uzavírání smluv. • Závazky z právních jednání • Darovací smlouva • Kupní smlouva • Smlouva a zápůjčce • Smlouva o výpůjčce • Nájemní smlouva • Pacht • Příkaz • Zprostředkování • Komise • Zasilatelství • Nepříkazné jednání • Smlouva o úschově • Skladování • Smlouva o přechodném nájmu • Smlouva o přepravě • Pojištění • Společnost • Smlouva o důchodu • Smlouva o výměnku • Sázka a hra • Veřejný slib • Veřejná soutěž • Slib odškodnění • Smlouva o zájezdu • Zpracování jednoduchých smluv • Obchodování po internetu
• na konkrétních případech posuzuje oprávněnost požadavku na náhradu škody, • vysvětlí, jak při postupovat při uplatnění náhrady škody,	Závazky z deliktů. • předpoklady vzniku odpovědnosti • obecná odpovědnost za škodu • rozsah a způsob náhrady škody • zvláštní odpovědnost • bezdůvodné obohacení
• vysvětlí obsah ochrany osobnosti • popíše prostředky ochrany osobnosti	Ochrana osobnosti a osobních dat.
• vysvětlí význam práva duševního vlastnictví • vysvětlí, kdo je autor • popíše prostředky ochrany práva duševního vlastnictví	Právo v oblasti duševního vlastnictví.

Dokáže obhájit své znalosti práva před kolokviem	Malá maturita - Základy práva - Ústavní právo - Lidská práva - Kodex občanského práva - Absolutní majetková práva - Relativní majetková práva - Občanské právo procesní
definuje předmět občanského práva procesního a jeho základní pojmy	Občanské právo procesní. Pojem a zásady občanského práva procesního
vysvětlí činnost soudů a soudců, advokacie a notářů	Soudci, notáři, advokáti.
- rozlišuje jednotlivé subjekty občanskoprávního řízení, - vyhotovuje plnou moc - vysvětluje principy zastoupení	Další účastníci řízení a jejich zastoupení.
- charakterizuje jednotlivé procesní úkony a jejich podmínky - vysvětlí řešení simulované situace - zpracuje jednoduchý vzor žaloby - definuje jednotlivá stadia řízení před civilním soudem - uplatňuje prostředky verbální komunikace	Řízení před soudem I. stupně.
- definuje jednotlivé druhy soudního řízení - rozebere rozdíly mezi jednotlivými druhy rozhodnutí - popíše jednotlivé fáze soudního rozhodování - na konkrétních případech určí, kdy nastala právní moc soudního rozhodnutí - vyhotovuje písemnosti	Soudní rozhodnutí.
- popisuje náklady účastníků řízení a náklady řízení státu - rozlišuje řádné a mimořádné opravné prostředky - sepíše jednoduché odvolání - vysvětlí podmínky přípustnosti opravných prostředků	Náklady řízení Řízení v II. Stupni - Opravná řízení.
- charakter nesporných řízení - účastníci řízení - zahájení řízení - předběžná opatření	Nesporná řízení
- vysvětlí význam správního soudnictví - popíše, jak probíhá řízení před správním soudem - vysvětlí funkci Nejvyššího správního soudu	Správní soudnictví.
- popíše činnost exekutora - vysvětlí, jak se lze domáhat plnění z vymahatelného rozhodnutí	Výkon rozhodnutí a exekuce
- zná zásady i úskalí insolvenčního řízení - definuje základní pojmový aparát z této oblasti - vysvětlí zásady i úskalí insolvenčního řízení	Insolvenční řízení.
- definice pojmového aparátu z oblasti mediace a conciliace - popis činnosti rozhodce a rozhodčích soudů	Alternativní řešení sporů

6.20 Právo III.

6.20.1 Charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	0	0	4	0

Výuka postupně a promyšleně směřuje k tomu, aby po jejím ukončení si žák osvojil:

- základy pracovního práva a práva sociálního zabezpečení
- základy trestního práva
- základy správního práva a fungování veřejné správy
- schopnost komunikovat s orgány veřejné správy
- vývojové trendy ve společnosti, ekonomice a právu,
- práci s právními normami a jejich aplikaci v praxi,
- práci s různými zdroji informací z oblasti práva,
- efektivní využívání moderní kancelářské a komunikační techniky.

6.20.2 Výchovné a vzdělávací strategie

V hodinách Práva III. jsou pro rozvíjení a utváření klíčových kompetencí využívány následující postupy:

- vedeme žáky k tomu, aby využívali svých právních vědomostí a dovedností v praktickém životě,
- vedeme žáky k tomu, aby získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů, reagovali na aktuální události z oblasti práva,
- vedeme žáky k tomu, aby vybraná témata zpracovali jako referáty nebo samostatné práce, v nichž využijí různé zdroje informací a získané informace analyzují a porovnávají,
- zadáváme žákům skupinovou práci, při které si žáci sami hodnotí pracovní činnost a korigují nedostatky,
- motivujeme žáky k tomu, aby pro svá tvrzení našli odpovídající důkazy a formulovali podložené závěry,
- vytváříme různé modelové situace, ve kterých si žáci ověřují naučené komunikační dovednosti,
- vedeme žáky k tomu, aby byli schopni formou uceleného výkladu jasně, srozumitelně a věcně prezentovat své názory na aktuální problém,
- žáky vedeme k tomu, aby ve skupinové práci zastávali různé pozice,
- seznamujeme žáky s metodami řešení konfliktů a vedeme je k tomu, aby tyto metody uplatnili v modelových situacích i v reálném životě,
- zadáváme aktuální témata k řízené diskuzi, ve které žáci porovnávají své názory, obhajují vhodnou formou svá stanoviska a učí se argumentovat,
- na modelových situacích (simulované soudní jednání, jednání v parlamentu, rozvodové řízení, vypořádání dědictví a další) seznamujeme žáky se základními principy občanské společnosti a s právy a povinnostmi občana,
- organizujeme, podle aktuálních možností, besedy s významnými osobnostmi politického, kulturního života a vedeme žáky k aktivnímu naslouchání při těchto příležitostech.

V rámci výuky tohoto předmětu bude vyučována učební praxe formou praktického vyučování. Praktická část bude korespondovat s probranou látkou v daném oboru.

6.20.3 Hodnocení výsledků žáků

- znalosti a dovednosti žáků jsou prověřovány ústním a písemným zkoušením, prověřování praktických znalostí testy a zpracováním seminárních prací
- schopnosti samostatné práce, založení živnosti, obchodní společnosti a řešení případových studií, získávání informací pro zpracování seminárních prací je ověřováno obhajobou těchto prací v třídním kolektivu a schopnost obhájit odborný názor hodnocením a diskusí žáků k přednesené práci

6.20.4 Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu

3. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
• definuje pojmový aparát z oblasti pracovního práva • popíše pracovněprávní vztahy • vysvětlí význam zákazu diskriminace v pracovněprávních vztazích	Pracovní právo. Pojem, předmět a systém Základní zásady a funkce
• vypracuje pracovní smlouvu, výpověď z pracovního poměru i dohodu o rozvázání pracovního poměru • na konkrétních případech rozlišuje formy vzniku a skončení pracovního poměru • popíše zásady nakládání s osobním spisem a chápe pojem "ochrany osobních údajů" • vyhotoví jednoduchou žalobu z této právní oblasti	Pracovní poměr.
• na praktických příkladech vysvětlí význam bezpečnosti práce a princip preventivní povinnosti • vysvětlí základní úkoly a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování BOZP • zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. • nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci • uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci.
• vysvětlí zásady péče o zaměstnance • definuje základní pracovní podmínky žen, mladistvých a osob se zdravotním postižením • popíše překážky v práci	Odměňování, dovolená a péče o zaměstnance.
• aplikuje základy individuálního a kolektivního pracovního práva na konkrétní pracovněprávní vztahy • koncipuje jednoduché písemnosti z této oblasti	Kolektivní pracovní právo.
• má ucelený přehled o otázkách zaměstnanosti v ČR	Právní otázky zaměstnanosti.
• definuje základní pojmový aparát v oblasti sociálního zabezpečení • definuje obsah sociálních služeb a péče • vyhodnocuje trendy ve vývoji sociálního zabezpečení • popíše základní systémy sociálního zabezpečení • rozlišuje jednotlivé druhy zabezpečení zdraví u sociálně znevýhodněných osob • popíše jednotlivé druhy nemocenského pojištění a sociální péče • aplikuje zákony o sociální potřebnosti a o sociálním minimu	Právo sociálního zabezpečení.

• definuje a rozlišuje jednotlivé pojmy z této oblasti práva tak, aby se při další výuce lépe orientoval • aplikuje základní právní normy z oblasti správního práva hmotného	Správní právo a veřejná správa
• definuje jednotlivé orgány samosprávy, objasní jejich význam pro společnost • definuje práva a povinnosti orgánů jednotlivých úseků • definuje jednotlivé orgány státní správy a jejich význam pro společnost	Veřejná správa.
• definuje pojem životního prostředí • objasní aspekty jeho ochrany • zpracuje projekt ochrany životního prostředí	Právo ochrany životního prostředí.
• definuje správní řízení, jeho zásady a normy, které toto řízení upravují, • popíše jednotlivé fáze správního řízení	Správní řízení.
• vysvětlí, co je protiprávní jednání a postup státních a samosprávních orgánů v této oblasti - druhy sankcí, způsoby jejich ukládání	Základy správního práva trestního.
• definuje základní pojmový aparát trestního práva hmotného a zásady trestního zákoníku	Trestní právo hmotné.
• vysvětlí, co je trestný čin • vysvětlí podmínky trestní odpovědnosti • popíše obecné lidské jednání z hlediska trestnosti	Trestní odpovědnost.
• vysvětlí a rozlišuje jednotlivé druhy trestů a ochranných opatření	Tresty a ochranná opatření.
• vysvětlí specifika kriminality páchané mladistvými • popíše rizika mající vliv na kriminalitu mladistvých	Kriminalita páchaná mladistvými.
• popíše charakteristické znaky jednotlivých druhů trestné činnosti	Jednotlivé druhy trestné činnosti.
• vysvětlí specifika trestné činnosti páchané na dětech a mladistvých • popíše, jak se chovat při styku s kriminalitou na dětech	Kriminalita páchaná na dětech a mladistvých.
• definuje základní pojmy z trestního řádu • vysvětlí zásady trestního řízení	Základní zásady trestního řízení
• vysvětlí základní činnosti jednotlivých orgánů činných v trestním řízení, jejich postavení a vzájemnou spolupráci mezi nimi • popíše základní práva a povinnosti dalších subjektů trestního řízení	Subjekty trestního řízení
• popíše jednotlivé fáze trestního řízení • vysvětlí jejich význam • zařazuje jednotlivé úkony orgánů činných v trestním řízení do jednotlivých stádií trestního řízení	Stadia trestního řízení
• popíše řízení před soudem • vysvětlí, jaké možnosti poskytuje náš právní řád subjektům v odvolacím řízení • definuje podmínky zkráceného řízení • vysvětlí, jak bude postupovat, pokud se stane svědkem či obětí trestné činnosti • popíše, jak se vede trestní řízení proti mladistvému • uplatňuje prostředky verbální komunikace	Rozhodnutí v trestním řízení
• popisuje opravné prostředky, kterými je odvolání, stížnost, odpor, obnova řízení, stížnost pro porušení zákona a dovolání	Opravné prostředky

• vysvětlí priority trestní politiky v ČR • aplikuje poznatky z trestního práva na současnou trestní politiku	Zvláštní způsoby řízení
• definuje základní pojmový aparát v oblasti živnostenského podnikání • definuje rozdělení živností na ohlašovací a koncesované • popíše základní podmínky provozování živnosti • rozlišuje jednotlivé druhy živností dle předmětu živnosti • popíše jednotlivé druhy vydání živnostenského oprávnění • popisuje provozování živnosti prostřednictvím odpovědného zástupce • popisuje činnosti živnostenského úřadu, jeho úkoly a pravomoci • definuje zánik živnostenského oprávnění	Živnostenské právo

6.21 Právo IV.

6.21.1 Charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	0	0	0	3

Výuka postupně a promyšleně směřuje k tomu, aby po jejím ukončení si žák osvojil:

- základy práva obchodních korporací
- základní zásady a principy mezinárodního práva
- základy práva EU
- problematiku harmonizace právního řádu ČR s právem EU,
- práci s právními normami a jejich aplikaci v praxi,
- organizaci a řízení firem
- vývojové trendy ve společnosti, ekonomice a právu,
- práci s různými zdroji informací z oblasti práva,
- efektivní využívání moderní kancelářské a komunikační techniky.

6.21.2 Výchovné a vzdělávací strategie

V hodinách Práva IV. jsou pro rozvíjení a utváření klíčových kompetencí využívány následující postupy:

- vedeme žáky k tomu, aby využívali svých právních vědomostí a dovedností v praktickém životě,
- vedeme žáky k tomu, aby získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů, reagovali na aktuální události z oblasti práva,
- vedeme žáky k tomu, aby vybraná témata zpracovali jako referáty nebo samostatné práce, v nichž využijí různé zdroje informací a získané informace analyzují a porovnávají,
- zadáváme žákům skupinovou práci, při které si žáci sami hodnotí pracovní činnost a korigují nedostatky,
- motivujeme žáky k tomu, aby pro svá tvrzení našli odpovídající důkazy a formulovali podložené závěry,
- vytváříme různé modelové situace, ve kterých si žáci ověřují naučené komunikační dovednosti,
- vedeme žáky k tomu, aby byli schopni formou uceleného výkladu jasně, srozumitelně a věcně prezentovat své názory na aktuální problém,
- žáky vedeme k tomu, aby ve skupinové práci zastávali různé pozice,
- seznamujeme žáky s metodami řešení konfliktů a vedeme je k tomu, aby tyto metody uplatnili v modelových situacích i v reálném životě,
- zadáváme aktuální témata k řízení diskuzi, ve které žáci porovnávají své názory, obhajují vhodnou formou svá stanoviska a učí se argumentovat,
- na modelových situacích (simulované soudní jednání, jednání v parlamentu, pracovní pohovor) seznamujeme žáky se základními principy občanské společnosti a s právy a povinnostmi občana,
- organizujeme, podle aktuálních možností, besedy s významnými osobnostmi politického, kulturního života a vedeme žáky k aktivnímu naslouchání při těchto příležitostech.

V rámci výuky tohoto předmětu bude vyučována učební praxe formou praktického vyučování. Praktická část bude korespondovat s probranou látkou v daném oboru.

6.21.3 Hodnocení výsledků žáků

- znalosti a dovednosti žáků jsou prověřovány ústním a písemným zkoušením, prověřování praktických znalostí testy a zpracováním seminárních prací
- schopnosti samostatné práce, založení živnosti, obchodní společnosti a řešení případových studií, získávání informací pro zpracování seminárních prací je ověřováno obhajobou těchto prací v třídním kolektivu a schopnost obhájit odborný názor hodnocením a diskusí žáků k přednesené práci

6.21.4 Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu

4. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
• definuje základní pojmový aparát v oblasti obchodního práva • vysvětlí význam obchodního rejstříku • orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku,	Obchodní právo. Pojem obchodního práva Prameny obchodního práva. Základní pojmy. Obchodní rejstřík.
• vysvětlí, kdo může být v ČR podnikatelem a za jakých podmínek • na typických příkladech posoudí, zda jde o podnikání • definuje a srovnává ohlašovací a koncesovanou živnost • aplikuje živnostenský zákon, • na příkladu ukáže postup získání živnostenského listu • vysvětlí, v čem tkví význam hospodářské soutěže • popíše jednotlivá nekalosoutěžní jednání, • vysvětlí, jak se lze těmto jednáním bránit	Podnikatel a podnikání. Právní formy podnikání. Nekalosoutěžní jednání a hospodářská soutěž
• popíše jednotlivé obchodní korporace • sestaví společenskou smlouvu • vysvětlí rozdíl mezi družstvem a obchodní společností,	Obchodní korporace. Obchodní společnosti - druhy, založení, vznik a zánik Družstva
• popíše veřejné rozpočty v České republice • definuje základní pojmy v oblasti daní a poplatků • popíše daňovou správu	Finanční právo
• popisuje psychologii peněz, touhu po penězích, souvislost penězi se štěstím a penězi a sebekontrolou • definuje peníze, její historii, úrok a likviditu • vysvětluje hospodaření domácnosti, její rozpočet a zdravý poměr příjmů a výdajů v účtech domácností	Finanční vzdělávání pro střední školy
• shrnuje jednotlivé okruhy k maturitní zkoušce	Opakování k maturitě
• definuje základní pojmy z oblasti mezinárodního práva, • popíše a rozlišuje subjekty mezinárodního práva • rozlišuje prameny mezinárodního práva a definuje jejich odlišnosti od pramenů práva vnitrostátního,	Mezinárodní právo. • Mezinárodní společenství • Subjekty mezinárodního práva • Prameny mezinárodního práva • Normy a zásady mezinárodního práva • Diplomatie a konzulární orgány • Právo mezinárodních smluv
• popíše právní i ekonomické dopady na subjekty, které porušují zásady a pravidla mezinárodního práva	Mezinárodněprávní odpovědnost • Mezinárodněprávní odpovědnost • Sankce RB OSN • Mírové mise OSN • Odpovědnost za mezinárodní zločin
• popisuje hlavní mezinárodní dokumenty chránící lidská práva	Mezinárodní ochrana základních lidských práv

• popíše vliv mezinárodněprávní ochrany lidských práv na právo ČR	• Prameny mezinárodní ochrany základních lidských práv • Orgány mezinárodní ochrany lidských práv
• popíše vznik a vývoj EU, • sleduje a vyhodnocuje zapojení a plnění povinností ČR ve vztahu k EU	Právo EU: • Historický vývoj a předpoklady vzniku EU • Základní pilíře EU • Smlouva o EU • Právo EU • Politika EU • Vstup ČR do EU
• definuje činnost orgánů EU a rozlišuje je,	Orgány a instituce EU: • Rada Evropy • Rada EU • Evropský parlament • Evropská komise • Evropský soudní dvůr • Ostatní orgány EU

6.22 Učební praxe

6.22.1 Charakteristika vyučovaného předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	0	2	2	2

Obsahem předmětu je většinou praktické využití teoretických poznatků předmětu Právo, Ekonomika, Účetnictví a Marketing. Cílem praktických příkladů je aplikace teoretických znalostí získaných v rámci řádné výuky a tím jejího hlubšího pochopení, získání dovedností a provázání znalostí napříč jednotlivými předměty.

Obecným cílem předmětu je zprostředkovat žákům poznatky a dovednosti, které jsou potřebné k odbornému růstu a prohlubování dovedností, které uplatní v praktickém životě, ale také při dalším vzdělávání na vysoké škole.

6.22.2 Výchové a vzdělávací strategie

Metody výuky budou zaměřeny na zvládnutí předepsaného učiva, aplikace teorie do praktických poznatků, samostatné myšlení a dovednosti při prosazování svých názorů a postojů, které povedou k rozvoji klíčových kompetencí. Významným prvkem strategie bude skupinová výuka, která dovoluje realizovat projekty formou blízkou soutěžení, kdy žáci se nenásilnou formou zapojují do společné práce. Žáci budou své projekty prezentovat a vytvářet potřebnou dokumentaci, což je připraví na reálné situace v pracovním procesu. Tyto metody zajistí, že žák bude aktivním prvkem výchovného procesu a bude zapojen do celkového hodnocení výsledků svých spolužáků i vlastní osoby.

Praktická část bude korespondovat s probranou a probíranou látkou v daném období.

6.22.3 Vzdělávací obsah vyučovaného předmětu

2. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
- vysvětlí základní úkoly a povinnosti - organizace při zajišťování BOZP; - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování; - při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti;	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovněprávní problematika BOZP

• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;	
• Žák řeší praktické úlohy za použití Živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích. • Žák připraví podklady pro zápis do Živnostenského / Obchodního rejstříku; pro registraci k daním.	Podnikání • opakování teoretického základu • Praktické činnosti: • práce se zákony – Živnostenský zákon a Zákon o obchodních korporacích • živnostenský a obchodní rejstřík •
• Žák řeší praktické úlohy na stanovení spotřeby materiálu a nákupu. • Žák na základě zadaného praktického příkladu vyplní příjemku, výdejku a kartu zásob.	Oběžný majetek • opakování teoretického základu • Praktické činnosti: • stanovení spotřeby materiálu a nákupu - výpočty • praktické vyplnění příjemky, výdejky, karty zásob
• Žák aktivně vyhledává práci na webových portálech a sociálních sítích; samostatně vypracuje životopis a motivační dopis, a absolvuje pracovní pohovor. • Žák řeší praktické úlohy za použití Zákoníku práce. • Žák na základě zadaného praktického příkladu provede mzdové výpočty (základní mzda, hrubá mzda, čistá mzda a částka k výplatě)	Zaměstnanci • opakování teoretického základu • Praktické činnosti: • životopis, motivační dopis • práce se zákony – Zákoník práce • mzdové výpočty
• Žák na základě zadaných údajů vyhotovuje účetní doklady – faktura, příjmový pokladní doklad, výdajový pokladní doklad, pokladní kniha.	Účetní doklady • opakování teoretického základu • Praktické činnosti: • vyhotovování účetních dokladů – faktura, příjmový a výdajový pokladní doklad
• Žák na základě zadaných údajů sestaví rozvahu, výkaz zisků a ztrát a vypočte výši vlastního kapitálu	Rozvahové a výsledkové účty • opakování teoretického základu • Praktické činnosti • sestavení rozvahy, výkazu zisků a ztrát, výpočet zisku

3. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
• Žák vysvětlí význam a vyjmenuje druhy vedení podnikatelských evidencí. Rozlišuje příjmy a výdaje; určuje daňové a nedaňové příjmy a výdaje; charakterizuje průběžné položky. • Žák na základě zadaného praktického příkladu zapíše příjmy a výdaje do deníku. • Žák sestaví knihu závazků a pohledávek na základě zadaných údajů.	Vedení podnikatelské evidence • daňová evidence, účetnictví • charakteristika daňové evidence • deník příjmů a výdajů • průběžné položky • evidence majetku a závazků
• Žák samostatně pracuje s kurzovním lístkem při řešení praktických úloh. • Žák provádí praktické výpočty úroků z úvěrů prostřednictvím úvěrových kalkulaček. • Žák na základě zadaného praktického příkladu vyplní směnku.	Finanční trh • opakování teoretického základu • Praktické činnosti • práce s kurzovním lístkem • výpočty úroků z úvěrů • směnka
• Žák se orientuje v příjmech a výdajích domácího rozpočtu. Na základě zadaných praktických příkladů	Osobní finance • osobní (domácí) rozpočet • přebytek a deficit domácího rozpočtu

sestavuje rozpočty domácnosti, navrhuje možnosti spoření, investování, nakládání s deficitem domácnosti. Žák zpracuje přehled majetku a závazků a provede jeho vyhodnocení.	- osobní majetek a závazky - finanční plán domácnosti
- Žák na základě praktických příkladů sestaví tabulku, vypočte DPH, zjistí daň na vstupu a na výstupu a provede výpočet daňové povinnosti (nadměrného odpočtu). - Žák vyplní na základě zadaných údajů daňový doklad a vyjmenuje povinné náležitosti tohoto dokladu. - Žák vyplní daňové přiznání – daňová povinnost OSVČ – uplatnění výdajů procentem z příjmů.	Daně - opakování teoretického základu - Praktické činnosti: - základní principy DPH - daňový doklad - daň z příjmů fyzických osob

4. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
- řeší praktické úlohy za použití právních norem z oblasti: ústavního, rodinného, soukromého a dědického práva závazkového a občanského práva pracovního, trestního a správního práva - pracuje s různými zdroji informací z oblasti práva a řeší úkoly zadané učitelem.	Právní normy - opakování teoretického základu - praktické činnosti: - práce s právními normami a jejich aplikace v praxi

6.23 Seminář CJL

6.23.1 Charakteristika vyučovaného předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	0	0	2	3

Povinně volitelný předmět Seminář z českého jazyka a literatury vychází ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura v Rámcovém vzdělávacím programu a doplňuje ve 3. a 4. ročníku hodiny Českého jazyka a literatury. Cílem semináře je prohloubení a rozšíření jazykového a literárního učiva. Jazyková a slohová část programu rozvíjí schopnost žáků rozlišovat nejrůznější komunikační situace a adekvátně na ně reagovat, tj. vytvářet jazykové projevy mluvené i psané s vhodným výběrem jazykových prostředků a jejich uspořádáním. Žáci si upevňují vědomosti a dovednosti především z jednotlivých disciplín nauky o jazyce (zvuková a grafická stránka jazyka, slovní zásoba a tvoření slov, tvarosloví, skladba, stylistika), které přispívají k přesnému a srozumitelnému vyjadřování i logickému myšlení. V literární části se žáci učí chápat strukturu literárního díla, analyzovat umělecký text co do formy i obsahu. Cílem literární výchovy a vzdělání v oblasti estetické působivosti literárních děl je orientovat žáka v literárním díle i v souvislosti s vývojem literatury. Studenti jsou vedeni k posouzení kvalit uměleckého díla a provádějí komparaci literárních a filmových děl, divadelních představení, interpretují je a pokoušejí se je začlenit do kulturního kontextu. Svým zaměřením vyučovací předmět tříbí vkus žáka, kladně ovlivňuje jeho názory, postoje a hodnotovou orientaci a formuje jeho mravní a sociální cítění.

V semináři z českého jazyka a literatury dochází k dalšímu rozšiřování získaných znalostí a upevňování dovedností, a to především formou skupinové práce. Přístup učitele k žákům je individualizovanější, zapojení žáků při práci na zadaných úkolech a při řešení úkolů problémových je častější a více osobní. To se týká i interpretace textů, přístupu k literárním osobnostem apod.

6.23.2 Výchovné a vzdělávací strategie

K naplnění jednotlivých klíčových kompetencí žáků směřují učitelé prostřednictvím následujících výchovných a vzdělávacích strategií:

- Frontální, skupinová, individuální výuka.
- Referáty, diskuse, aktivní práce s různými zdroji informací, jejich porovnání, zhodnocení přínosu 100.
- Kritické posouzení, samostatná četba,
- Písemné a ústní formulování vlastních čtenářských a diváckých zážitků a postřehů.
- Hodnocení, interpretace díla nebo ukázky, formulace kritických soudů.
- Prezentace vlastní práce (např. Dny otevřených dveří, účast v soutěžích).

Kompetence k učení

- Učitel v teoreticky zaměřených hodinách vytváří takové učební materiály, aby je žáci mohli dále využívat pro své vlastní učení.
- Učitel zadává jednotlivé úkoly tak, aby žáka vedly k samostatnému myšlení.
- Učitel zadává žákům referáty, aby vyhledávali informace o mateřském jazyce v různých informačních zdrojích, získané informace žáci prezentují.

Kompetence komunikativní

- učitel vede žáka k samostatné četbě, písemnému a ústnímu formulování vlastních čtenářských a diváckých zážitků a postřehů
- učitel k hodnocení, interpretaci díla nebo ukázky, formulaci kritických soudů
- učitel zadává referáty, iniciuje diskusi, účast v soutěžích a na olympiádách

Kompetence k řešení problémů

- učitel žákům předkládá dostatek námětů k samostatnému zpracování a řešení problémů
- učitel zadává úkoly způsobem, který umožňuje volbu různých postupů

Kompetence sociální a personální

- učitel vede žáka ke schopnosti prezentace vlastní práce (např. Dny otevřených dveří)
- učitel hodnocení vlastní práce, práce spolužáka nebo skupiny, předávání vlastních zkušeností a poznatků

Kompetence občanská

- učitel podporuje prezentaci vlastní práce (např. Dny otevřených dveří), vlastní literární činnost žáků
- učitel vede žáka k tomu, aby stylizoval a formuloval své občanské postoje v úvahách a komentářích k problémům např. naší demokracie
- učitel vede žáka ke schopnosti psát články do novin
- učitel vede žáka ke schopnosti vyjádřit požadavky za sebe i jiné např. v podobě petice

Kompetence k podnikavosti

- učitel zapojuje žáky do projektů a soutěží
- učitel zapojuje žáky do organizace školních akcí
- učitel podněcuje žáky k hodnocení vlastních postupů a výsledků práce své i ostatních

6.23.3 Hodnocení výsledků žáků

V předmětu se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného prověřování (např. individuální i frontální ústní zkoušení, písemné testy, slohové práce, přednes referátů, prezentace individuálních i skupinových prací).

6.23.4 Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu

3. ročník

Žák:	Výsledky vzdělání	Učivo
	• určuje základní kompoziční principy, rozlišuje lit. druhy a žánry, demonstruje je • na konkrétních příkladech z české a světové literatury v textu identifikuje nejpoužívanější tropy a figury • vyhledává zvláštnosti a specifika jazykové výstavby textu • rozlišuje nejruznější komunikační situace a adekvátně na ně reaguje vhodným výběrem jazykových prostředků, jejich uspořádáním • přesně, srozumitelně a jazykově správně se vyjadřuje • orientuje se v odborné terminologii • pracuje s různými typy jazykových příruček a se slovníky	1. Teorie literatury • struktura díla • literární druhy a žánry • literární interpretace děl literatury do 19. století včetně 2. Český jazyk v teorii a praxi • fonetika a fonologie • výslovnostní a pravopisné normy • slovníky, lexikografie • jazykové příručky

• na literárních dílech demonstruje politickou i literární situaci daného literárního období a vysvětlí sepětí literatury s problematikou pojetí národa • dovozuje své závěry na konkrétních textech • vyjádří vlastními slovy důvody kvalitativní a kvantitativní odlišnosti světové a české literární produkce • na základě vlastní četby objasní význam výrazných literárních osobností. • pomocí svých literárně historických znalostí vysvětluje souvislosti mezi společenským, historickým a kulturním vývojem, posuzuje vliv evropské literární produkce na českou literaturu • definuje jednotlivé významné umělecké směry a jejich hlavní rysy, pojmenuje je ve vybraných textech • na textech dokládá zvláštnosti individuálního stylu jednotlivých autorů a specifické postupy v jejich dílech • konfrontací znalostí historického vývoje a informací o literárním vývoji dokládá sepětí literatury, kultury a historie	• lingvistika jako věda • gramatika - odborné názvosloví • gramatické významy a správnost při užívání slov a tvarů 3. Dějiny literatury, směry a žánry • prohloubení a procvičení učiva předcházejících ročníků • literární věda a kritika
---	---

4. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
• určuje základní kompoziční principy, rozlišuje lit. druhy a žánry, demonstruje je • na konkrétních příkladech z české a světové literatury v textu identifikuje nejpoužívanější tropy a figury • vyhledává zvláštnosti a specifika jazykové výstavby textu • rozlišuje nejrozličnější komunikační situace a adekvátně na ně reaguje vhodným výběrem jazykových prostředků, jejich uspořádáním • přesně, srozumitelně a jazykově správně se vyjadřuje • orientuje se v odborné terminologii • pracuje s různými typy jazykových příruček a se slovníky • na literárních dílech demonstruje politickou i literární situaci daného literárního období a vysvětlí sepětí literatury s problematikou pojetí národa • dovozuje své závěry na konkrétních textech • vyjádří vlastními slovy důvody kvalitativní a kvantitativní odlišnosti světové a české literární produkce • na základě vlastní četby objasní význam výrazných literárních osobností. • pomocí svých literárně historických znalostí vysvětluje souvislosti mezi společenským, historickým a kulturním vývojem, posuzuje vliv evropské literární produkce na českou literaturu • definuje jednotlivé významné umělecké směry a jejich hlavní rysy, pojmenuje je ve vybraných textech • na textech dokládá zvláštnosti individuálního stylu jednotlivých autorů a specifické postupy v jejich dílech • konfrontací znalostí historického vývoje a informací o literárním vývoji dokládá sepětí literatury, kultury a historie	1. Teorie literatury • struktura díla • literární druhy a žánry • literární interpretace děl literatury 20 století 2. Český jazyk v teorii a praxi • syntax - stavba věty a logicky jazykově správné vyjadřování syntaktických vztahů v rámci věty i textu • stylistika – funkční styly, slohové postupy a útvary – práce s uměleckým i neuměleckým textem 3. Dějiny literatury, směry a žánry • prohloubení a procvičení učiva předcházejících ročníků • literární věda a kritika

6.24 Cvičení z matematiky

6.24.1 Charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	0	0	2	3

Předmět Cvičení z matematiky realizuje obsah vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace RVP. Předmět je vyučován ve čtvrtém ročníku jako volitelný předmět. Konkrétní obsah učiva i výstupy souvisí aktuálně s hloubkou učiva probraného v rámci povinného předmětu Matematika. Vzdělávání v tomto předmětu vychází z obsahového, časového a organizačního vymezení předmětu Matematika. Organizační formy a metody práce se používají adekvátně charakteru učiva a cílům vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě: při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení;
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat;
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Těžiště výuky v jednotlivých hodinách spočívá v aktivním osvojení strategie řešení úloh a problémů, v ovládnutí nástrojů potřebných pro studium i pro běžný život, v pěstování schopnosti aplikace.

Ve výuce i při domácí přípravě jsou kromě tradičních učebních materiálů využívány elektronické studijní texty s interaktivními prvky, audiovizuální nahrávky, matematický software.

Ověřování osvojených znalostí a dovedností probíhá prostřednictvím písemných prací zaměřených na jednotlivé tematické celky a domácích úkolů.

6.24.2 Výchovné a vzdělávací strategie

V hodinách matematického vzdělávání jsou pro rozvíjení a utváření klíčových kompetencí využívány následující postupy:

- učitel vede žáky k přesnému a stručnému vyjadřování spojeného s užíváním matematického jazyka, včetně symboliky;

- učitel vede postupně žáky k samostatné práci s matematickými informacemi;
- učitel rozvíjí u žáků abstraktní, exaktní, kombinatorické a logické myšlení;
- učitel se zajímá o náměty, názory, zkušenosti žáků;
- učitel klade otevřené otázky a vybízí žáky k nejvhodnějšímu způsobu řešení problémových úloh;
- učitel do výuky zařazuje úlohy, při kterých dochází k objevům, řešením a závěrům sami žáci;
- učitel umožňuje, aby žáci pracovali s odbornou literaturou;
- učitel motivuje žáky k práci s grafy, tabulkami a diagramy;
- učitel podle potřeby žákům v činnostech pomáhá, pracuje s chybou žáka jako s příležitostí, jak ukázat cestu ke správnému řešení;
- učitel se vyjadřuje v hodinách přesně a srozumitelně a totéž vyžaduje od žáků;
- vede žáky k užívání symbolického jazyka matematiky, k přesné formulaci tvrzení;
- využívá matematický software, internet a další informační technologie;
- učitel úspěšným řešením úloh přiměřené obtížnosti žákům umožňuje získávat a rozvíjet sebedůvěru;
- učitel rozvíjí zodpovědný vztah žáka k plnění povinností, ke studiu;
- ukazuje na uplatnění matematiky v různých oblastech praktického života.

6.24.3 Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni objektivně, tak aby hodnocení mělo motivační charakter. Hodnocení se bude řídit pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Ke každému tématu bude zařazena ověřovací kontrolní práce a žákům, kteří v této práci dosáhli špatných výsledků, bude umožněno přezkoušení. V každém pololetí prvních dvou ročníků budou zařazeny dvě čtvrtletní písemné práce, ve třetím a čtvrtém ročníku bude nejméně jedna hodinová písemná práce za pololetí. Při pololetní klasifikaci budou vyučující vycházet nejen z výsledků písemného a ústního zkoušení, ale i z celkového přístupu žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností. Při klasifikaci bude brán zřetel i na podíl žáka na společné práci.

6.24.4 Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu

3. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
• rozezná základní množinové operace • využívá Vennovy diagramy při výpočtu praktických slovních úloh • zapisuje a znázorňuje intervaly, určuje jejich průnik a sjednocení	Množiny • Základní množinové pojmy • Vennovy diagramy • Intervaly
• čte a zapisuje tvrzení v symbolickém jazyce matematiky • užívá správně logické spojky a kvantifikátory • rozlišuje definice a větu, rozlišuje předpoklad a závěr věty • rozlišuje správný a nesprávný úsudek • vytváří hypotézy, zdůvodňuje jejich pravdivost a nepravdivost, vyvrací nesprávná tvrzení	Výroková logika • Výrok a jeho negace • Složené výroky – konjunkce a disjunkce • Složené výroky – implikace a ekvivalence • Negace složených výroků • Kvantifikované výroky a jejich negace
• provádí operace s mocninami s celočíselným exponentem • ovládá početní výkony s mocninami	Mocniny s přirozeným a celým mocnitelem • Mocniny s přirozeným mocnitelem • Mocniny s celým mocnitelem
• upravuje číselné výrazy • určuje hodnotu výrazu • odhaduje výsledky numerických výpočtů a efektivně je provádí • určuje nulový bod výrazu	Mnohočleny • Výrazy • Sčítání, násobení a dělení mnohočlenů • Rozklad mnohočlenů

• provádí početní operace s mnohočleny • rozkládá mnohočleny na součin užitím vzorců a vytýkáním	
• provádí operace s lomenými výrazy • určuje definiční obor lomeného výrazu	Lomené výrazy • Krácení a rozšiřování lomených výrazů • Sčítání a násobení lomených výrazů • Dělení lomených výrazů • Vyjádření neznámé ze vzorce
• řeší lineární rovnice o jedné neznámé, lineární rovnice v součinném a podílovém tvaru • vyjadřuje neznámou ze vzorce • používá lineární rovnice při řešení slovní úlohy • řeší početně i graficky soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých • stanovuje definiční obor rovnice • řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli o jedné neznámé • řeší lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy, rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru	Lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy • Lineární rovnice • Lineární nerovnice • Grafické řešení lineární rovnice a nerovnice • Soustavy lineárních rovnic • Rovnice v součinném tvaru • Nerovnice v součinném tvaru • Rovnice v podílovém tvaru • Nerovnice v podílovém tvaru • Rovnice s absolutními hodnotami • Nerovnice s absolutními hodnotami • Soustavy dvou lineárních rovnic se dvěma neznámými • Grafické řešení soustav lineárních rovnic a nerovnic se dvěma neznámými
• řeší neúplné a úplné kvadratické rovnice • používá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • používá kvadratickou rovnici při řešení slovní úlohy • řeší rovnice s neznámou pod odmocninou, při řešení rovnic rozlišuje ekvivalentní a neekvivalentní úpravy • graficky znázorňuje řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav • -analyzuje a řeší problémy, v nichž aplikuje řešení lineárních a kvadratických rovnic a jejich soustav	Kvadratické rovnice a nerovnice, iracionální rovnice • Neúplná kvadratická rovnice • Obecná kvadratická rovnice • Vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • Kvadratická nerovnice • Rovnice a nerovnice a součinném a podílovém tvaru • Rovnice a nerovnice s absolutními hodnotami • Rovnice a s neznámou pod odmocninou • Soustavy lineárních a kvadratických rovnic
• modeluje závislosti reálných dějů pomocí známých funkcí • využívá poznatky o funkcích při řešení rovnic a nerovnic, při určování kvantitativních vztahů • řeší aplikační úlohy s využitím poznatků o funkcích	Funkce • Lineární funkce, konstantní funkce • Kvadratická funkce • Funkce s absolutní hodnotou • Lineární lomená funkce, nepřímá úměrnost • Mocninné funkce (s přirozeným, celým a racionálním exponentem) • Inverzní funkce • Exponenciální a logaritmické funkce • Logaritmy, vlastnosti logaritmů • Exponenciální a logaritmické rovnice a nerovnice
• používá pojem orientovaný úhel a jeho hodnoty v míře stupňové a obloukové • definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku • definuje goniometrické funkce na intervalech, určuje definiční obor a obor hodnot a sestavuje graf • určuje vlastnosti goniometrických funkcí, určuje intervaly monotonie, maxima, minima • aplikuje poznatky při řešení praktických úloh s užitím trigonometrie	Goniometrie a trigonometrie • Goniometrické funkce ostrého úhlu • Velikost úhlu v míře stupňové a v míře obloukové • Orientovaný úhel • Funkce sinus a kosinus • Funkce tangens a kotangens • Goniometrické rovnice • Základní vztahy mezi hodnotami goniometrických funkcí

	• Součtové vzorce • Vztahy mezi goniometrickými funkcemi • Sinová věta • Kosinová věta • Užití sinové kosinové věty v praxi
• správně užívá pojmy z planimetrie • řeší planimetrické problémy motivované praxí • správně používá geometrické pojmy • zdůvodňuje a využívá vlastnosti geometrických útvarů v rovině • na základě vlastností třídí útvary • využívá náčrtu při řešení • rovinného problému • řeší polohové a nepolohové • konstrukční úlohy užitím • množin všech bodů dané • vlastnosti • zobrazí rovinný útvar • v libovolném shodném • zobrazení a ve stejnolehlosti • řeší jednoduché konstrukční • úlohy pomocí shodných • zobrazení a stejnolehlosti	Planimetrie • Základní rovinné útvary • Trojúhelník • Mnohoúhelníky • Kružnice, kruh, úhly v kružnici • Euklidovy věty, Pythagorova věta • Konstrukce úsečky dané velikosti • Množiny bodů dané vlastnosti • Konstrukční úlohy • Shodná zobrazení v rovině (osová a středová souměrnost) • Posunutí, otočení • Stejnolehlost
• aplikuje znalosti o funkcích při úvahách o posloupnostech a při řešení úloh o posloupnostech • určuje posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků • určuje aritmetickou posloupnost a chápe význam difference • používá základní vzorce pro aritmetickou posloupnost • určuje geometrickou posloupnost a chápe význam kvocientu • používá základní vzorce pro geometrickou posloupnost • využívá poznatků o posloupnostech při řešení problémů v reálných situacích • řeší úlohy finanční matematiky • - interpretuje z funkčního hlediska složené úrokování, aplikuje geometrickou posloupnost ve finanční matematice	Posloupnosti a jejich vlastnosti • Pojem posloupnost • Rekurentní určení posloupnosti • Vlastnosti posloupností • Aritmetická posloupnost • Užití aritmetické posloupnosti • Geometrická posloupnost • Užití geometrické posloupnosti • Vlastnosti aritmetických a geometrických posloupností • Nekonečná geometrická řada

4.ročník

• rozpoznává kombinatorické skupiny (variace, variace s opakováním, permutace a kombinace), určuje jejich počty a používá je v reálných situacích • řeší reálné problémy s kombinatorickým podtextem /charakterizuje možné případy, vytváří model pomocí kombinatorických skupin a určuje jejich počet/ • upravuje výrazy s faktoriály a kombinačními čísly • používá binomickou větu při řešení úloh • používá pojmy náhodný jev, jistý jev, nemožný jev, opačný jev, nezávislost jevů, sjednocení a průnik jevů • určuje pravděpodobnost náhodného jevu, vypočítá pravděpodobnost sjednocení nebo průniku dvou jevů • - využívá kombinatorické postupy při výpočtu pravděpodobnosti	Kombinatorika, pravděpodobnost, statistika • Základní kombinatorická pravidla • Variace • Permutace • Kombinace • Variace s opakováním • Permutace s opakováním • Kombinace s opakováním • Vlastnosti kombinačních čísel • Binomická věta /Pascalův trojúhelník/ • Náhodné pokusy • Množina možných výsledků pokusu • Jevy • Pravděpodobnosti • Pravděpodobnosti jevů • Sčítání pravděpodobností
---	---

• definuje zavedení komplexního čísla, jeho reálnou a imaginární složku • provádí základní operace s komplexními čísly/ sčítání, odčítání, násobení a dělení/ • určí absolutní hodnotu komplexního čísla • načrtne a vysvětlí grafické znázornění komplexního čísla v Gaussově rovině • převede komplexní číslo z algebraického tvaru a goniometrický tvar a opačně • aplikuje Moivreovu větu při praktických příkladech a chápe její význam • řeší kvadratické rovnice v oboru komplexních čísel • řeší binomické rovnice • - aplikuje využití všech operací s komplexními čísly na praktických příkladech	Komplexní čísla • Zavedení komplexních čísel • Operace s komplexními čísly • Absolutní hodnota komplexního čísla • Komplexní čísla jako body Gaussovy roviny • Goniometrický tvar komplexního čísla • Součin a podíl komplexních čísel v goniometrickém tvaru • Moivreova věta • Kvadratické rovnice s reálnými koeficienty • Binomické rovnice • Kvadratické rovnice s komplexními koeficienty
• definuje okolí bodu • rozlišuje limitu ve vlastním a nevlastním bodě • používá derivaci funkce v geometrické i fyzikální interpretaci • využívá derivaci při popisu průběhu funkce	Elementární funkce • Základní vlastnosti funkcí • Přehled elementárních funkcí Spojitosť funkce Limita funkce • Limita funkce v bodě • Limita funkce v nevlastním bodě Derivace funkce • Derivace funkce v bodě • Derivace elementárních funkcí • Průběh funkce
• integruje primitivní funkce • rozlišuje a vhodně používá integrační metody • využívá určitý integrál pro výpočet obsahu plochy a objemu rotačních těles	Primitivní funkce • Pojem primitivní funkce • Základní vzorce pro primitivní funkce • Integrační metody Určitý integrál • Pojem určitý integrál • Výpočet určitých integrálů • Užití integrálního počtu

6.25 Konverzace v anglickém jazyce

6.25.1 Charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	0	0	2	3

Předmět se zaměřuje nejen na prohlubování znalostí jazykových prostředků a funkcí (v oblastech jako jsou fonetika, pravopis, gramatika, lexikologie a základy syntaxe), důraz je kladen i na schopnost dorozumět se cizím jazykem. Neméně důležitým bodem je neustálé rozšiřování slovní zásoby tak, aby žák byl dobře připraven na maturitní zkoušku, která je srovnatelná s úrovní B2 SERR (Společný evropský referenční rámec pro jazyky).

Ve výuce se usiluje o naplnění klíčových kompetencí (kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence komunikativní, kompetence sociální a personální, kompetence občanská, kompetence k podnikavosti) a realizují se tematické okruhy průřezových témat (občan v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí, člověk a svět práce). Kompetence žáků jsou rozvíjeny i mimo vyučovací hodiny, a to v rámci jazykových soutěží a dalších doprovodných akcí, týkajících se tohoto jazyka. Do výuky jsou zapojeni i rodičí mluvčí.

Výuka jazyka také souvisí s obsahem jiných předmětů, jako je Český jazyk a literatura, Základy společenských věd, Dějepis, Zeměpis, Informatika a výpočetní technika, Právo, Ekonomika. Obsah těchto předmětů se prolíná během celého studia.

6.25.2 Výchovné a vzdělávací strategie

V hodinách Konverzace z anglického jazyka jsou utvářeny a využívány následující klíčové kompetence, které napomáhají k rozvíjení schopností žáků:

- vedeme žáky k samostatné práci, k sebehodnocení a organizaci vlastní domácí přípravy, ke kritickému myšlení, kdy za pomoci analyzují zdroje informací, jejich kvalitu a kriticky přijímají hodnocení svých výkonů,
- za pomoci různých informačních zdrojů a pramenů žáci samostatně zpracovávají zadané témata a úkoly, na základě kterých jsou vedeni k vyjadřování a obhajování vlastního názoru na nejrozličnější témata a tím prezentují svoje poznatky a zkušenosti,
- ověřujeme celkový rozvoj žáka prostřednictvím testových metod jako je psaní esejí i jiných slohových útvarů, zadávání testů, účasti na soutěžích,
- rozpozná gramatické a stylistické chyby v textu, objasní je na základě získaných poznatků, opraví a vyjádří své názory z hlediska obsahu,
- rozvíjíme jejich vlastní představivost, fantazie a kreativního myšlení, žáci poznávají a hodnotí své individuální schopnosti a podle toho si volí vlastní styl učení,
- vytvářejí si vlastní pohled na problém pomocí individuálních i týmových prezentací, dialogů, kreativního psaní, četbou,
- ověřují správnost získaných znalostí a dovedností – schopnost komunikace s rodilými mluvčími,
- využívají své jazykové znalosti v ústní i písemné komunikaci s rodilými mluvčími za použití informačních a komunikačních technologií jako je např. internet, práce se slovníkem,
- prezentují svoje poznatky nejen před třídou, ale i na veřejnosti,
- svoje znalosti a dovednosti si ověřují v různých komunikačních situacích prostřednictvím dialogů různé úrovně,
- kriticky hodnotí nejen svoje výkony, ale i výkony svých spolužáků a toto hodnocení zdůvodňují,

- získávají a rozvíjejí svoje kompetence v průběhu celého studia prostřednictvím zvolených vhodných metod (kritické myšlení, problémové vyučování, diskuse, prezentace....) a témat (problémy dnešního světa, zdravý životní styl, ochrana životního prostředí.....),

6.25.3 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z platných pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu. Ke zjištění úrovně osvojení vědomostí a dovedností jsou využívány praktické práce, ústní a písemné zkoušení.

- hodnotíme řešení písemných, ústních i komunikativních úloh
- důraz klademe zejména na schopnost samostatně aplikovat odbornou slovní zásobu v anglickém jazyce na poznatky z praxe a naopak
- posuzujeme komplexní rozvoj řečových dovedností s důrazem na postupné zdokonalování
- výsledky učení žáka kontrolujeme průběžně ústně i písemně, prověřováno je osvojené učivo po probraném gramatickém či tematickém celku
- součástí hodnocení jsou písemné práce, dílčí písemné testy, didaktické testy, frontální prověřování znalostí, domácí samostatná příprava, aktivita v hodinách a zájem žáka o předmět
- žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (např. zdravotním postižením) hodnotíme s ohledem na tyto potřeby

6.25.4 Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu

3. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
Porozumění a poslech • porozumí autentickému projevu mezi dvěma či více účastníky • rozumí hlavním myšlenkám delšího poslechu • pochopí smysl textu v učebnici • rozumí instrukcím a pokynům týkajících se organizace vyučování • postihne různé názory a stanoviska související s delším projevem rodilých mluvčích • reaguje adekvátně v komunikačních situacích • odvodí význam méně známých slov • přednese souvislý projev na dané téma • využívá různé typy slovníků, literatury, internetu	Jazykové prostředky a funkce <u>Fonetika</u> • další rozvoj a opakování intonace, přízvuku • základní fonetické rysy, rozvoj porozumění slyšenému textu <u>Lexikologie</u> • práce s textem • rozšíření slovní zásoby v souvislosti s probranými tématy • užitečné fráze, frázová slovesa • idiomy • formální i neformální výrazy <u>Komunikační situace</u> • pozdrav, • poděkování, • představení, • oslovení, • rozloučení, • omluva, • prosba, • žádost, • rada, • doporučení, • odmítnutí, • blahopřání,

	• sdělení stanoviska, • argumentace, • přesvědčování, vyjádření lítosti a porozumění, • zjišťování názoru, jednoduchý telefonický rozhovor, • orientace v místě, • žádost o zaměstnání, • vypravování příběhu, • popis obrázku, • dopis do časopisu, osobní dopis, • úřední dopis, • vzkaz, inzerát, • pracovní interview <u>Tematické okruhy</u> • rodina a vztahy • bydlení • cestování • kultura a umění • sport • světové problémy, aktuální společenské problémy, současné dění
--	--

4. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
Porozumění a poslech • porozumí autentickému projevu mezi dvěma či více účastníky • rozumí hlavním myšlenkám delšího poslechu • pochopí smysl textu v učebnici • rozumí instrukcím a pokynům týkajících se organizace vyučování • postihne různé názory a stanoviska související s delším projevem rodilých mluvčích • reaguje adekvátně v komunikačních situacích • odvodí význam méně známých slov • přednese souvislý projev na dané téma • využívá různé typy slovníků, literatury, internetu	Jazykové prostředky a funkce <u>Fonetika</u> • další rozvoj a opakování intonace, přízvuku • základní fonetické rysy, rozvoj porozumění slyšenému textu <u>Lexikologie</u> • práce s textem • rozšíření slovní zásoby v souvislosti s probranými tématy • užitečné fráze, frázová slovesa • idiomy • formální i neformální výrazy <u>Tematické okruhy</u> • jazyky a národnosti, ČR a Evropa • média • vzdělání a školství • počasí, ochrana životního prostředí, roční období • věda a technika <u>Reálie země studovaného jazyka</u> Poznatky o zemích: Česká republika, Praha Velká Británie, Londýn Spojené státy americké, New York, Washington

	Kanada, Austrálie • základní geografické, společensko-politické, ekonomické, kulturní a historické reálie anglicky mluvících zemí ve srovnání s reáliemi ČR • život v zemích dané jazykové oblasti • vztahy s ČR • významné osobnosti a jejich díla
--	---

6.26 Seminář z práva

6.26.1 Charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	0	0	0	3

Výuka postupně a promyšleně směřuje k tomu, aby po jejím ukončení si žák osvojil:

- principy teorie státu a práva,
- základy ústavního práva,
- základy právní logiky a argumentace,
- základy veřejné správy,
- provedení úkonů v rámci jednotlivých druhů řízení,
- základní znalosti všech odvětví práva, se kterými v praxi přijde do styku,
- problematiku harmonizace právního řádu ČR s právem EU,
- práci s právními normami a jejich aplikaci do praxe,
- organizaci a řízení firem a orgánů státní správy a samosprávy,
- vývojové trendy ve společnosti, ekonomice a právu,
- práci s různými zdroji informací z oblasti práva,
- efektivní využívání moderní kancelářské a komunikační techniky.

Účelem tohoto předmětu je procvičení a rozšíření znalostí z vyučovacího předmětu Právo se zaměřením na praktické aplikace teoretických znalostí. Proto ve cvičení z práva navazujeme na již získané znalosti z předchozích ročníků a prohlubujeme je pomocí referátů, prezentací, testů, skupinové práce, diskusí, případových studií, atd. Organizační formy a metody práce se používají adekvátně charakteru učiva a cílům vzdělávání.

6.26.2 Výchovné a vzdělávací strategie

Ve cvičení z práva jsou pro rozvíjení a utváření klíčových kompetencí využívány následující postupy:

- vedeme žáky k tomu, aby využívali svých právních vědomostí a dovedností v praktickém životě,
- vedeme žáky k tomu, aby získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů, reagovali na aktuální události z oblasti práva,
- vedeme žáky k tomu, aby vybraná témata zpracovali jako referáty nebo samostatné práce, v nichž využijí různé zdroje informací a získané informace analyzují a porovnávají,
- zadáváme žákům skupinovou práci, při které si žáci sami hodnotí pracovní činnost a korigují nedostatky,
- vedeme žáky k tomu, aby v krátkodobých a dlouhodobých projektech samostatných i skupinových řešili zadaný problém,
- motivujeme žáky k tomu, aby pro svá tvrzení našli odpovídající důkazy a formulovali podložené závěry,
- vytváříme různé modelové situace, ve kterých si žáci ověřují naučené komunikační dovednosti,
- vedeme žáky k tomu, aby byli schopni formou uceleného výkladu jasně, srozumitelně a věcně prezentovat své názory na aktuální problém,
- žáky vedeme k tomu, aby ve skupinové práci zastávali různé pozice,
- seznamujeme žáky s metodami řešení konfliktů a vedeme je k tomu, aby tyto metody uplatnili v modelových situacích i v reálném životě,
- zadáváme aktuální témata k řízené diskuzi, ve které žáci porovnávají své názory, obhajují vhodnou formou svá stanoviska a učí se argumentovat,

- na modelových situacích (simulované soudní jednání, pracovní pohovor) seznamujeme žáky se základními principy občanské společnosti a s právy a povinnostmi občana,
- organizujeme, podle aktuálních možností, besedy s významnými osobnostmi politického, kulturního života a vedeme žáky k aktivnímu naslouchání při těchto příležitostech.

6.26.3 Hodnocení výsledků žáka

Žáci jsou hodnoceni v souladu s pravidly pro hodnocení žáků, která jsou uvedena ve školním řádu. Ke kontrole vědomostí a dovedností slouží různé formy ústního a písemného zkoušení, samostatné práce, referáty a projekty ve dvojicích či skupinách. Důraz je kladen na hloubku porozumění poznatkům, schopnost je aplikovat při řešení problémů, schopnost kritického myšlení, dovednost práce s texty, samostatnost úsudku a schopnost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat, diskutovat. Součástí hodnocení je i sebehodnocení, kdy žáci sami hodnotí dosaženou úroveň svých znalostí.

6.26.4 Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu

4.ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
• definuje stát, jeho znaky, formy a vysvětluje jeho funkci • analyzuje strukturu státní moci, srovnává s ČR a zeměmi EU • popisuje a analyzuje proces přijímání zákonů	Základy teorie státu. Stát a jeho funkce ve společnosti Struktura státní moci v ČR Legislativní proces
• na příkladech rozlišuje a analyzuje druhy právních norem a právních vztahů • na konkrétních příkladech rozlišuje platnost a účinnost právních norem • rozpozná charakter základních právních vztahů • definuje znaky jednotlivých právních aktů • rozlišuje normativní právní akty od individuálních právních aktů	Základy teorie práva. Společnost a sociální normy Právo a jeho význam ve společnosti Právní kultury a právní vědomí Prameny práva Systém právního řádu v ČR Právo a jeho aplikace
• definuje základní pojmový aparát ústavního práva • analyzuje odborný text a rozlišuje jednotlivé instituty ústavního práva • vysvětluje úkoly a postavení veřejného ochránce práv	Ústavní právo. Ústava ČR Listina základních práv a svobod Lidská práva a jejich dodržování Veřejný ochránce práv
• vysvětluje význam římského práva pro současnost • popisuje vývoj římského práva • charakterizuje jednotlivé prameny práva	Základy římského práva. Význam římského práva a jeho vznik Vývoj římského státu Vývoj římského práva • zvykové právo • právo v období republiky • právo v období císařském Prameny římského práva
• charakterizuje formální logiku • osvojuje si pojmový aparát a orientuje se v něm • ovládá práci s výrokem • řeší příklady z této problematiky • aplikuje zvláštní argumenty právní logiky (důkaz vyloučením, důkaz od silnějšího pojmu k slabšímu, podle podobnosti)	Základy právní logiky. Logika Logika a psychologie Logika a etika Základy právní argumentace

• definuje a rozlišuje jednotlivé pojmy z této oblasti práva tak, aby se při další výuce lépe orientoval • definuje jednotlivé orgány veřejné správy • definuje principy modernizace veřejné správy • používá příslušný portál	Základy veřejné správy. • Vymezení pojmu veřejná správa • Státní správa • Organizace místní správy • Modernizace veřejné správy • Portál veřejné správy
• sepisuje jednoduchá rozhodnutí z uvedených odvětví práva • řeší případové studie z těchto oblastí práva • analyzuje aktuální dění v oblasti práva • je schopen samostatně zpracovat smlouvy a rozhodovat o náležitostech smlouvy	Praktické aplikace: • z práva občanského • rodinného • pracovního • trestního
• definuje a rozlišuje jednotlivé pojmy z této oblasti práva tak, aby se při další výuce lépe orientoval • definuje jednotlivé orgány obchodních korporací a právnických osob • je schopen popsat způsob založení společnosti s ručením omezeným a některých dalších právnických osob	Právo obchodních korporací: • Společnost s ručením omezeným • Postup založení společnosti s ručením omezeným • Akciová společnost • Ostatní korporace Další právnické osoby • Nadace a nadační fondy • Zapsané spolky

6.27 Seminář z ekonomiky a účetnictví

6.27.1 Charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	0	0	0	3

Vyučovací předmět Cvičení z ekonomiky, daní a účetnictví navazuje na předměty ekonomika a digitální ekonomika, účetnictví a daně. Zabývá se poznatky, které se týkají tržní ekonomiky a zároveň pomáhá rozvíjet ekonomické myšlení žáků. Výuka probíhá v počítačové učebně, žáci využívají jednoduché účetní programy, kde účtují účetní případy, vyhotovují účetní doklady, zpracovávají souvislé příklady, které přehledně zakládají do složky. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů, osvojují si vědomosti a dovednosti nezbytné pro zajišťování podnikových činností, pro efektivní hospodaření s finančními prostředky a pro zpracování ekonomických informací.

Klíčovou metodou je využití teoretického základu všech výše uvedených ekonomických předmětů při zpracovávání konkrétních ekonomických, účetních a daňových příkladů. Souvislé příklady se řeší i pomocí jednoduchého účetního softwaru (účetní část), Word (písemnosti), Excel (ekonomické výpočty, tabulky).

Výuka je zaměřena na základní a trvalé poznatky umožňující operativní adaptibilitu v měnících se ekonomických podmínkách. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických, účetních a daňových jevů. Učí se důsledně kontrolovat výsledky své práce, pracovat pečlivě, přehledně a soustavně.

6.27.2 Výchové a vzdělávací strategie

V hodinách cvičení z ekonomiky a daní jsou pro rozvíjení a utváření klíčových kompetencí využívány následující postupy:

- vedeme žáky k tomu, aby využívali svých ekonomických, účetních a daňových vědomostí a dovedností v praktickém životě,
- vedeme žáky k tomu, aby získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a reagovali na aktuální události z oblasti ekonomiky, účetnictví a daní
- vedeme žáky k tomu, aby vybraná témata zpracovali jako samostatné práce, v nichž využijí různé zdroje informací a získané informace analyzují a porovnávají,
- zadáváme žákům skupinovou práci, při které si žáci sami hodnotí pracovní činnost a korigují nedostatky,
- vedeme žáky k tomu, aby v krátkodobých a dlouhodobých projektech samostatných i skupinových řešili zadaný problém,
- motivujeme žáky k tomu, aby pro svá tvrzení našli odpovídající důkazy a formulovali podložené závěry,
- vytváříme různé modelové situace, ve kterých si žáci ověřují naučené dovednosti,
- zadáváme aktuální témata k řízené diskuzi, ve které žáci porovnávají své názory, obhajují vhodnou formou svá stanoviska a učí se argumentovat.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že žáci by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že žáci by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace, – volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že žáci by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni:

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn. aby žáci:

- se orientovali v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů,
- vyhledávali příslušné právní předpisy,
- byli schopni pracovat s příslušnými právními předpisy.

Provádět typické podnikové činnosti, tzn. aby žáci:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem,
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
- prováděli základní výpočty odpisů,
- zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti),
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti,
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby žáci:

- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,
- sestavovali kalkulace,

- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů,
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění,
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy,
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku,
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby žáci:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení, – zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- efektivně hospodařili s finančními prostředky,
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Při výuce je třeba zaměřit se zejména na základní a trvalé poznatky umožňující operativní adaptibilitu v měnících se ekonomických podmínkách. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických a účetních jevů. Učí se důsledně kontrolovat výsledky své práce, pracovat pečlivě, přehledně a soustavně.

Strategie výuky je zaměřena na zvládnutí předepsaného učiva, aplikace teorie do praktických poznatků, samostatné myšlení a dovednosti při prosazování svých názorů a postojů. K tomu vyučující využívají všechny dostupné a zejména nové progresivních formy vzdělávání, jako je např. plné využití Internetu a jiných multimediálních prostředků.

V rámci výuky tohoto předmětu bude vyučována učební praxe formou praktického vyučování. Praktická část bude korespondovat s probranou látkou v daném oboru.

6.27.3 Hodnocení výsledků žáků

Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a ústní – při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka – při ústním projevu je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti

6.27.4 Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu

4. ročník

Výsledky vzdělání Žák:	Učivo
• Vypracuje podnikatelský záměr • Na internetu vyhledá stránky živnostenského úřadu a vyplní jednotný registrační formulář • Popíše jednotlivé kroky při založení obchodní společnosti • Vyhledá na internetu přihlášku k registraci právnické osoby a vyplní ji • Sestaví zahajovací rozvahu společnosti	Právní formy podnikání • Podnikatelský záměr • Živnosti • Založení firmy • Opakování poznatků z ekonomiky, účetnictví a daní
• zdá data pro založení firmy • seznámí se s používáním zadaného účetního rozvrhu • orientuje se v zadávání dat do jednotlivých adresářů • zná význam a náplň modulů pro účtování majetku, zásob a mezd • umí zálohovat data, která zadal během výuky, a obnovit je ze zálohy	Účetní program • Úvodní seznámení s účetním programem • Založení nové agendy • Práce s účetním rozvrhem • Adresář obchodních partnerů • Moduly majetek, zásobování, zaměstnanci • Zálohování dat

• Vyhotoví příjmové a výdajové doklady • Orientuje se v pokladní knize a zkontroluje její stav s účtem Pokladna • Vystaví příkazy k úhradě a účtuje platby dle výpisů z bankovních účtů a dle pokladních dokladů • Orientuje se v účetním deníku a hlavní účetní knize; posoudí jejich obsah a úplnost	Platební styk • hotovostní platební styk • bezhotovostní platební styk • opakování poznatků z ekonomiky a účetnictví – vyhotovování pokladních dokladů, práce s bankovními výpisy, účetním deníkem a hlavní účetní knihou
• Zpracuje přijatou fakturu • Vyhotoví vydanou fakturu • Vystaví příjemku, výdejku, vyplní skladní kartu zásob • Na základě stavu zásob stanoví velikost nákupu zásoby a celkovou potřebu financí na uvedený nákup • Zaúčtuje pořízení zásoby, její převedení na sklad a výdej zásoby	Materiálové zásoby • evidence materiálových zásob vyhotovení příjemky, výdejky a skladní karty zásob • vyhotovení faktury, dodacího listu • stanovení velikosti objednávky • opakování znalostí z účetnictví a ekonomiky
• Vyplní inventurní kartu majetku, vyhotoví zápisy o převzetí do užívání a o vyřazení majetku • Provede výpočet účetních a daňových odpisů a zapíše je na kartu zásob • Na základě zadaných informací provede výpočet kapacity a porovná plánované a skutečné využití kapacity • Zaúčtuje pořízení majetku, jeho převzetí do užívání a odpisy	Dlouhodobý majetek • evidence majetku, vyhotovení Zázpisu o převzetí majetku do užívání, Zázpisu o vyřazení majetku, vyhotovení karty dlouhodobého majetku • výpočet účetních a daňových odpisů a jejich evidence na kartě zásob • výpočet kapacity • opakování znalostí z ekonomiky a účetnictví
Žák: • zpracuje podklady pro evidenci mezd • provede výpočet hrubé a čisté mzdy • zaúčtuje mzdu • vyhotoví příkazy k úhradě dlužných částek v souvislosti se mzdovou evidencí	Mzdy • personální evidence • evidence mezd, vyhotovování dokladů a výpočet mezd • opakování znalostí z ekonomiky, účetnictví a daní
• samostatně zpracuje zadaný příklad – soustavně provádí logickou a obsahovou kontrolu dílčích i souhrnných kroků a interpretuje zjištěné výsledky	Zpracování souvislých praktických příkladů
Opakování učiva k maturitní zkoušce	Opakování učiva k maturitní zkoušce • Podstata tržní ekonomiky • Podnikání • Podnikové činnosti • Daně • Finanční trh • Národní a světové hospodářství • Účetnictví – právní normy, účetní zásady, způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti • Účetní doklady • Základy účetnictví • Základy účtování

6.28 Odborná praxe

6.28.1 Charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	0	2 týdny po 7 hod./den	2 týdny po 7 hod./den	0

Praxí získávají žáci znalosti a praktické zkušenosti jednak s aplikací nástrojů právní politiky státu, a tím rozvíjejí svou odbornost, a dále obsahových okruhů Ekonomika, Účetnictví a Obchodní činnost.

6.28.2 Výchové a vzdělávací strategie

Praxe zahrnuje učební praxi v rozsahu 6 týdenních hodin a odbornou praxi v rozsahu 4 týdnů za celou dobu vzdělávání. Odborná praxe se realizuje v průběhu 3. a 4. ročníku 2 týdny po 7 hodinách denně. O formě praxe rozhoduje ředitel školy, v případě oboru komerční právo se praxe realizuje na reálných pracovištích podniků a firem.

Teoretickou část předmětu praxe tvoří zejména obsah vyučovacího předmětu právo, a dále vyučovacích předmětů Ekonomika, Účetnictví, a Úvod do informatiky. Cílem je postupná aplikace teoretických znalostí žáka v praxi, rozvoj jeho právního vědomí, osobnosti a aktivity. Výkon praxe je zaměřen též na postupný rozvoj manažerských schopností žáka. Přidanou hodnotou praxe je bezprostřední spolupráce mezi pracovištěm žáka a školou. Pracoviště /podnik/ se zavazuje umožnit žákovi výkon praxe, která je součástí výuky na svých pracovištích v různých oblastech práva, ekonomiky, účetnictví a daní.

Žáci si vedou výkaz o praxi, kde si evidují jednotlivé splněné části učebních osnov. Zápisy ověřuje zodpovědný pracovník podniku. Za výsledné hodnocení zodpovídá vedoucí praxe. Ten také klasifikaci eviduje v třídním výkazu. Pravidelné hodnocení žáka zodpovědným pracovníkem praxe zvyšuje studijní úsilí žáka.

Praxe postupně a promyšleně směřuje k tomu, aby po jejím ukončení žák:

- využíval svých právních vědomostí a dovedností v praktickém životě;
- seznámil se s metodami řešení konfliktů a tyto metody uplatnil v reálném životě;
- disponoval rozvinutými dovednostmi potřebnými pro sebereflexi a sebehodnocení, utvořil si adekvátní sebevědomí, měl pozitivní hodnotovou orientaci, která odpovídá požadavkům demokratické společnosti;
- chápal fungování demokracie, osvojil si vědomosti a dovednosti potřebné k aktivnímu občanskému životu, byl připraven plnit své občanské povinnosti a respektovat zákony a etické normy demokratické společnosti;
- uvědomoval si svá lidská práva a respektoval práva ostatních lidí; byl připraven k soužití s lidmi se zdravotním znevýhodněním, s příslušníky společenských minorit, nepodléhal xenofobii, rasismu a intoleranci;
- chápal jazyk jako prostředek komunikace, dokázal jej vhodně užívat v nejrůznějších situacích, dovedl se kultivovaně ústně i písemně vyjadřovat;
- uvědomoval si význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění, osvojil si společenskou a řečovou etiku;
- uměl získávat a podávat potřebné informace, byl schopen se logicky a výstižně vyjadřovat o běžných věcech, kulturních záležitostech i odborné problematice;
- správně používal odbornou terminologii;
- porozuměl závislostem, uměl zpracovat získané údaje formou grafů, diagramů, tabulek atd.;

- uvědomoval si odpovědnost za vlastní zdraví;
- projevoval smysl pro čestnost, spolupráci a vzájemnou pomoc, byl ohleduplný k ostatním;
- ovládal programové vybavení při řešení právních úloh včetně práce, s internetem při vyhledávání informací, komunikoval pomocí elektronické pošty;
- ovládal základní funkce operačního systému, pracoval s programy příslušenství Windows včetně práce s multimédií.

K realizaci tohoto vyučovacího předmětu nedochází jen na konkrétním pracovišti žáka, ale zpětným působením se odráží i ve výuce Práva, Ekonomiky, Účetnictví a Daní, a to řešením problémů přenesených žákem buď jako konkrétní případy nebo jako případy modelové.

6.28.3 Hodnocení výsledků žáků

Znalosti a dovednosti žáků jsou prověřovány zadáváním praktických úkolů ze strany poskytovatele praxe a následným hodnocením ze strany poskytovatele praxe zohledňující schopnost samostatné i týmové práce, schopnost řešit zadané úkoly a aplikovat při jejich řešení získané znalosti a aktivitu ze strany studenta při výkonu praxe.

6.28.4 Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu

2. ročník

Výsledky vzdělání žáka	Učivo	Metody a formy výuky
• popíše profil pracoviště • orientuje se v organizaci pracoviště • definuje kompetence pracovníků • popíše úkoly a cíle pracoviště	Seznámení s pracovištěm praxe.	Metody praktických činností žáků
• pojmenuje jednotlivé vnitřní předpisy a rozlišuje je • vyhledává v nich informace o organizaci a struktuře pracoviště • komparuje vnitřní předpisy pracoviště s obecnými právními předpisy • aplikuje teoretické právní znalosti v praxi	Pracovní a vnitřní předpisy pracoviště.	
• vysvětlí základní úkoly a povinnosti zaměstnavatele • při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci • dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • uvede základní bezpečnostní požadavky při výkonu praxe • a dbá na jejich dodržování • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. • nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci • poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti • uvede povinnosti pracovníka • i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu • na praktických příkladech vysvětluje význam bezpečnosti práce a princip prevenční povinnosti	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci. Požární prevence.	
• definuje hlavní úkoly personálního řízení • aplikuje v praxi teoretické poznatky z oblasti řízení lidských zdrojů	Práce v kolektivu a její aspekty.	

• ověřuje v praxi komunikační poznatky • uplatňuje společensky vhodné způsoby komunikace na pracovišti • aplikuje poznatky z oblasti komunikace na profesionální vztahy zaměstnanců k žadatelům či zákazníkům		
• orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů • vypočte hrubou mzdu, zdravotní a sociální pojištění • rozliší v praktických situacích pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr • popisuje rozdíly mezi jednotlivými typy org. struktur • srovnává jejich vhodnost a výhodnost • orientuje se v kontrolních mechanismech pracoviště	Mzdy, zdravotní a sociální zabezpečení. Organizační normy.	
• pracuje s uživatelským systémem PC na pracovišti • zpracovává věcně, jazykově a formálně správně jednoduché odborné písemnosti • definuje formy doručování v návaznosti na učivo práva • aplikuje teoretické poznatky z oblasti doručování do praxe	Práce na počítačových uživatelských systémech. Úřední písemnosti a jejich doručování.	
• rozlišuje jednotlivé fáze aplikačního procesu • na praktických příkladech specifikuje jednotlivé subjekty řízení • aplikuje teoretické poznatky na problematiku zastupování • vyhledává v příslušných právních předpisech ustanovení týkající se shora uvedené problematiky • sepisuje plnou moc obecnou i procesní • sestavuje jednoduchá podání • popisuje jejich náležitosti • vyhotovuje obchodní písemnosti • využívá techniku v komunikaci	Aplikační činnost. Procesy aplikace. Jednoduchá podání.	
3. ročník		
• definuje obecně uznávané účetní zásady • srovnává je se specifiky účetnictví na pracovišti • definuje základy archivace a skartace • rozlišuje účetní doklady • vysvětluje základy spisové agendy	Základy účetních operací prováděných na pracovišti. Archivace. Spisová služba.	Metody praktických činností žáků
• popisuje základní pracovní podmínky zaměstnanců • definuje principy ochrany osobních údajů • na podmínky konkrétního pracoviště aplikuje zásady: rovného zacházení, zákazu diskriminace a důsledků porušení práv a povinností vyplývajících z pracovně-právních vztahů	Pracovně-právní agenda na pracovišti.	

• pracuje s právními normami • užívá základní daňové a účetní pojmy, rozlišuje je • pracuje s účtovým rozvrhem • sestavuje jednoduché smlouvy a rozlišuje jejich typy • interpretuje jednoduchá rozhodnutí státních orgánů • rozlišuje jednotlivé druhy rozhodnutí • specifikuje vlastnosti rozhodnutí • orientuje se v úředním styku • zvládá komunikaci se zákazníkem	Jednoduché účetní a právnické činnosti.	
• na konkrétních případech z pracoviště rozlišuje a definuje jednotlivé hmotně-právní pojmy z oblasti práva: • obchodního, • správního, • občanského, • trestního, • rodinného, • pracovního.	Aplikace hmotně-právních předpisů v praxi.	
• zná náležitosti soukromoprávních smluv • na konkrétním případě demonstruje, jak řešit • odpovědnost za vady; • na příkladu posoudí možnost odstoupení od smlouvy	Obchodně závazkové vztahy. • obchodní smlouvy • vznik, změna a zánik smluvního vztahu • typy smluv	
• sepisuje jednoduché smlouvy • vysvětlí význam právního ošetření právních vztahů • definuje podmínky vymáhání, jeho formy a srovnává je • uživatelsky pracuje se vzory podání a rozhodnutí v tištěné i elektronické formě	Uzavírání jednoduchých smluv a jejich vymáhání.	
• zná podmínky a postupy reklamace zboží • na příkladech vysvětlí postup při vyřizování reklamace; • řeší různé situace při reklamaci zboží • pracuje s příslušnými právními normami • zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamách zboží	Ochrana spotřebitele.	

7 Popis zajištění výuky v daném ŠVP

7.1 Personální zabezpečení školy

Předměty všeobecné i odborné vyučují pedagogičtí pracovníci s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí nebo si potřebné vzdělání doplňují vhodným způsobem dle požadavků stanovených příslušnou legislativou.

Pedagogičtí pracovníci ke svému dalšímu odbornému rozvoji využívají nabídky seminářů, kurzů a školení zaměřených na zdokonalení pedagogických dovedností, ale i na nové trendy ve vzdělávání žáků. Rozvoj své osobní kvalifikace si také zajišťují samostudiem.

Ve škole vyučují i externí učitelé, kteří rovněž splňují odbornou kvalifikaci.

V učitelském sboru jsou zastoupeni učitelé s různou délkou pedagogické praxe. Personálně je škola stabilizovaná, počet pracovníků odpovídá potřebám školy. Pedagogický sbor je doplněn provozními zaměstnanci.

7.2 Materiální zabezpečení školy

Hlavní budova školy je umístěna na okraji Města Kunovic. Městská doprava zabezpečuje pravidelný autobusový spoj se zastávkou umístěnou nedaleko od školy.

Škola na základě nájemních smluv má k dispozici dle požadavků rozvrhu dvě budovy v Kunovicích na adrese Osvobození čp. 699 a Osvobození čp. 861. Velkou výhodou těchto dvou budov je jejich bezprostřední blízkost.

a) Osvobození 861, Kunovice „blok F“ / užitná plocha budovy je 686 m²/ - kmenové učebny

Třídy	Počet míst	Plocha m ²	Využití
F1	26	47	Učebna práva
F3	30	50	Učebna
F4	30	50	Učebna
F5	30	50	Učebna
F6	22	39	Učebna
F7	28	48	Učebna
P1	30	53	Počítačová učebna
P2	24	43	Počítačová učebna
P3	30	65	Počítačová učebna

b) Osvobození 699, Kunovice „blok E“ / užitná plocha budovy je 1077 m² /.

Třídy	Počet míst	Plocha m ²	Využití
E0	24	41	Jazyková učebna
E1	104	76	Přednáškový sál
E3	44	65	Učebna
E5	14	58	Grafická učebna
E6	20	62	Elektro-laboratoř
E8	23	38	Elektro-laboratoř
E9	15	26	Elektro-laboratoř

Obě budovy jsou k výuce žáků využívány již od vzniku školy, celková maximální cílová kapacita školy dle zřizovací listiny je 1500 žáků. Na učebnách E6, E8 a E9 jsou elektro-laboratoře, které žáci oboru komerční právo nevyužívají. Technický stav, velikost a vybavenost prostor školy odpovídá příslušným požadavkům a normám. Prostory školy jsou pokryty signálem, který umožňuje bezdrátové připojení notebooků k internetu. Žáci mají k dispozici nápojový automat na teplé nápoje. V budovách se nacházejí zóny pro odpočinek žáků i zaměstnanců.

Výuka probíhá v kmenových učebnách a odborných učebnách, které jsou vybaveny běžnou technikou (tabule, dataprojektory, počítačová stanice), jedna učebna je vybavena interaktivní tabulí. Pro výuku jazyků mají učitelé k dispozici videopřehrávač, DVD přehrávač a počítač. Pro výuku předmětu Informační technologie má škola k dispozici dvě počítačové učebny zapojené do školní počítačové sítě. Kapacita počítačových učeben je 60 počítačů s potřebným softwarovým vybavením a s připojením na internet. Žáci mají k dispozici odbornou učebnu F1, která slouží k výuce práva. Materiální vybavení učeben se neustále modernizuje.

Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajaté školní tělocvičně.

Odborná praxe je smluvně zajištěna ve smluvních pracovištích u právnických a fyzických osob.

Nezbytnou součástí pro kvalitní výuku je dobře vybavená knihovna a studovna. Knihovna je brána jako jeden ze základních zdrojů informací. Součástí knihovny je studovna s počítači, kde žáci mají možnost pracovat s internetem. K evidenci knih a výpůjček slouží program, který pracuje pomocí čárových kódů. Knihovna je žákům i učitelům přístupná ve všední dny i o víkendech.

7.3 Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

Škola vytváří maximální podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a při školních akcích mimo školu. Důslednou výchovou a rozvíjením odborné kompetence k bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci tak předchází možným rizikům. Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování a s nimi přímo souvisejících činností. Škola vychází z požadavků příslušných platných právních předpisů.

Škola provádí technická i organizační opatření k vyhledání a eliminaci rizik vzhledem k prostorovým i provozním podmínkám, v nichž realizuje vzdělávání i výchovu. Se všemi riziky jsou žáci seznamováni.

Bezpečnost práce, hygiena práce a požární ochrana je podrobně zpracována ve vnitřních normách školy, které dle školského zákona slouží k poučení žáků o BOZP.

V souladu se školním řádem jsou žáci školy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně poučováni vždy na začátku školního roku, v úvodních hodinách jednotlivých předmětů, před odbornou praxí, před exkurzemi, kurzy, soustředěními, jakýmkoliv výjezdem z prostředí školy, před vedlejšími i hlavními prázdninami. Žáci jsou opakovaně poučováni i aktuálně v průběhu školního roku.

Ochrana a bezpečnost zdraví je součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka.

Součástí pedagogické činnosti směřující k předcházení rizik je i pedagogický dozor (dohled) nad žáky, aktualizovaný na každý školní rok.

Ustanovení o opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při praktickém vyučování jsou součástí smlouvy o zabezpečení praktického vyučování žáků.

8 Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

8.1 Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce

Spolupracuje s následujícími partnerskými školami:

- Kunovice – Evropský polytechnický institut, s. r. o., soukromá vysoká škola,
- Kunovice – Vyšší odborná škola právní, s.r.o.,
- Rožnov pod Radhoštěm – Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel,
- Otrokovice – Střední odborná škola, Střední odborné učiliště
- Valašské Meziříčí – Mateřská škola, základní škola a střední škola pro sluchově postižené,
- Uherské Hradiště - Soukromá střední škola, s.r.o.

8.2 Spolupráce s jinými subjekty

1. Spolupráce se školskou radou

Školská rada je tříčlenná, zastoupená dvěma pedagogickými pracovníky a jedním zástupcem zletilých žáků nebo zákonných zástupců nezletilých žáků. Členové školské rady se na svých zasedáních vyjadřují k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování, schvalují výroční zprávu o činnosti školy, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy, projednává zprávy České školní inspekce, podává podněty ředitelce školy ke zlepšení chodu školy jak po stránce provozní, tak po stránce plnění vzdělávacích cílů.

Schází se pravidelně, nejméně 4x ročně.

2. Spolupráce s místními a regionálními partnery

Pro osobnostní rozvoj žáků jsou přínosné velmi široké, dlouhodobě stabilní iniciativy školy, v rámci nichž škola spolupracuje s následujícími partnery:

- Psychologicko-pedagogická poradna Uherské Hradiště,
- Město Kunovice,
- Středisko rané péče EDUCO Zlín, o. s. – účast na akcích organizovaných občanským sdružením,
- Okresní soud Uherské Hradiště,
- Policie ČR,
- Podnikatelský inkubátor Kunovice,
- Městská knihovna Kunovice.

